

Изменения в Договор доверительного управления  
ценными бумагами и денежными средствами  
для инвестирования в ценные бумаги (стандартная форма)  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВРИО Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания «ОТКРЫТИЕ»  
№ Пр-20190620-1 от «20» июня 2019 г.

**Внести изменения в Договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги (стандартная форма), изложив в новой редакции:**

**«Стандартная форма**  
Договора доверительного управления  
ценными бумагами и денежными средствами для  
инвестирования в ценные бумаги  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом ВРИО Генерального директора  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Управляющая компания «ОТКРЫТИЕ»  
№ Пр-20190620-1 от «20» июня 2019 г.

**ДОГОВОР ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ И ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ  
ИНВЕСТИРОВАНИЯ В ЦЕННЫЕ БУМАГИ  
(СТАНДАРТНАЯ ФОРМА)**

г. Москва, 2019г.

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Агент** – юридическое лицо, с которым Доверительный управляющий заключил договор, предметом которого является поиск Агентом потенциальных инвесторов, заинтересованных в заключении Договоров доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, имеющий право от имени и за счет Доверительного управляющего заключать Договоры доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, если такое право предусмотрено соответствующим договором между Агентом и Доверительным управляющим, имеющий право принимать документы, необходимые для заключения/прекращения/изменения Договора денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

**Активы** – денежные средства, переданные Учредителем управления Доверительному управляющему по Договору, финансовые инструменты, предусмотренные Приложением №2 к Договору "Условия Стратегий управления" для соответствующей Стратегии управления, а также денежные средства и объекты Доверительного управления, соответствующие требованиям нормативных правовых актов и допустимые Стратегиями управления, получаемые Доверительным управляющим при осуществлении Доверительного управления в соответствии с условиями Договора.

**Анкета** – собирательное понятие для Анкеты Клиента - физического лица, Анкеты Клиента - юридического лица, Анкеты представителя Клиента, Анкеты выгодоприобретателя, Анкеты бенефициара, формы которых утверждены в установленном порядке Доверительным управляющим и раскрыты на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Договор** – Договор доверительного управления ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, включая все приложения к нему (далее – Договор). Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

**Доверительный управляющий / Управляющий:**

Полное наименование Управляющего: **Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "ОТКРЫТИЕ"**

Сокращенное наименование Управляющего: **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**

Место нахождения и почтовый адрес: **115114, Российская Федерация, г.Москва, ул. Кожевническая, дом 14, строение 5**

ИНН **7705394773**

ОГРН **1027739072613**

Телефон/факс: +7 (495) 232-59-73

Адрес электронной почты: [uk-help@open.ru](mailto:uk-help@open.ru)

Адрес сайта в сети Интернет (**Сайт Доверительного управляющего**): [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru)

Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами от 23 марта 2004 г. № 077-07524-001000, без ограничения срока действия, выдана Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг, переоформлена Банком России за номером № 045-07524-001000.

**Доверительное управление** – осуществление Доверительным управляющим от своего имени за вознаграждение в течение определенного срока юридических и фактических действий с переданными ему в доверительное управление и принадлежащими Учредителю управления Активами в интересах Учредителя управления.

**Конфиденциальная информация** - информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке или получить иную коммерческую выгоду. К конфиденциальной информации, в частности, относятся:

- деятельность Доверительного управляющего и Учредителя управления и их инвестиционные намерения;
- любая информация, относящаяся к размеру и стоимости Активов Учредителя управления, а также сделок с Активами, заключенными Доверительным управляющим в соответствии с настоящим Договором;
- любая переписка между Доверительным управляющим и Учредителем управления.

**Первоначальный взнос:**

- минимальная сумма денежных средств, которая должна быть передана Доверительному управляющему в Доверительное управление, при первом перечислении денежных средств в одну Стратегию управления, за исключением Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления;

- минимальная сумма денежных средств, которая должна быть передана Доверительному управляющему в Доверительное управление, при каждом перечислении денежных средств в одну Стратегию управления при условии, что соответствующей Стратегией управления предусмотрен Срок действия Стратегии управления.

**Период охлаждения** – срок (исчисляемый в календарных днях), указанный в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления (Приложение №7 к Договору), в течение которого Учредитель управления вправе обратиться к Доверительному управляющему за возвратом Первоначального взноса без выплаты Доверительному управляющему вознаграждения. Началом течения срока Периода охлаждения является дата поступления Первоначального взноса на Счет Доверительного управляющего в соответствующую стратегию управления.

**Простая электронная подпись (ПЭП) Доверительного управляющего** – аналог собственноручной подписи Представителя Доверительного управляющего и печати, представленной:



- в виде специальной пометки «Подписано ПЭП ООО УК «ОТКРЫТИЕ», Генеральный директор \_\_\_\_\_», предоставляемой в Сообщениях в форме Электронных документов, размещенных Доверительным управляющим в Личном кабинете;

- в виде Сообщений в форме Электронных документов, отправленных Доверительным управляющим с адреса электронной почты: **uk\_signed@open.ru**.

**Простая электронная подпись (ПЭП) Учредителя управления** - аналог собственноручной подписи Учредителя управления, представленный в виде Кода подтверждения. Простая электронная подпись, совершенная посредством использования Кода подтверждения, подтверждает факт формирования электронной подписи Учредителем управления. Код подтверждения в определенных Соглашением об электронном документообороте (Приложение №12 к Договору) случаях направляется Учредителю управления на номер мобильного телефона посредством Короткого текстового сообщения (SMS/SMS-сообщения).

**Расчетный период** – период времени со дня начала действия Договора/поступления Первоначального взноса в Стратегию управления по расчётную дату или период времени с предыдущей Расчетной даты по текущую расчётную дату.

**Сообщение** - любое сообщение, любой документ, в том числе уведомление, заявление, отчетность Доверительного управляющего, направляемое Доверительным управляющим или Учредителем управления друг другу в процессе исполнения Договора.

**Стоимость чистых активов** – стоимость Активов Учредителя управления, рассчитываемая в порядке, предусмотренном Методикой оценки стоимости Активов, являющейся внутренним документом Доверительного управляющего, раскрытой на Сайте Доверительного управляющего.

**Стратегия управления/стандартная Стратегия управления** – комплекс разработанных Доверительным управляющим правил и принципов формирования состава и структуры Активов, находящихся в Доверительном управлении, а также методик, подходов, которыми он руководствуется при осуществлении доверительного управления, различающихся набором активов. Отнесение Доверительным управляющим Стратегии управления к стандартной Стратегии управления определено в Приложении №2 к Договору "Условия Стратегий управления".

**Срок действия Стратегии управления** – срок, устанавливаемый в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления (Приложение №7 к Договору) при каждом перечислении денежных средств в Стратегию управления, для которой предусмотрен такой Срок действия Стратегии управления. Началом течения срока является дата получения Уведомления о распределении активов в рамках доверительного управления, указанная в соответствующем Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления.

**Счет Доверительного управляющего** – банковский счет Доверительного управляющего, открытый в кредитной организации, предназначенный для перечисления денежных средств Учредителем управления в Доверительное управление, реквизиты которого установлены в Приложении №11 к Договору.

**Уведомление о распределении активов (Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления)** – поручение Учредителя управления, составленное по форме, установленной в Приложении №7 к Договору.

**Учредитель управления (Клиент)** - юридическое лицо или физическое лицо, заключившее с Доверительным управляющим Договор и передавшее Доверительному управляющему Активы в Доверительное управление.

**Электронный документ** - Сообщение (документ), в котором информация представлена в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Отношения Сторон о порядке использования и статусе ЭП регулируются Порядком обмена сообщениями (Приложение №4 к Договору) и Соглашением об электронном документообороте (Приложение №12 к Договору).

Любые иные термины, значение которых не определено в разделе 1 Договора, используются в значении, которое придается им законом или иными правовыми актами Российской Федерации, включая, но, не ограничиваясь, нормативными актами в сфере финансовых рынков, регулирующих выпуск и обращение ценных бумаг в Российской Федерации, осуществление профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг Российской Федерации, а при отсутствии в указанных актах определений таких терминов – в значении, придаваемом таким терминам в практике работы российских профессиональных участников рынка ценных бумаг.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**2.1.** Настоящий Договор является стандартной формой Договора доверительного управления (формой договора присоединения), утвержденной Доверительным управляющим, и определяет порядок и условия передачи Учредителем управления Активов в Доверительное управление и осуществления Доверительным управляющим Доверительного управления Активами, а также регулирует отношения между Учредителем управления и Доверительным управляющим (выше и далее совместно – "Стороны"), возникающие в процессе исполнения Договора.

В соответствии с Договором Учредитель управления передает Доверительному управляющему денежные средства, предназначенные для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, в Доверительное управление, и/или финансовые инструменты, если это предусмотрено Приложением №2 к Договору "Условия Стратегий управления" для соответствующей Стратегии управления, а Доверительный управляющий обязуется за вознаграждение осуществлять управление этими Активами, а также денежными средствами и ценными бумагами, получаемыми в



процессе Доверительного управления, от своего имени и в интересах Учредителя управления в течение срока действия Договора.

**2.2. Договор не является публичной офертой в смысле статьи 426 Гражданского кодекса Российской Федерации. Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Договора без объяснения причин такого отказа.**

Доверительный управляющий отказывается в заключении Договора Учредителю управления, признанному налоговым резидентом США в соответствии с условиями настоящего Договора. Определение налогоплательщика США указано в Анкете, форма которой раскрыта на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**2.3. Учредитель управления в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Договору и обязуется выполнять все предусмотренные им условия.**

Заключение Договора между Доверительным управляющим и Учредителем управления осуществляется в порядке, установленном настоящим Договором, путем полного и безоговорочного присоединения Учредителя управления к Договору (акцепта Договора) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и всех приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью Договора, за исключением тех условий, которые согласованы Сторонами при заключении Договора в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления, представленном Учредителем управления согласно требованиям п.3.1. Договора по форме Приложения №7 к Договору.

Для присоединения к Договору (акцепта Договора) Учредитель управления предоставляет Доверительному управляющему Заявление о присоединении к Договору по форме Приложения № 5 или №6 к Договору, а также Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления по форме Приложения №7 к Договору в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления, и полный комплект надлежаще оформленных документов в соответствии с положениями Договора.

Стороны исходят из того, что подписание Заявления о присоединении к Договору стало возможно потому, что Учредитель управления внимательно прочитал Договор со всеми приложениями к нему и выразил своё полное и безоговорочное согласие со всеми его пунктами, включая Приложения к Договору.

Подписание Простой электронной подписью (ПЭП) Учредителя управления Заявления о присоединении к Договору и (или) иных документов путем введения Кода подтверждения является надлежащим подтверждением подписания Договора и (или) иных документов Учредителем управления и соблюдения их письменной формы.

Передача Учредителем управления Активов Доверительному управляющему в Доверительное управление по Договору путем зачисления/передачи денежных средств на Счет Доверительного управляющего и/или ценных бумаг на счет депо Доверительного управляющего является конклюдентным действием (поведением Стороны Договора – Учредителя управления), также свидетельствующим о принятии Учредителем управления условий Договора в целом, признании себя Стороной по Договору и согласии выполнять его условия.

**2.4. Доверительный управляющий заключает с Учредителем управления Договор при условии, что Учредителем управления предоставлена вся необходимая информация и все документы в соответствии с требованиями настоящего Договора, с учетом положений п.2.2. Договора.**

**2.5. Договор носит открытый характер и раскрывается на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru), за исключением Приложения №13 к Договору. Договор, включая Приложение №13, раскрывается Доверительным управляющим в **Личном кабинете** на указанном сайте по адресу: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).**

**2.6. В соответствии с п.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны договорились, что Доверительный управляющий имеет право вносить изменения в Договор и (или) Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью, в одностороннем порядке, без предварительного согласования с Учредителем управления или последующего одобрения Учредителем управления.**

Изменения, внесенные Доверительным управляющим в Договор и (или) Приложения к Договору, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 календарных дней со дня раскрытия Доверительным управляющим новой редакции Договора и (или) Приложений к Договору на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru), за исключением изменений, внесенных Доверительным управляющим в Приложение №13 к Договору, а если больший период времени для их вступления в силу предусмотрен документом, утверждающим соответствующие изменения, то в день, указанный при раскрытии новой редакции Договора на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

Изменения, внесенные Доверительным управляющим в Приложение №13, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 календарных дней со дня их размещения Доверительным управляющим в **Личном кабинете** на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru), а если больший период времени для их вступления в силу предусмотрен документом, утверждающим соответствующие изменения, то в день, указанный при раскрытии новой редакции Договора в **Личном кабинете** на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

Такое раскрытие/размещение признается Сторонами надлежащим уведомлением Учредителей управления о внесении изменений в Договор и (или) Приложений к Договору, датой уведомления является соответственно день раскрытия в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru) /день размещения в **Личном кабинете** на сайте Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**2.7. Изменения и/или дополнения в настоящий Договор, в том числе в Приложения к нему, вступившие в силу, равно распространяются на всех Учредителей управления, заключивших Договор путем присоединения к**

настоящему Договору, в том числе на Учредителей управления, заключивших Договор ранее дня вступления в силу соответствующих изменений и/или дополнений к настоящему Договору, а также на лиц, заключивших Договор и передавших Активы в Стратегии управления "Линейная", "Оптимальная", "Премиум плюс", "Премиум", "Стабильная плюс", "Рыночная плюс", "Агрессивная плюс", "Фундаментальная плюс", "Стабильная", "Рыночная", "Агрессивная", "Фундаментальная", "Алгоритмическая" ранее дня вступления в силу соответствующих изменений и/или дополнений к настоящему Договору.

**2.8.** Все Договоры доверительного управления с Приложениями к ним, включая Договоры, к которым присоединились Учредители управления до 01.11.2014г. (к Стратегии управления "Линейная", "Оптимальная", "Премиум плюс", "Премиум", "Стабильная плюс", "Рыночная плюс", "Агрессивная плюс", "Фундаментальная плюс", "Стабильная", "Рыночная", "Агрессивная", "Фундаментальная"), в том числе через Агентов ПАО "Ханты-Мансийский банк Открытие" (является правопреемником ОАО Банк "ОТКРЫТИЕ") и АО "Открытие Брокер" (прежнее наименование - ОАО "Брокерский дом "ОТКРЫТИЕ"), прекращают свое действие с 01.11.2014г., Учредители управления считаются присоединившимися к Договору, новая редакция которого утверждена Приказом Генерального директора ООО УК "ОТКРЫТИЕ" № 63 от 29.10.2014г. и вступила в силу с 01.11.2014г.

Для Договоров, заключенных Доверительным управляющим с Учредителями управления до 01.11.2014г., к которым присоединились Учредители управления до 01.11.2014г. (Стратегии управления "Линейная", "Оптимальная", "Премиум плюс", "Премиум", "Стабильная плюс", "Рыночная плюс", "Агрессивная плюс", "Фундаментальная плюс", "Стабильная", "Рыночная", "Агрессивная", "Фундаментальная") применяются положения новой редакции Договора и Приложений к нему, вступившей в силу с 01.11.14г. с последующими изменениями и дополнениями.

**2.9.** С 01.11.2014 года новыми названиями нижеследующих Стратегий управления являются:

Таблица №1

Старое наименование Стратегии управления	Новое наименование Стратегии управления
Стратегия "Премиум плюс" Стратегия управления "Спекулятивная" Стратегия управления "Премиум"	Стратегия управления "Оптимальная"
Стратегия "Стабильная плюс"	Стратегия управления "Стабильная"
Стратегия "Рыночная плюс"	Стратегия управления "Рыночная"
Стратегия "Агрессивная плюс"	Стратегия управления "Агрессивная"
Стратегия "Фундаментальная плюс"	Стратегия управления "Фундаментальная"

Все заключенные Договоры (по Стратегиям управления со старыми наименованиями, указанными в Таблице №1 настоящего пункта Договора) путем присоединения к настоящему Договору, с 01.11.2014 года приравниваются к Договорам (по соответствующим Стратегиям управления с новыми наименованиями, указанными в Таблице №1 настоящего пункта Договора).

**2.10.** С 27 ноября 2017 года новыми названиями нижеследующих Стратегий управления являются:

Таблица №2

Старое наименование Стратегии управления	Новое наименование Стратегии управления
Стратегия управления "Структурированная"	Стратегия управления "Рациональная"
Стратегия управления "СтруктурированнаяПлюс"	Стратегия управления "РациональнаяПлюс"

Все заключенные, путем присоединения к настоящему Договору в период до 27 ноября 2017 года, Договоры по Стратегиям управления со старыми наименованиями, указанными в Таблице №2 настоящего пункта Договора, приравниваются к Договорам по соответствующим Стратегиям управления с новыми наименованиями, указанными в Таблице №2 настоящего пункта Договора.

**2.11.** Начиная с 01 июля 2019 года Стратегии управления «Агрессивная», «Оптимальная», «Алгоритмическая» присоединены к Стратегии управления «РациональнаяПлюс»:

Таблица №3

Стратегии управления до 01.07.2019 г.	Стратегии управления с 01.07.2019 г.
Стратегия управления "Агрессивная" Стратегия управления "Оптимальная" Стратегия управления "Алгоритмическая"	Стратегия управления "РациональнаяПлюс"

Все заключенные, путем присоединения к настоящему Договору в период до 01.07.2019 года, Договоры по Стратегиям управления до 01.07.2019 г., указанным в Таблице №3 настоящего пункта Договора, приравниваются к Договорам по Стратегии управления «РациональнаяПлюс», указанной в Таблице №3 настоящего пункта Договора.

**2.12.** Положения пункта 2 и подпункта 6.3. Приложения №3 «Общий порядок расчета вознаграждения Доверительного управляющего» к настоящему Договору, в редакциях Договора, утвержденных Приказами № Пр-20190205-1 от «05» февраля 2019 г. и № Пр-20190220-1 от «20» февраля 2019 г., применяются к отношениям Сто- рон с даты вступления в силу Договора.



### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

**3.1.** Для заключения Договора Учредитель управления обязан предоставить Доверительному управляющему Заявление о присоединении по форме Приложения № 5 или №6 к Договору, далее – Заявление о присоединении, а также иные документы, предусмотренные Приложением №8а/Приложением №8б к Договору.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются способами, установленными в Приложении №4 к Договору.

Документы оформляются в офисе Доверительного управляющего/Агента или посредством **Личного кабинета**, или посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие».

**3.2.** Договор вступает в силу с даты присвоения инвестиционного профиля Учредителю управления, при условии предоставления всех необходимых документов и зачисления/передачи Активов на счета Доверительного управляющего.

**3.3.** Днём вступления в силу Договора, заключенного до 01 июня 2016 года, считается день, в который Активы первоначально зачислены Учредителем управления на Счет Доверительного управляющего в минимальном размере, предусмотренном соответствующей Стратегией управления.

**3.4.** Если Активы Учредителя управления не поступили Доверительному управляющему в течение 180 (Ста восьмидесяти) дней с даты подписания Заявления о присоединении/уведомления (оформленного согласно Приложению №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления" к Договору в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления), то Доверительный управляющий оставляет за собой право отказать в заключении Договора. В таком случае права и обязанности у Сторон Договора не возникают. При этом Доверительный управляющий имеет право на возмещение понесенных расходов.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

**4.1.** Договор действует в течение 5 (Пяти) лет со дня вступления в силу Договора (далее - Срок действия Договора).

В случае, если после вступления в силу Договора Первоначальный взнос поступил в еще одну Стратегию управления, то Срок действия Договора начинает исчисляться с даты последнего зачисления (перераспределения) суммы Первоначального взноса в любую Стратегию управления.

В случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления, Срок действия Договора не может быть менее Срока действия Стратегии управления.

В случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления, каждое зачисление денежных средств на Счет Доверительного управляющего признается Первоначальным взносом согласно предоставленному Доверительному управляющему Учредителем управления уведомлению по форме Приложения №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления".

**4.2.** Если ни одна из Сторон Договора до истечения Срока действия Договора письменно не заявила другой Стороне о своем намерении прекратить его действие, то Договор считается продленным каждый раз на следующие 5 (Пять) лет на условиях, установленных действующей редакцией Договора.

**4.3.** Действие Договора прекращается в следующих случаях:

- одностороннего отказа Учредителя управления от Договора - не позднее 2 (Двух) месяцев со дня предоставления Доверительному управляющему Учредителем управления уведомления о выводе Активов по форме Приложения №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления" к Договору с указанием информации о выводе Активов в размере полного остатка по всем Стратегиям управления, за исключением поступления денежных средств в любую Стратегию управления в размере не менее Первоначального взноса после возврата Активов Учредителю управления согласно указанному Уведомлению о распределении активов;

- одностороннего отказа Доверительного управляющего от Договора - не позднее 1 (Одного) месяца со дня направления Доверительным управляющим уведомления об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется в письменном виде посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением под роспись нарочным либо на адрес электронной почты Учредителя управления, указанный в Анкете;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются Учредителем управления способами, установленными в Приложении №4 к Договору.

Документы оформляются в офисе Доверительного управляющего/Агента или посредством **Личного кабинета**, или посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие».

**4.4.** В случае прекращения Договора Доверительный управляющий рассчитывает вознаграждение в установленном Приложением №3 к Договору для соответствующей Стратегии управления порядке.

**4.5.** При прекращении Договора (досрочном прекращении Договора), Доверительный управляющий осуществляет передачу (перевод) Активов Учредителю управления по реквизитам, указанным в Уведомлении о распределении активов, оформленном согласно Приложению №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления" к Договору (далее - Уведомление о распределении активов).



В случае одностороннего отказа Доверительного управляющего от Договора Доверительный управляющий осуществляет передачу (перевод) Активов Учредителю управления после предоставления реквизитов, необходимых для осуществления возврата соответствующих ценных бумаг и/или денежных средств, либо осуществляет возврат денежных средств и/или ценных бумаг на последние известные Доверительному управляющему реквизиты и/или передает Активы в депозит нотариуса. Передача денежных средств и(или) ценных бумаг в депозит нотариуса будет также являться надлежащим возвратом Активов Учредителю управления и надлежащим исполнением Доверительным управляющим своих обязанностей по Договору в случае одностороннего отказа Доверительного управляющего от Договора, при этом Доверительный управляющий направляет уведомление Учредителю управления о передаче денежных средств и/или ценных бумаг в депозит нотариуса.

**4.6.** При возврате Активов, находящихся в Доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе удержать из возвращаемых Активов необходимые расходы, произведенные им (которые должны быть или будут им произведены) в связи с осуществлением им Доверительного управления.

**4.7.** В случае невозможности осуществить возврат денежных средств на банковский счет в кредитной организации и/или ценных бумаг на счет депо (лицевой счет в реестре владельцев именных ценных бумаг), указанные Учредителем управления в Уведомлении о распределении активов, денежные средства и(или) ценные бумаги могут быть переданы в депозит нотариуса. Передача денежных средств и(или) ценных бумаг в депозит нотариуса будет также являться надлежащим возвратом Активов Учредителю управления и надлежащим исполнением Доверительным управляющим своих обязанностей по Договору. При этом Доверительный управляющий направляет уведомление Учредителю управления о передаче денежных средств и/или ценных бумаг в депозит нотариуса.

После возврата Доверительным управляющим Активов Учредителю управления в размере полного остатка по Договору согласно полученному Уведомлению о распределении активов от Учредителя управления, ценные бумаги и/или денежные средства, полученные (поступившие) Доверительным(ым) управляющим(ему) в связи с осуществлением Доверительного управления, возвращаются Доверительным управляющим Учредителю управления после предоставления Учредителем управления соответствующих реквизитов и/или на последние известные Доверительному управляющему реквизиты, за исключением денежных средств, поступивших на Счет Доверительного управляющего в любую Стратегию управления в размере не менее Первоначального взноса после получения такого Уведомления о распределении активов.

**4.8.** После прекращения Договора Доверительный управляющий передает Учредителю управления ценные бумаги и/или денежные средства, полученные Доверительным управляющим в связи с осуществлением Доверительного управления, после предоставления реквизитов, необходимых для осуществления возврата соответствующих ценных бумаг и/или денежных средств, либо осуществляет возврат денежных средств и/или ценных бумаг на последние известные Доверительному управляющему реквизиты.

**4.9.** Договор считается прекратившим действие в день исполнения предоставленного Учредителем управления уведомления о выводе Активов по форме Приложения №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления" к Договору с указанием информации о выводе Активов в размере полного остатка по всем Стратегиям управления, при этом обязательства Сторон по Договору прекращаются по завершению всех взаимных расчетов и при условии полного исполнения Сторонами иных обязательств по Договору.

В случае одностороннего отказа Доверительного управляющего от Договора Договор считается прекратившим действие в день передачи (перевода) Активов Учредителю управления в размере полного остатка, при этом обязательства Сторон по Договору прекращаются по завершению всех взаимных расчетов и при условии полного исполнения Сторонами иных обязательств по Договору.

**4.10.** Все расходы, связанные с передачей Доверительным управляющим Активов Учредителю управления в связи с прекращением Договора несет Учредитель управления.

**4.11.** В случае выявления Доверительным управляющим расходов, связанных с исполнением Договора после прекращения (досрочного прекращения) Договора, Учредитель управления обязан возместить понесенные Доверительным управляющим расходы на основании выставленного Доверительным управляющим счета и документов, подтверждающих осуществление данных расходов.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

### **5.1. Доверительный управляющий обязан:**

5.1.1. Принимать в Доверительное управление Активы Учредителя управления и осуществлять Доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также условиями Договора.

5.1.2. Организовать и вести учет Активов Учредителя управления отдельно от имущества Доверительного управляющего.

5.1.3. Представлять Учредителю управления отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Учредителя управления в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

5.1.4. По требованию Учредителя управления предоставить ему документы и информацию, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В случае смерти Учредителя управления:

- осуществить действия, направленные на увеличение доли денежных средств в Активах до 100% (ста процентов) от общей суммы Активов, переданных Учредителем управления (путем продажи ценных бумаг, закрытия позиций и т.п.) после того, как Доверительному управляющему станет известно о факте смерти Учредителя управления;



- рассчитать и удержать вознаграждение, в том числе вознаграждение за успех в порядке, предусмотренном соответствующим Приложением к Договору, возместить расходы, предусмотренные разделом 9 Договора;
- не осуществлять управления денежными средствами, составляющими Активы, до перехода прав Учредителя управления к наследникам последнего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По отдельным Стратегиям управления, в том числе по Стратегии управления "Линейная", Стратегии управления "ЛинейнаяПлюс", Стратегии управления "Потенциальная", Стратегии управления "Структурированная", Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD", Стратегии управления «ОткрытиеВысокиеТехнологии», Стратегии управления "Купонная" в случае смерти Учредителя управления Доверительный управляющий имеет право:

- не осуществлять реализацию имущества, составляющего Активы, переданные Учредителем управления Доверительному управляющему до представления Доверительному управляющему документов, подтверждающих переход прав по Договору к наследникам Учредителя управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и получения от них соответствующих указаний в отношении Активов;
- совершать действия, направленные на получение дохода по имеющимся Активам Учредителя управления, а также завершению расчетов по сделкам купли-продажи и иным сделкам, заключенным до момента когда Доверительному управляющему стало известно о смерти Учредителя управления.

5.1.6. Факт смерти Учредителя управления может подтверждаться Свидетельством о смерти, выданным в установленном порядке, или иным документом, выданным официальным органом либо нотариусом, из которого становится известно о смерти Учредителя управления.

## 5.2. Доверительный управляющий вправе:

5.2.1. Совершать с Активами операции и сделки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации без согласия Учредителя управления на совершение таких сделок, а также без последующего уведомления о таких сделках Учредителя управления, устанавливая самостоятельно и по своему усмотрению порядок, сроки, время совершения операций и сделок, в том числе:

- совершать в отношении Активов любые юридические и фактические действия, в том числе заключать в отношении Активов биржевые сделки, внебиржевые сделки, сделки РЕПО, а также иные сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- приобретать любые финансовые инструменты в Активы Учредителей управления в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в соответствии с принципами формирования состава и структуры Активов с учетом инвестиционной цели соответствующей Стратегии управления;
- заключать/прекращать договоры, являющиеся производными финансовыми инструментами, в течение срока действия Стратегии управления/до окончания Срока действия Стратегии управления.

5.1.1. Управляя Активами Учредителя управления, поручать другому лицу (поверенному, комиссионеру) совершать от своего имени, а также от имени Доверительного управляющего действия, необходимые для Доверительного управления Активами.

5.1.2. Самостоятельно и по своему усмотрению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять права, закрепленные ценными бумагами, находящимися в Доверительном управлении, в том числе осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг, право на истребование платежа в погашение ценной бумаги, в соответствии с Политикой осуществления прав по ценным бумагам, утвержденной Доверительным управляющим, являющейся внутренним документом Доверительного управляющего, раскрытой на Сайте Доверительного управляющего.

5.1.3. В необходимых случаях требовать от Учредителя управления передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий настоящего Договора.

5.1.4. Самостоятельно и по своему усмотрению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, осуществлять без ограничений действия, необходимые для снижения риска, в случае если риск Учредителя управления стал превышать допустимый риск, определенный в стандартном инвестиционном профиле/индивидуальном инвестиционном профиле.

5.1.5. Получать вознаграждение, предусмотренное Договором, а также возмещать необходимые расходы, произведенные им (которые должны быть им произведены) в связи с осуществлением им Доверительного управления, за счет Активов (объектов управления), в порядке и на условиях, установленных Договором, при этом право на указанное вознаграждение и возмещение необходимых расходов не обуславливается получением дохода от управления ценными бумагами.

5.1.6. Не принимать от Представителя Учредителя управления распоряжений и иных поручений и не исполнять их в случае, если Учредитель управления/Представитель Учредителя управления предоставил Доверительному управляющему доверенность не по форме Приложения № 9а или Приложения № 9б к Договору, за исключением случая выдачи доверенности в офисе Доверительного управляющего/Агента с соблюдением условий Приложения №8а/Приложения №8б к Договору.

5.1.7. С соблюдением требования валютного законодательства принимать в Доверительное управление и осуществлять Доверительное управление иностранной валютой в случае, если соответствующая иностранная валюта является предметом сделок купли/продажи на торгах, организуемых валютной биржей.

5.1.8. Учитывать денежные средства, входящие в состав Активов разных учредителей управления на одном или нескольких Счетах Доверительного управляющего в кредитных организациях.



5.1.9. Учитывать ценные бумаги, входящие в состав Активов разных учредителей управления на одном или нескольких счетах депо Доверительного управляющего в депозитариях/на лицевых счетах в соответствующих реестрах эмитентов.

5.1.10. Отказаться от заключения Договора.

5.1.11. Направлять Учредителю управления Сообщения, включая отчетность Доверительного управляющего, любым из способов направления Сообщений, указанных в Приложении №4 к Договору "Порядок обмена сообщениями", в том числе с использованием простой электронной подписи.

5.1.12. Направлять Учредителю управления СМС – сообщения на номер мобильного телефона, указанный в Анкете.

5.1.13. Вносить изменения в стандартный инвестиционный профиль стандартной Стратегии управления только в случае если новый стандартный инвестиционный профиль не предусматривает увеличение допустимого риска.

5.1.14. Использовать факсимиле руководителя Доверительного управляющего для оформления/подписания отчетов о деятельности Доверительного управляющего.

5.1.15. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ

### 6.1. Учредитель управления обязан:

6.1.1. Передавать Активы в управление исключительно в виде денежных средств в рублях Российской Федерации, если иное не предусмотрено для соответствующей Стратегии управления и/или в иностранной валюте, если передача денежных средств в иностранной валюте предусмотрена соответствующей Стратегией управления.

6.1.2. Своевременно выплачивать Доверительному управляющему причитающееся вознаграждение в порядке и сроки, установленные Договором (Приложение №3, Приложение №13 к Договору).

6.1.3. Возмещать Доверительному управляющему понесенные им в связи с осуществлением Доверительного управления расходы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

6.1.4. В необходимых случаях по письменному требованию Доверительного управляющего принять все необходимые меры для передачи Доверительному управляющему (путем выдачи доверенности) права подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Договора.

6.1.5. Учредитель управления, Представитель Учредителя управления **обязаны указать адрес электронной почты в Анкетах и номер мобильного телефона** Учредителя управления, Представителя Учредителя управления. В случае отказа Учредителя управления от указания адреса электронной почты, мобильного телефона в Анкетах Доверительный управляющий вправе отказаться от заключения Договора.

6.1.6. В случае изменения сведений, указанных в Анкетах Учредителя управления, Представителя Учредителя управления, незамедлительно предоставить Доверительному управляющему Анкеты с новыми данными.

6.1.7. Учредитель управления обязан незамедлительно уведомить Доверительного управляющего об утере документа, удостоверяющего личность, компрометации логина и пароля для доступа в **Личный кабинет**.

6.1.8. Представить документы, подтверждающие его налоговый статус физического лица - резидента/нерезидента, в том числе в случае изменения указанного статуса, а также по запросу Доверительного управляющего.

6.1.9. Совершить все необходимые действия для зачисления ценных бумаг на свой счет депо в депозитарии или лицевой счет у держателя реестра во всех случаях передачи Доверительным управляющим ценных бумаг по реквизитам счета депо (или лицевого счета), указанным Учредителем управления в Уведомлении о распределении активов.

6.1.10. На периодической основе (не реже 1 (одного) раза в 5 (Пять) календарных дней) осуществлять вход в **Личный кабинет**, проверять наличие сообщений, направляемых Доверительным управляющим на адрес электронной почты Учредителя управления, указанный в Анкете, в целях ознакомления с направляемой Доверительным управляющим отчетностью и иной информацией, подлежащей размещению в **Личном кабинете**/направлению на адрес электронной почты Учредителя управления, а также посещать Сайт Доверительного управляющего в сети Интернет в целях ознакомления с изменениями настоящего Договора, иными внутренними документами Доверительного управляющего, раскрытыми на указанном сайте.

6.1.11. Соблюдать порядок и сроки направления Доверительному управляющему документов, предусмотренных Договором, а также требования к форме таких документов.

6.1.12. Соблюдать требования, предусмотренные Соглашением об электронном документообороте (Приложение №12 к Договору).

6.1.13. Учредитель управления обязан проверять, а также сверять идентичность любой доступной для Учредителя управления информации (в том числе известной только Клиенту и/или предоставленной Доверительным управляющим) с информацией, которая содержится в любом СМС-сообщении, предоставленном Доверительным управляющим Учредителю управления.

### 6.2. Учредитель управления вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать от Доверительного управляющего информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.



6.2.2. Осуществлять изъятие Активов из Доверительного управления за вычетом расходов и вознаграждения Доверительного управляющего, суммы в размере налога на доходы физических лиц, в том числе до окончания Срока действия Стратегии управления.

6.2.3. Осуществлять частичное изъятие Активов за вычетом расходов и вознаграждения Доверительного управляющего, суммы в размере налога на доходы физических лиц в случаях, предусмотренных соответствующей Стратегией управления.

6.2.3. Получать отчетность о деятельности Доверительного управляющего по Доверительному управлению в соответствии с настоящим Договором.

6.2.4. Осуществлять дополнительный ввод Активов в порядке, предусмотренном Договором, если дополнительный ввод Активов предусмотрен соответствующей Стратегией управления.

6.2.5. Осуществлять перечисление (перераспределение) Активов в размере не менее размера Первоначального взноса в Стратегии управления после даты вступления в силу Договора.

6.2.6. Отказаться от Договора до окончания Срока действия Договора в порядке, установленном Договором.

### **6.3. Учредитель управления не вправе:**

6.3.1. Вмешиваться в деятельность Доверительного управляющего по Доверительному управлению Активами.

6.3.2. Осуществлять частичное изъятие Активов из доверительного управления, если частичное изъятие Активов не предусмотрено соответствующей Стратегией управления.

6.3.3. Отказаться от использования **Личного кабинета** Доверительного управляющего.

6.3.4. Передать все права и обязанности по Договору другому лицу.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ АКТИВОВ В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ АКТИВОВ МЕЖДУ СТРАТЕГИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ВЫВОДА АКТИВОВ ИЗ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

### **Порядок приема-передачи Активов в Доверительное управление**

**7.1.** Учредителем управления могут быть переданы Доверительному управляющему в Доверительное управление исключительно денежные средства в безналичной форме, если иное не предусмотрено для соответствующей Стратегии управления. Минимальный размер денежных средств, которые должны быть переданы Доверительному управляющему в Доверительное управление, определен для каждой Стратегии управления в Приложении №2 «Условия Стратегий управления» к Договору и в Приложении №136 «Стратегии управления для квалифицированных инвесторов» для соответствующей Стратегии управления (Первоначальный взнос).

**7.2.** Учредитель управления вправе дополнительно передавать денежные средства в Доверительное управление в безналичной форме, если дополнительная передача денежных средств предусмотрена соответствующей Стратегией управления (далее – Дополнительный взнос). Минимальный размер Дополнительного взноса в Доверительное управление должен быть не ниже величины, определённой для каждой Стратегии управления в Приложении №2 к настоящему Договору для соответствующей Стратегии управления.

Не признается Дополнительным взносом последующее зачисление денежных средств на Счет Доверительного управляющего согласно предоставленному Доверительному управляющему Учредителем управления каждому Уведомлению о распределении активов в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления.

Доверительный управляющий оставляет за собой право принять в Доверительное управление денежные средства в размере менее суммы Первоначального/Дополнительного взноса в соответствующую Стратегию управления, что также будет признано Первоначальным/Дополнительным взносом.

**7.3.** Учредитель управления перечисляет Первоначальный взнос не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней со дня подписания Заявления о присоединении либо со дня предоставления Уведомления о распределении активов в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления, в каждом случае предоставления указанных документов Доверительному управляющему.

Если Учредитель управления не осуществил действия, указанные в абзаце 1 (первом) настоящего пункта, то Доверительный управляющий оставляет за собой право отказаться в заключении Договора. В указанном случае права и обязанности у Сторон Договора не возникают. При этом Доверительный управляющий имеет право на возмещение понесенных расходов.

**7.4.** Перечисление Учредителем управления денежных средств (Первоначального взноса) на Счет Доверительного управляющего, соответствующий определенной Стратегии управления, и/или передача финансовых инструментов Доверительному управляющему является подтверждением: (1) принятия им всех условий Договора со всеми Приложениями к нему, а также выбора им соответствующей Стратегии управления и (2) согласия Учредителя управления с определенным (присвоенным) ему инвестиционным профилем.

Доверительный управляющий может осуществлять пересмотр инвестиционного профиля и (или) стандартного инвестиционного профиля Учредителя управления при наличии оснований, предусмотренных Порядком определения инвестиционного профиля, являющимся внутренним документом Доверительного управляющего, раскрытым на Сайте Доверительного управляющего, а также в иных случаях в соответствии с указанным Порядком определения инвестиционного профиля.

**7.5.** Доверительный управляющий направляет уведомление Учредителю управления об определенном (о присвоенном) инвестиционном профиле, в том числе при осуществлении пересмотра инвестиционного профиля в соот-



ветствии с Порядком определения инвестиционного профиля, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью по адресу электронной почты Учредителя управления, указанному в Анкете, и/или предоставляет в **Личном кабинете**.

В случае несогласия с присвоенным инвестиционным профилем Учредитель управления, заключивший Договор, до 01 июня 2016 года, уведомляет Доверительного управляющего путем направления уведомления о выводе Активов по форме Приложения №7 "Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления" к Договору с указанием информации о выводе активов в размере полного остатка.

Ненаправление до 01 июня 2016 года Учредителем управления, заключившим Договор до 01 июня 2016 года, Доверительному управляющему возражений на уведомление о присвоении Учредителю управления инвестиционного профиля признается надлежащим получением Доверительным управляющим согласия Учредителя управления с присвоенным Учредителю управления инвестиционным профилем, указанным в соответствующем уведомлении Доверительного управляющего.

**7.6.** Ввод Активов в Стратегию управления "**Фундаментальная**", "**Рыночная**", "**Стабильная**", "**Линейная**" Учредителем управления не допускается.

Ввод Активов в Стратегию управления "**ОткрытиеВысокиеТехнологии**" Учредителем управления не допускается, за исключением передачи (перевода) Активов от Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания МДМ» (ООО «УК МДМ»).

### **Порядок перераспределения Активов между Стратегиями управления**

**7.7.** В течение Срока действия Договора, если в соответствующей Стратегии управления не указано иное, Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в другие Стратегии управления, предусмотренные Договором.

Изменение соотношения Активов между различными Стратегиями управления осуществляется путем предоставления Учредителем управления Доверительному управляющему Уведомления о распределении активов.

**7.8. Перераспределение активов между Стратегиями управления возможно при соблюдении следующих условий:**

7.8.1. размер суммы денежных средств, перераспределяемой из одной Стратегии управления в другую, должен быть не ниже величины Дополнительного взноса;

7.8.2. стоимость Активов в каждой Стратегии управления после исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов, должна составлять не менее размера Первоначального взноса, установленного для данной Стратегии управления, за исключением случая полного перераспределения Активов из одной Стратегии управления в другую Стратегию управления.

**7.9.** Доверительный управляющий вправе отказать Учредителю управления в исполнении Уведомления о распределении активов в случае несоблюдения требований п.7.8. Договора.

**7.10.** Изменение соотношения Активов между различными Стратегиями управления должно быть приведено Доверительным управляющим в соответствии в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Уведомления о распределении активов.

**7.11.** При исполнении Уведомления о распределении активов, направленного Учредителем управления в целях перераспределения Активов между Стратегиями управления, Доверительный управляющий распределяет Активы в Стратегии управления в соответствии с суммами, указанными в столбце "Ввод" Уведомления о распределении активов при условии, что после выполнения перераспределения в Стратегиях управления будут Активы в размере, не менее указанного в п.7.8.2 Договора. Разница между фактической суммой Активов для перераспределения и суммами Активов, указанными в Уведомлении о распределении активов, относится на одну из Стратегий управления.

**7.12.** Сумма, указанная в столбце "Вывод", является оценочной стоимостью активов и не является суммой, подлежащей перераспределению в соответствии с поданным Уведомлением о распределении активов. После принятия Уведомления о распределении активов ценные бумаги, находящиеся в Доверительном управлении, будут проданы по ценам, которые могут изменяться и влиять на конечную сумму Активов, подлежащую перераспределению. После реализации ценных бумаг из Активов будет удержано вознаграждение Доверительного управляющего.

### **Порядок вывода Активов из Доверительного управления**

**7.13.** Вывод Активов (части Активов) из Доверительного управления осуществляется на основании направленного Учредителем управления Уведомления о распределении активов по форме Приложения №7 к настоящему Договору.

**7.14.** Вывод Активов (части Активов) осуществляется в денежной форме посредством банковского перевода, если иное не предусмотрено соответствующей Стратегией управления или действующим законодательством Российской Федерации.

**7.15.** В случае невозможности реализовать Активы (часть Активов) Доверительный управляющий имеет право вывести Активы в виде ценных бумаг по реквизитам, предоставленным Учредителем управления.



**7.16.** Активы (часть Активов) считаются возвращенными Учредителю управления со дня списания денежных средств со Счета Доверительного управляющего либо с момента списания ценных бумаг со счета депо в случае, установленном п.7.15. Договора.

**7.17.** Доверительный управляющий обязуется вывести Активы (часть Активов) из Доверительного управления в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня приёма от Учредителя управления Уведомления о распределении активов, за исключением Стратегий управления, указанных в Приложении №13 к Договору.

**Увеличение срока исполнения вывода Активов (части Активов) допускается:**

7.17.1. в случае, когда на день приема Уведомления о распределении активов Доверительным управляющим совершены сделки, по которым расчеты осуществляются в срок, равный или превышающий срок для вывода денежных средств, установленный абзацем 1 пункта 7.17. Договора, вывод денежных средств по таким сделкам осуществляется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня завершения расчетов по данным сделкам;

и/или

7.17.2. в случае, когда до дня приема Уведомления о распределении активов Доверительным управляющим совершены сделки по приобретению ценных бумаг при их размещении и не наступил день начала торгов такими ценными бумагами на организованных торгах (бирже), вывод денежных средств в соответствии с указанным Уведомлением осуществляется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня начала торгов такими ценными бумагами;

и/или

7.17.3. в случае, если в период вывода Активов (части Активов), установленный абзацем 1 пункта 7.17. Договора, торги ценной бумагой не производятся, вывод денежных средств от реализации таких ценных бумаг осуществляется в течение 20 (Двадцати) рабочих дней со дня начала торгов такими ценными бумагами.

**7.18.** В случае вывода части Активов, Доверительный управляющий перечисляет Учредителю управления денежные средства в размере, указанном в Уведомлении о распределении активов, при этом вознаграждение Доверительного управляющего и налоговые отчисления, предусмотренные требованиями Налогового Кодекса Российской Федерации, удерживаются из Активов Учредителя управления, оставшихся в Доверительном управлении.

**7.19.** Если в результате исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов (в случае вывода части Активов) до удержания вознаграждения Доверительного управляющего и налоговых отчислений, размер Активов в Доверительном управлении становится меньше установленного в п.7.8.2. Договора, Доверительный управляющий имеет право вывести Учредителю управления сумму меньшую, чем указано в Уведомлении о распределении активов таким образом, чтобы размер Активов, находящихся в Доверительном управлении, после удержания соответствовал требованиям п.7.8.2. Договора.

**7.20.** В случае вывода части Активов оценочная стоимость Активов после вывода части Активов и удержания вознаграждения Доверительного управляющего, а также налоговых отчислений, не должна быть менее величины Первоначального взноса в соответствующей Стратегии управления. Дополнительные условия вывода части Активов могут быть предусмотрены соответствующими Стратегиями управления.

**7.21.** Стороны признают, что возможные убытки, нарушения требований к составу и структуре объектов Доверительного управления и иные неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть в результате перераспределения Активов из одной Стратегии управления в другую Стратегию управления в случае исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов до истечения срока действия Договора, а также в результате отказа Учредителя управления от Договора до истечения срока его действия и/или до истечения Срока действия Стратегии управления, являются последствием действий (прямых указаний) Учредителя управления, что исключает ответственность Доверительного управляющего за вызванные такими действиями возможные убытки.

**7.22.** В случае исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов, полученного до истечения Срока действия Стратегии управления, возникшие убытки являются последствием действий (прямых указаний) Учредителя управления, что исключает ответственность Доверительного управляющего за вызванные такими действиями убытки.

## **8. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

**8.1.** За услуги, оказываемые по Договору, Учредитель управления выплачивает Доверительному управляющему вознаграждение, рассчитываемое в соответствии с Общим порядком расчета вознаграждения Доверительного управляющего, установленного Приложением №3, Приложением №13 к настоящему Договору для соответствующей Стратегии управления, за счет Активов (объектов управления), находящихся в Доверительном управлении.

**8.2.** Выплата вознаграждения Доверительному управляющему производится путем безакцептного списания Доверительным управляющим суммы вознаграждения из Активов Учредителя управления, а в случае недостаточности Активов - путем перечисления Учредителем управления суммы вознаграждения на собственный банковский счет Доверительного управляющего на основании выставленного счета, направляемого Учредителю управления в порядке и сроки, установленные п.9.2 Договора либо путем перечисления Учредителем управления суммы вознаграждения (части суммы вознаграждения) в Стратегию управления «Пролонгируемая».

## **9. НЕОБХОДИМЫЕ РАСХОДЫ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**



**9.1.** К необходимым расходам относятся следующие расходы, понесенные Доверительным управляющим в процессе исполнения Договора по каждой из Стратегий управления, указанных в Приложении №2, Приложении №13 к настоящему Договору:

- расходы, связанные с осуществлением учета прав на ценные бумаги и хранением сертификатов документарных ценных бумаг;
- комиссионное вознаграждение брокерам, совершающим сделки, и (или) оплата услуг брокеров, в том числе комиссионное вознаграждение и (или) оплата услуг уполномоченных дилеров на рынке государственных ценных бумаг Российской Федерации;
- оплата услуг кредитных организаций, в том числе расходы, связанные с открытием счетов, проведением операций по этим счетам и осуществлением расчетов;
- оплата услуг по определению взаимных обязательств по сделкам;
- оплата услуг депозитариев, осуществляющих проведение депозитарных операций по итогам сделок с ценными бумагами, совершенных на торгах организаторов торговли на рынке ценных бумаг и на внебиржевом рынке;
- оплата услуг организатора торговли;
- расходы, возникшие в связи с участием Доверительного управляющего в судебных спорах в качестве истца, ответчика или третьего лица по искам в связи с осуществлением Доверительного управления Активами, в том числе суммы судебных издержек и государственной пошлины, уплачиваемые Доверительным управляющим, в связи с указанными спорами;
- иные расходы, понесенные Доверительным управляющим в процессе исполнения Договора.

**9.2.** Доверительный управляющий удерживает необходимые расходы за счет находящихся в управлении Активов.

В случае невозможности удержания Доверительным управляющим из Активов сумм необходимых расходов, связанных с исполнением Договора, Учредитель управления обязуется возместить указанные расходы в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Доверительного управляющего письменного уведомления об этом и выставления счета, путем перечисления Учредителем управления сумм необходимых расходов на собственный банковский счет Доверительного управляющего либо путем перечисления Учредителем управления сумм необходимых расходов (части суммы) в Стратегию управления «Пролонгируемая».

**9.3.** Учредитель управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за уплату налогов в отношении доходов, полученных от Доверительного управления по Договору.

**9.4.** Доверительный управляющий выполняет обязанности налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.5.** Доверительный управляющий не несет ответственности за неверный расчет, удержание и перечисление в бюджет налоговых отчислений, если неверный расчет, на основании которого было проведено удержание и перечисление в бюджет налоговых отчислений, был произведен вследствие неисполнения Учредителем управления обязанности подтверждения/изменения статуса налогового резидента/нерезидента, как это предусмотрено п.6.1.8. Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**10.1.** При невыполнении или ненадлежащем выполнении одной из Сторон своих обязательств по Договору другая Сторона вправе требовать:

- надлежащего исполнения обязательств;
- безвозмездного исправления последствий невыполнения или ненадлежащего выполнения положений Договора;
- возмещения убытков.

**10.2.** Доверительный управляющий или Учредитель управления не будет нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), указанных в разделе 11 Договора (Форс-мажорные обстоятельства), или следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной.

**10.3.** В случае не уведомления и (или) несвоевременного уведомления Доверительного управляющего об изменениях реквизитов и иных сведений Учредителя управления в соответствии с п.6.1.6 - 6.1.8. Договора Доверительный управляющий не несет ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

**10.4.** Доверительный управляющий не несет ответственности за убытки Учредителя управления, возникшие в результате:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения эмитентом ценных бумаг своих обязательств по погашению ценных бумаг, выплате доходов по ценным бумагам, иных действий эмитента или уполномоченных им лиц;
- неправомерного удержания эмитентом налогов или любых других денежных сумм из суммы начисленных дивидендов;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения лицом, выдавшим неэмиссионные ценные бумаги, своих обязательств по оплате (погашению) ценных бумаг, выплате причитающихся по ним доходов, иных действий такого лица или уполномоченных им лиц;



- невыполнения или ненадлежащего выполнения контрагентом (заемщиком) перед Доверительным управляющим за неисполнение обязательств по договорам займа, образования необеспеченного займа, в результате невозврата займа контрагентом (заемщиком);
- изменения стоимости ценных бумаг;
- приобретения или реализации Активов (части Активов), в виде ценных бумаг, не по лучшей цене, существовавшей в момент, до или после совершения сделки;
- снижения стоимости Активов Учредителя управления, в том числе в результате переоценки стоимости ценных бумаг, проводимой Доверительным управляющим в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами и иными правилами, Договором, Методикой оценки стоимости Активов;
- действия или бездействия Доверительного управляющего, обоснованно полагавшегося на письменные документы, предоставленные Учредителем управления, или на отсутствие таковых;
- сбоев в работе электронных систем связи, аварий компьютерных сетей, используемых для обмена Сообщениями между Учредителем управления и Доверительным управляющим;
- за разглашение Конфиденциальной информации, полученной Учредителем управления через **Личный кабинет**, ставшей известной третьим лицам по вине Учредителя управления;
- действий органов исполнительной, законодательной и судебной власти, прямо или косвенно снижающих стоимость Активов;
- **досрочного вывода (изъятия) Учредителем управления всех или части Активов из Доверительного управления;**
- действий, упущений или задержек в исполнении своих обязательств Учредителем управления, в том числе в результате непредоставления, несвоевременного предоставления, представления в искаженном виде Учредителем управления документов и/или информации, предоставление которых предусмотрено Договором;
- нарушения Учредителем управления подтверждений, гарантий, предоставленных Учредителем управления до вступления в силу Договора и указанных в разделе 14 Договора.

**10.5.** Учредитель управления несет ответственность за уплату налога на доходы физических лиц (НДФЛ), за исключением случаев, когда функции налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены на Доверительного управляющего.

**10.6.** В случае неисполнения Учредителем управления обязанности, указанной в п.9.2. Договора, Учредитель управления обязуется уплатить Доверительному управляющему пеню в размере ключевой ставки за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности от суммы расходов, подлежащих возмещению.

**10.7.** Учредитель управления несет ответственность за все действия, совершенные им при использовании **Личного кабинета**.

**10.8.** Учредитель управления, Представитель Учредителя управления несут ответственность за непредоставление/предоставление недостоверного адреса электронной почты и номера мобильного телефона Учредителя управления, Представителя Учредителя управления Доверительному управляющему.

**10.9.** Доверительный управляющий не несет ответственности за все случаи сбоев доставки Сообщений в Личном кабинете, на адрес электронной почты, направляемых Доверительным управляющим Учредителю управления.

**10.10.** Доверительный управляющий не несет ответственности за разглашение Конфиденциальной информации об Учредителе управления в результате размещения такой информации в Личном кабинете, произошедшее в результате виновных действий Учредителя управления.

**10.11.** Доверительный управляющий не несет ответственность за причиненные убытки, если эти убытки произошли вследствие действий и(или) прямых указаний Учредителя управления, включая предоставление Доверительному управляющему Уведомления о распределении активов до окончания Срока действия Стратегии управления.

## **11. ФОРС – МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**11.1.** Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях, которые непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору. К таким обстоятельствам, в том числе, относятся:

- стихийные бедствия;
- катастрофы;
- массовые социальные волнения и войны.

**11.2.** Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причинам, указанным в п.11.1. Договора, обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных выше обстоятельств. Несвоевременное извещение или неизвещение о наступлении таких обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на них в будущем.



**11.3.** Если действие указанных в п.11.1. Договора обстоятельств сделает невозможным для Стороны исполнение ее обязанностей по Договору в течение более чем 60 (Шестидесяти) календарных дней, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть Договор. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права требовать от другой Стороны возмещения убытков.

## **12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**12.1.** Ни одна из Сторон Договора не имеет права, кроме как по требованию компетентного органа или суда, в течение срока действия и после прекращения действия Договора в течение 3 (Трех) лет, разглашать какому-либо лицу, не уполномоченному одной из Сторон, информацию, относящуюся к Договору, за исключением информации, которая может быть получена из общедоступных источников.

**12.2.** Положения п.12.1. Договора не распространяются на Акционерное общество "Открытие Брокер", Публичное акционерное общество Банк "Финансовая Корпорация Открытие", на лицо, с которым Доверительный управляющий в целях осуществления деятельности по доверительному управлению паевыми инвестиционными фондами заключил (заключит) договор (договоры) о ведении реестра владельцев инвестиционных паев, наименование и место нахождения которого указаны (будут указаны) в правилах доверительного управления паевыми инвестиционными фондами, утвержденных Доверительным управляющим, на лиц, с которыми Доверительным управляющим заключены/заключаются договоры, необходимые в целях выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также на иных лиц, указанных на сайте Доверительного управляющего ([www.open-am.ru](http://www.open-am.ru)), а также на лиц, аффилированных с Учредителем управления, на уполномоченных Учредителем управления лиц, на лиц, аффилированных с Доверительным управляющим.

**12.3.** Доверительный управляющий обязан соблюдать конфиденциальность направленных паролей/кодов подтверждения электронной подписи Учредителю управления.

**12.4.** Учредитель управления дает свое согласие на предоставление своих персональных данных указанным лицам Доверительным управляющим и уведомлен о своем праве в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

## **13. ОТЧЕТНОСТЬ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

**13.1.** Доверительный управляющий предоставляет Учредителю управления отчет о деятельности Доверительного управляющего (далее – Отчет о деятельности Доверительного управляющего/Отчет) не ранее дня вступления в силу Договора.

**13.2.** Отчет о деятельности Доверительного управляющего может предоставляться по Договору в целом (по всем Стратегиям управления в рамках Договора) и/или отдельно по каждой из Стратегий управления в рамках Договора, если иное не предусмотрено Договором.

Отчет о деятельности Доверительного управляющего предоставляется Учредителю управления ежегодно в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней после окончания календарного года отдельно в отношении каждой из нижеследующих Стратегий управления в рамках Договора (Ежегодный Отчет о деятельности Доверительного управляющего):

Стратегия управления "Линейная",

Стратегия управления "Структурированная",

Стратегия управления "СтруктурированнаяПлюс",

Стратегия управления "СтруктурированнаяUSD",

Стратегия управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии",

Стратегия управления "Пролонгируемая".

В случае одностороннего отказа Учредителя управления от Договора до окончания Срока действия Стратегии управления, Отчет о деятельности Доверительного управляющего отдельно в отношении каждой из указанных в настоящем пункте Договора Стратегий управления может предоставляться Учредителю управления в течение календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором действие Договора было прекращено, при этом Ежегодный Отчет о деятельности Доверительного управляющего Учредителю управления может не предоставляться.

Отчет о деятельности Доверительного управляющего предоставляется Учредителю управления ежемесячно в течение 25 (Двадцати пяти) рабочих дней после окончания отчетного месяца, если Активы Учредителя управления распределены в Стратегии управления, не указанные в настоящем пункте Договора.

В Отчете могут приводиться сведения о динамике ежемесячной доходности инвестиционного портфеля и о стоимости инвестиционного портфеля Учредителя управления, определенной на конец каждого календарного месяца за период Доверительного управления, включающий последние двенадцать месяцев, предшествующих дате, на которую составлен Отчет.

Отчет подписывается уполномоченным лицом Доверительного управляющего. Доверительный управляющий вправе проставлять в Отчете факсимиле руководителя Доверительного управляющего.

**13.3.** Отчет о деятельности Доверительного управляющего направляется Учредителю управления по электронному адресу Учредителя управления, указанному в Анкете, и/или размещается в **Личном кабинете**.

**13.4.** По письменному запросу Учредителя управления, представленному непосредственно в офис Доверительного управляющего лично, либо почтовой связью, Доверительный управляющий в срок, не



превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения запроса, предоставляет Учредителю управления Отчет и/или информацию об инвестиционном портфеле Учредителя управления, его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого инвестиционного портфеля. Такая информация предоставляется на дату, указанную в запросе, а если дата не указана - на дату получения запроса Доверительным управляющим. В запросе должна содержаться информация о номере Договора, наименовании Стратегии управления и периода времени, в отношении которых запрашивается Отчет. В случае отсутствия в запросе перечисленной информации Отчет Доверительным управляющим не предоставляется. Отчет на бумажном носителе, удостоверенный Агентом, может быть предоставлен в офисе Агента, в том числе, в целях направления в налоговый орган.

**13.5.** В отношении прекращенных договоров доверительного управления Доверительный управляющий представляет лицу, с которым прекращен такой договор, по его письменному запросу информацию в отношении его инвестиционного портфеля, если срок хранения такой информации, предусмотренный пунктом 15.7 Договора, не истек.

**13.6.** Обязанность Доверительного управляющего по предоставлению Отчета о деятельности Доверительного управляющего, предусмотренного п.13.1., п.13.4. настоящего Договора, считается исполненной, а Отчеты/Сообщения полученными Учредителем управления после направления соответствующего Отчета/Сообщения по электронной почте на адрес, указанный в Анкете Учредителя управления, и/или размещения информации в **Личном кабинете**.

Доверительный управляющий оставляет за собой право направлять Отчеты/Сообщения в письменном виде по почтовому адресу Учредителя управления, указанному в Анкете, что также считается надлежащим представлением обязанности Доверительного управляющего, установленной п.13.1., п.13.4. настоящего Договора.

**13.7.** Ответственность за непредоставление/предоставление недостоверной информации об адресе электронной почты, номере мобильного телефона Учредителя управления лежит на Учредителе управления и (или) Представителе учредителя управления.

**13.8.** Отчетность, предусмотренная настоящим разделом Договора, считается принятой и подписанной Учредителем управления в целях подтверждения одобрения указанной отчетности Учредителем управления, если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления Доверительным управляющим Учредителю управления соответствующего Отчета, Доверительный управляющий не получил от Учредителя управления посредством предоставления оригинала в бумажной форме мотивированных замечаний и возражений по предоставленной отчетности, одновременно мотивированные замечания и возражения по представленной отчетности в электронном виде могут быть направлены посредством электронной почты с адреса электронной почты Учредителя управления, указанного в Анкете Учредителя управления на адрес электронной почты Доверительного управляющего: [uk-help@open.ru](mailto:uk-help@open.ru).

Ответ Доверительного управляющего о результатах рассмотрения замечаний и возражений Учредителя управления по представленной отчетности направляются Учредителю управления посредством предоставления оригинала в бумажной форме, и/или в электронном виде по электронному адресу Учредителя управления, указанному в Анкете.

**13.9.** Принятие и подписание отчетности Учредителем управления указанным в п.13.8 Договора способом рассматривается в случае спора как одобрение действий Доверительного управляющего и согласие с результатами, которые были отражены в принятой отчетности. Возражения Учредителя управления по прошедшим отчетным периодам не принимаются.

## **14. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДЕНИЯ, ГАРАНТИИ**

### **14.1. Предоставив Доверительному управляющему подписанное Учредителем управления Заявление о присоединении:**

**Учредитель управления уведомлен** о возможных рисках по инвестированию средств на рынке ценных бумаг, в том числе об общих рисках операций на рынке ценных бумаг; рисках операций с производными финансовыми инструментами; рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг; о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, которые приведены в Приложении № 1 к настоящему Договору "Риски, связанные с инвестированием в Стратегию управления".

**Учредитель управления подтверждает**, что он поставлен в известность о возможных убытках в случае исполнения Доверительным управляющим полученного Уведомления о распределении активов до окончания Срока действия Стратегии управления.

**Учредитель управления подтверждает**, что он ознакомлен с настоящим Договором и всеми Приложениями к нему, включая информацию о рисках, связанных с инвестированием в Стратегию управления (Приложение №1 к Договору), а также иными внутренними документами Доверительного управляющего, раскрытыми на Сайте Доверительного управляющего.

**Учредитель управления подтверждает**, что он был поставлен в известность о том, что Доверительный управляющий не гарантирует достижения ожидаемой доходности, определенной в инвестиционном профиле и(или) в стандартном инвестиционном профиле Учредителя управления.

**Учредитель управления подтверждает**, что он был поставлен в известность о рисках предоставления им недостоверной информации, в том числе при осуществлении пересмотра инвестиционного профиля.



**Учредитель управления подтверждает**, что проинформирован о правах и гарантиях, предоставляемых ему в соответствии со статьей 6 Федерального закона "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" № 46-ФЗ от 05.03.1999 г.

**Учредитель управления подтверждает**, что передает в Доверительное управление Активы, полученные в результате правомерных действий, задолженность по налоговым обязательствам, непогашенная в установленные законодательством сроки, на момент передачи Активов в Доверительное управление отсутствует.

**Учредитель управления подтверждает** отсутствие у него сведений (фактов) признания его деловой репутации неудовлетворительной на момент передачи Активов в Доверительное управление.

**Учредитель управления подтверждает** свое полное и безоговорочное согласие на использование его контактных данных Доверительным управляющим для поддержания связи с Учредителем управления, осуществления телефонных звонков на указанный в Анкете номер стационарного и/или мобильного телефона, отправки sms-сообщений на указанный номер мобильного телефона, и электронных писем на указанный адрес электронной почты в Анкете, в том числе рекламного характера с целью предложения услуг, проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых исследований в отношении услуг, предоставляемых Доверительным управляющим как в отдельности, так и совместно, а также приглашения на семинары (курсы, лекции, обучение).

**Учредитель управления подтверждает** свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса **Личный кабинет** в целях получения всех предусмотренных Договором Сообщений, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Доверительного управляющего, сведения об Активах Учредителя управления и иную информацию, размещенную Доверительным управляющим.

**14.2. Учредитель управления заверяет и гарантирует**, что передаваемые по Договору Активы принадлежат ему на праве собственности, не обременены залогом, иными правами третьих лиц и не находятся под арестом.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**15.1.** Договор будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Любые вопросы, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе споры Учредителя управления и Доверительного управляющего, связанные с Отчетом о деятельности Доверительного управляющего по управлению ценными бумагами, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с территориальной подсудностью по адресу места нахождения Доверительного управляющего.

**15.2.** Стороны вправе изменить подсудность, заключив дополнительное соглашение к Договору, если рассмотрение спора в судебном порядке будет затрагивать интересы третьих лиц, определивших иную подсудность для споров со своим участием.

**15.3.** Все дополнения и изменения к Договору являются действительной и неотъемлемой частью Договора.

**15.4.** Если какое-либо из положений Договора будет признано судом недействительным или каким-либо иным образом лишенным законной силы, оставшаяся часть Договора сохранится в силе, а недействительное или недействующее положение заменяется законным положением по возможности более близким по целям или содержанию к первоначальному положению.

**15.5.** В случае перевода Договора на иностранные языки и возникновения разночтений или каких-либо несовпадений в смысловом содержании терминов или расхождения текста на русском и иностранном языках приоритет будут иметь условия Договора, изложенные на русском языке.

**15.6.** Если иное не предусмотрено Договором, Учредитель управления и Доверительный управляющий используют любые способы обмена Сообщениями, указанные в Порядке обмена Сообщениями (Приложение №4 к Договору). При этом Учредитель управления соглашается со всеми условиями их использования, указанными в Порядке обмена Сообщениями с учетом ограничений, установленных в Договоре.

Стороны договорились, что Доверительный управляющий вправе в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации использовать при оформлении Отчета о деятельности Доверительного управляющего факсимильное воспроизведение подписи руководителя Доверительного управляющего (факсимиле руководителя Доверительного управляющего), при этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, что и подлинная подпись руководителя Доверительного управляющего.

**15.7.** Документы и записи об имуществе, находящемся в Доверительном управлении, и обязательствах, подлежащих исполнению за счет этого имущества, о его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет указанного имущества, подлежат хранению Доверительным управляющим в течение не менее пяти лет с даты их получения или составления Доверительным управляющим.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:**

**Приложение №1.** Риски, связанные с инвестированием в Стратегии управления.

**Приложение №2.** Условия Стратегий управления.

**Приложение №3.** Общий порядок расчета вознаграждения Доверительного управляющего.

**Приложение №4.** Порядок обмена Сообщениями.

**Приложение №5.** Заявление о присоединении (для физического лица).

**Приложение №6.** Заявление о присоединении (для юридического лица).

**Приложение №7.** Уведомление о распределении Активов в рамках доверительного управления.



**Приложение №8а.** Документы, предоставляемые физическими лицами для заключения Договора, общие требования к документам, порядок их оформления.

**Приложение №8б.** Документы, предоставляемые юридическими лицами - резидентам РФ, юридическими лицами - нерезидентами РФ для заключения Договора, общие требования к документам, порядок их оформления.

**Приложение №9а.** Доверенность на представителя (для Учредителя управления - физического лица).

**Приложение №9б.** Доверенность на представителя (для Учредителя управления - юридического лица).

**Приложение №10.** Заявление о прекращении действия доверенности на представителя.

**Приложение №11а.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегии управления "Потенциальная", "Рациональная", "РациональнаяПлюс").

**Приложение №11б.** *исключено.*

**Приложение №11в.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "Структурированная").

**Приложение № 11г.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "СтруктурированнаяПлюс").

**Приложение № 11д.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "СтруктурированнаяUSD").

**Приложение № 11е.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии").

**Приложение № 11ж.** Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "Купонная").

**Приложение №12.** Соглашение об электронном документообороте.

**Приложение №13.** **Дополнительные условия доверительного управления денежными средствами и ценными бумагами для квалифицированных инвесторов.**

**РИСКИ, СВЯЗАННЫЕ С ИНВЕСТИРОВАНИЕМ В  
СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ**

(включает в себя описание общих рисков операций на рынке ценных бумаг; рисков операций с производными финансовыми инструментами; рисков, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг; о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам)

1. Настоящее описание рисков направлено на раскрытие и предоставление Доверительным управляющим Учредителю управления информации о рисках, связанных с инвестированием в Стратегии управления, указанные в Приложении №2 и в Приложении №13 к настоящему Договору, на рынке ценных бумаг, в том числе следующей информации:

- все сделки и операции с имуществом, переданным Учредителем управления в Доверительное управление, совершаются без поручений Учредителя управления;
- результаты деятельности Доверительного управляющего по управлению ценными бумагами в прошлом не определяют доходы Учредителя управления в будущем;
- Доверительный управляющий не гарантирует достижения ожидаемой доходности, определенной в инвестиционном профиле и(или) в стандартном инвестиционном профиле Учредителя управления.
- подписание Учредителем управления Отчета (одобрение иным способом, предусмотренным договором доверительного управления), в том числе без проверки Отчета, может рассматриваться в случае спора как одобрение действий Доверительного управляющего и согласие с результатами управления ценными бумагами, которые нашли отражение в Отчете.

2. Под риском при передаче Активов в Доверительное управление, связанным с инвестированием в Стратегии управления, указанные в Приложении №2 к настоящему Договору, понимается возможность наступления неблагоприятных событий, которые могут повлечь за собой возникновение финансовых потерь у Учредителя управления.

Также, рисками, связанными с передачей Активов в Доверительное управление, являются риски, изложенные ниже в соответствующих Декларациях:

**Декларации об общих рисках операций на рынке ценных бумаг,**

**Декларации о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами;**

**Декларации о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг;**

**Декларации о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам**

(далее при совместном упоминании - Декларации).

**Декларация об общих рисках, связанных с осуществлением операций на  
рынке ценных бумаг**



Цель настоящей Декларации - предоставить Вам информацию об основных рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг. Обращаем Ваше внимание на то, что настоящая Декларация не раскрывает информацию обо всех рисках на рынке ценных бумаг вследствие разнообразия возникающих на нем ситуаций.

В общем смысле риск представляет собой возможность возникновения убытков при осуществлении финансовых операций в связи с возможным неблагоприятным влиянием разного рода факторов. Ниже – основные риски, с которыми будут связаны Ваши операции на рынке ценных бумаг.

### **I. Системный риск**

Этот риск затрагивает несколько финансовых институтов и проявляется в снижении их способности выполнять свои функции. В силу большой степени взаимодействия и взаимозависимости финансовых институтов между собой оценка системного риска сложна, но его реализация может повлиять на всех участников финансового рынка.

### **II. Рыночный риск**

Этот риск проявляется в неблагоприятном изменении цен (стоимости) принадлежащих Вам финансовых инструментов, в том числе из-за неблагоприятного изменения политической ситуации, резкой девальвации национальной валюты, кризиса рынка государственных долговых обязательств, банковского и валютного кризиса, обстоятельств непреодолимой силы, главным образом стихийного и военного характера, и как следствие, приводит к снижению доходности или даже убыткам. В зависимости от выбранной стратегии рыночный (ценовой) риск будет состоять в увеличении (уменьшении) цены финансовых инструментов. Вы должны отдавать себе отчет в том, что стоимость принадлежащих Вам финансовых инструментов может как расти, так и снижаться, и ее рост в прошлом не означает ее роста в будущем.

Следует специально обратить внимание на следующие **рыночные риски**:

#### **1. Валютный риск**

Валютный риск проявляется в неблагоприятном изменении курса рубля по отношению к иностранной валюте, при котором ваши доходы от владения финансовыми инструментами могут быть подвергнуты инфляционному воздействию (снижению реальной покупательной способности), вследствие чего вы можете потерять часть дохода, а также понести убытки. Валютный риск также может привести к изменению размера обязательств по финансовым инструментам, связанным с иностранной валютой или иностранными финансовыми инструментами, что может привести к убыткам или к затруднению возможности рассчитываться по ним.

#### **2. Процентный риск**

Проявляется в неблагоприятном изменении процентной ставки, влияющей на курсовую стоимость облигаций с фиксированным доходом. Процентный риск может быть обусловлен несовпадением сроков востребования (погашения) требований и обязательств, а также неодинаковой степенью изменения процентных ставок по требованиям и обязательствам.

#### **3. Риск банкротства эмитента акций**

Проявляется в резком падении цены акций акционерного общества, признанного несостоятельным, или в предвидении такой несостоятельности.

Для того чтобы снизить рыночный риск, вам следует внимательно отнестись к выбору и диверсификации финансовых инструментов. Кроме того, внимательно ознакомьтесь с условиями Вашего взаимодействия с Вашим Доверительным управляющим для того, чтобы оценить расходы, с которыми будут связаны владение и операции с финансовыми инструментами и убедитесь, в том, что они приемлемы для Вас и не лишают Вас ожидаемого Вами дохода.

#### **4. Риск досрочного погашения**

Данный тип риска специфичен для ипотечных ценных бумаг. Должники по ипотечным кредитам имеют право досрочного полного или частичного погашения займа, что влечет за собой снижение доходности и неопределенность денежных потоков для инвестора, а также риски реинвестирования высвободившейся суммы денежных средств. Риск досрочного погашения напоминает риск досрочного выкупа корпоративных и муниципальных облигаций, однако его природа объясняется другими факторами (продажа собственности заемщиком, дефолт заемщика, разрушение собственности, рефинансирование ипотеки).

#### **5. Риск падения цен на недвижимое имущество**

Данный тип риска специфичен для ипотечных ценных бумаг. Падение цен на жилье или снижение ликвидности недвижимости может привести к ухудшению качества обеспечения ипотечных кредитов. В этом случае при обращении взыскания на предмет залога по обеспеченным ипотекой требованиям, залогодержатель несет риск неполного удовлетворения своих требований.

### **III. Риск ликвидности**

Этот риск проявляется в снижении возможности реализовать финансовые инструменты по необходимой цене из-за снижения спроса на них. Данный риск может проявиться, в частности, при



необходимости быстрой продажи финансовых инструментов, в убытках, связанных со значительным снижением их стоимости.

#### **IV. Кредитный риск**

Этот риск заключается в возможности невыполнения контрактных и иных обязательств, принятых на себя другими лицами в связи с Вашими операциями.

К числу кредитных рисков относятся следующие риски:

##### **1. Риск дефолта по облигациям и иным долговым ценным бумагам**

Заключается в возможности неплатежеспособности эмитента долговых ценных бумаг, что приведет к невозможности или снижению вероятности погасить ее в срок и в полном объеме.

Риск вложений в субординированные («вечные») облигации

Субординированные облигации – это разновидность облигаций, главной особенностью которых является более низкий приоритет владельца таких облигаций в очереди кредиторов в случае финансовой несостоятельности эмитента (дефолта). Таким образом, шансы инвестора на получение возмещения основной суммы долга в случае дефолта по субординированным облигациям сильно снижаются.

В российском законодательстве эмитентами таких облигаций могут быть только кредитные организации. В свою очередь, важной особенностью является то, что выпуск таких облигаций может быть «списан» в случае нарушения кредитной организацией нормативов Банка России в целях осуществления мер по предупреждению банкротства кредитной организации.

Еще одной отличительной чертой таких облигаций является их срочность: облигации выпускаются на длительный срок (от 5 лет) и выше. Широкой практикой пользуются выпуски облигаций без даты погашения, т.е. бессрочные или, так называемые, «вечные» выпуски. В сочетании с субординированностью это делает такие ценные бумаги похожими на привилегированные акции, т.к. инвесторы не ожидают возврата основной суммы долга к какой-то определенной дате, хотя получают стабильный процентный доход, а также несут бизнес риски эмитента практически наравне с акционерами.

В связи с этим субординированные, в частности «вечные», облигации несут повышенные финансовые риски для инвестора в сравнении с обыкновенными облигациями.

##### **2. Риск контрагента**

Риск контрагента - третьего лица проявляется в риске неисполнения обязательств перед Вами или Вашим Доверительным управляющим со стороны контрагентов, включая неисполнение обязательств по договорам займа. Ваш Доверительный управляющий должен принимать меры по минимизации риска контрагента, однако не может исключить его полностью. Особенно высок риск контрагента при совершении операций, совершаемых на неорганизованном рынке, без участия клиринговых организаций, которые принимают на себя риски неисполнения обязательств.

Вы должны отдавать себе отчет в том, что хотя Доверительный управляющий действует в Ваших интересах от своего имени, риски, которые он принимает в результате таких действий, в том числе риск неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьих лиц перед Вашим Доверительным управляющим, несет Вы. Вам следует иметь в виду, что во всех случаях денежные средства клиента хранятся на банковском счете, и Вы несете риск банкротства банка, в котором они хранятся. Оцените, где именно будут храниться переданные Вами Доверительному управляющему Активы, готовы ли вы осуществлять операции вне централизованной клиринговой инфраструктуры.

##### **3. Риск неисполнения обязательств перед Вами Вашим Доверительным управляющим**

Риск неисполнения Вашим Доверительным управляющим некоторых обязательств перед Вами является видом риска контрагента.

Общей обязанностью Доверительного управляющего является обязанность действовать добросовестно и в Ваших интересах. В остальном - отношения между клиентом и Доверительным управляющим носят доверительный характер – это означает, что риск выбора Доверительного управляющего, в том числе оценки его профессионализма, лежит на Вас.

Договор может определять круг финансовых инструментов, с которыми будут совершаться операции, и сами операции, предусматривать необходимость получения дополнительного согласия с Вашей стороны в определенных случаях, ограничивая, таким образом, полномочия Доверительного управляющего. Вы должны отдавать себе отчет в том, что если Договор не содержит таких или иных ограничений, Доверительный управляющий обладает широкими правами в отношении переданного ему имущества - аналогичными Вашим правам как собственника. Внимательно ознакомьтесь с Договором для того, чтобы оценить, какие полномочия по использованию Вашего имущества будет иметь Ваш Доверительный управляющий, каковы правила его хранения, а также возврата.

Ваш Доверительный управляющий является членом НАУФОР, к которой Вы можете обратиться в случае нарушения Ваших прав и интересов. Государственное регулирование и надзор в отношении деятельности эмитентов, профессиональных участников рынка ценных бумаг, организаторов торговли и других финансовых организаций осуществляется Центральным банком Российской Федерации, к которому Вы также можете обращаться в случае нарушения Ваших прав и интересов. Помимо этого, Вы вправе обращаться за защитой в судебные и правоохранительные органы.



#### **4. Риск по правам требования, удостоверенным закладными, входящим в состав ипотечного покрытия**

Данный тип риска специфичен для ипотечных ценных бумаг. Он связан с потенциальной неспособностью или нежеланием заемщиков выполнять свои обязанности по закладным, входящим в состав ипотечного покрытия облигаций. Неисполнение обязательств может быть вызвано как снижением доходов заемщиков, так и увеличением их расходов. При этом следует отметить, что снижение доходов заемщиков может быть вызвано как внутренними факторами (снижение заработной платы одного или нескольких из созаемщиков и др.), так и внешними факторами (общее ухудшение макроэкономической ситуации в стране, снижение темпов роста экономики, увеличение темпов инфляции и др.). Согласно требованиям Федерального закона «Об ипотечных ценных бумагах» предмет ипотеки страхуется заемщиком от риска утраты и/или повреждения. Страховая сумма в течение всего срока действия обязательств по каждому договору должна быть не менее, чем размер (сумма) обеспеченного ипотекой требования о возврате суммы основного долга.

#### **V. Правовой риск**

Связан с возможными негативными последствиями утверждения законодательства или нормативных актов, стандартов саморегулируемых организаций, регулирующих рынок ценных бумаг, или иные отрасли экономики, которые могут привести к негативным для Вас последствиям.

К правовому риску также относится возможность изменения правил расчета налога, налоговых ставок, отмены налоговых вычетов и другие изменения налогового законодательства, которые могут привести к негативным для Вас последствиям.

#### **VI. Операционный риск**

Заключается в возможности причинения Вам убытков в результате нарушения внутренних процедур Вашего Доверительного управляющего, ошибок и недобросовестных действий его сотрудников, сбоев в работе технических средств Вашего Доверительного управляющего, его партнеров, инфраструктурных организаций, в том числе организаторов торгов, клиринговых организаций, а также других организаций. Операционный риск может исключить или затруднить совершение операций и в результате привести к убыткам.

Ознакомьтесь внимательно с Договором для того, чтобы оценить, какие из рисков, в том числе риски каких технических сбоев, несет Ваш Доверительный управляющий, а какие из рисков несете Вы.

### **Декларация о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами**

Цель настоящей Декларации - предоставить вам информацию об основных рисках, связанных с производными финансовыми инструментами.

Данные инструменты (фьючерсы, опционы) подходят не всем клиентам. Более того, некоторые виды производных финансовых инструментов сопряжены с бóльшим уровнем риска, чем другие. Так, продажа опционных контрактов и заключение фьючерсных контрактов при относительно небольших неблагоприятных колебаниях цен на рынке может подвергнуть Вас риску значительных убытков. С учетом этого, совершение сделок по продаже опционных контрактов и заключение фьючерсных контрактов может быть рекомендовано только опытным инвесторам, обладающим значительными финансовыми возможностями и практическими знаниями в области применения инвестиционных стратегий.

Настоящая декларация относится также и к производным финансовым инструментам, направленным на снижение рисков других операций на фондовом рынке. Внимательно оцените, как Ваши производные финансовые инструменты соотносятся с операциями, риски по которым они призваны ограничить.

#### **I. Рыночный риск**

Помимо общего рыночного (ценового) риска, который несет клиент, совершающий операции на рынке ценных бумаг, Вы в случае заключения Вашим Доверительным управляющим договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, будете нести риск неблагоприятного изменения цены как финансовых инструментов, являющихся базисным активом производных финансовых инструментов, так и риск в отношении активов, которые служат обеспечением.

В случае неблагоприятного изменения цены Вы можете в сравнительно короткий срок потерять средства, являющиеся обеспечением производных финансовых инструментов.

При заключении договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, Вы должны учитывать, что возможность распоряжения активами, являющимися обеспечением по таким договорам, ограничена.

Имущество (часть имущества), принадлежащее Вам, в результате заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом, будет являться обеспечением исполнения обязательств по указанному договору и распоряжение им, то есть возможность совершения Вашим Доверительным управляющим сделок с ним, будет ограничено. Размер обеспечения изменяется в порядке, предусмотренном договором (спецификацией контракта), и в результате ваш Доверительный



управляющий может быть ограничен в возможности распоряжаться Вашим имуществом в большей степени, чем до заключения договора.

Также необходимо учесть возможность принудительного закрытия позиции. Неблагоприятное изменение цены может привести к необходимости внести дополнительные средства для того, чтобы привести обеспечение в соответствие с требованиями нормативных актов и брокерского договора, что должно быть сделано в короткий срок, который может быть недостаточен для Вас. Обслуживающий Вашего Доверительного управляющего брокер в этом случае вправе без дополнительного согласия Вашего Доверительного управляющего «принудительно закрыть позицию», то есть заключить договор, являющийся производным финансовым инструментом, или приобрести ценные бумаги за счет Ваших денежных средств, или продать Ваши ценные бумаги. Это может быть сделано по существующим, в том числе невыгодным, ценам и привести к возникновению у Вас убытков.

Вы можете понести значительные убытки, несмотря на то, что после этого изменение цен на финансовые инструменты может принять благоприятное для Вас направление и Вы получили бы доход, если бы Ваша позиция не была закрыта. Размер указанных убытков при неблагоприятном стечении обстоятельств может превысить стоимость находящихся на Вашем счете активов.

## II. Риск ликвидности

Трудности с закрытием позиций и потери в цене могут привести к увеличению убытков от производных финансовых инструментов по сравнению с обычными сделками.

Операции с производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, влекут также риски, связанные с иностранным происхождением базисного актива.

## **Декларация о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг**

Целью настоящей Декларации является предоставление клиенту информации о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг, в том числе субординированных облигаций. Иностранные ценные бумаги могут быть приобретены за рубежом или на российском, в том числе организованном, фондовом рынке.

Операциям с иностранными ценными бумагами присущи общие риски, связанные с операциями на рынке ценных бумаг со следующими особенностями.

### **Системные риски**

Применительно к иностранным ценным бумагам системные риски, свойственные российскому фондовому рынку дополняются аналогичными системными рисками, свойственными стране, где выпущены или обращаются соответствующие иностранные ценные бумаги. К основным факторам, влияющим на уровень системного риска в целом, относятся политическая ситуация, особенности национального законодательства, валютного регулирования и вероятность их изменения, состояние государственных финансов, наличие и степень развитости финансовой системы страны места нахождения лица, обязанного по иностранной ценной бумаге.

На уровень системного риска могут оказывать влияние и многие другие факторы, в том числе вероятность введения ограничений на инвестиции в отдельные отрасли экономики или вероятность одномоментной девальвации национальной валюты. Общепринятой интегральной оценкой системного риска инвестиций в иностранную ценную бумагу является «суверенный рейтинг» в иностранной или национальной валюте, присвоенный стране, в которой зарегистрирован эмитент, международными рейтинговыми агентствами MOODY'S, STANDARD & POOR'S, FITCH IBCA, однако следует иметь в виду, что рейтинги являются лишь ориентирами и могут в конкретный момент не соответствовать реальной ситуации.

В случае совершения сделок с иностранными депозитарными расписками помимо рисков, связанных с эмитентом самих расписок, необходимо учитывать и риски, связанные с эмитентом представляемых данными расписками иностранных ценных бумаг.

В настоящее время законодательство разрешает российскими инвесторами, в том числе не являющимися квалифицированными, приобретение допущенных к публичному размещению и (или) публичному обращению в Российской Федерации иностранных ценных бумаг как за рубежом, так и в России, а также позволяет учет прав на такие ценные бумаги российскими депозитариями. Между тем, существуют риски изменения регулятивных подходов к владению и операциям, а также к учету прав на иностранные финансовые инструменты, в результате чего может возникнуть необходимость по их отчуждению вопреки Вашим планам.

### **Правовые риски**

При приобретении иностранных ценных бумаг необходимо отдавать себе отчет в том, что они не всегда являются аналогами российских ценных бумаг. В любом случае, предоставляемые по ним права и правила их осуществления могут существенно отличаться от прав по российским ценным бумагам.

Возможности судебной защиты прав по иностранным ценным бумагам могут быть существенно ограничены необходимостью обращения в зарубежные судебные и правоохранительные органы по



установленным правилам, которые могут существенно отличаться от действующих в России. Кроме того, при операциях с иностранными ценными бумагами Вы в большинстве случаев не сможете полагаться на защиту своих прав и законных интересов российскими уполномоченными органами.

#### **Раскрытие информации**

Российское законодательство допускает раскрытие информации в отношении иностранных ценных бумаг по правилам, действующим за рубежом, и на английском языке. Оцените свою готовность анализировать информацию на английском языке, а также то, понимаете ли Вы отличия между принятыми в России правилами финансовой отчетности, Международными стандартами финансовой отчетности или правилами финансовой отчетности, по которым публикуется информация эмитентом иностранных ценных бумаг.

Также российские организаторы торговли и (или) брокеры могут осуществлять перевод некоторых документов (информации), раскрываемых иностранным эмитентом для Вашего удобства. В этом случае перевод может восприниматься исключительно как вспомогательная информация к официально раскрытым документам (информации) на иностранном языке. Всегда учитывайте вероятность ошибок переводчика, в том числе связанных с возможным различным переводом одних и тех же иностранных слов и фраз или отсутствием общепринятого русского эквивалента.

### **Декларация о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам**

Цель настоящей Декларации - предоставить Вам общую информацию об основных рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам (далее – производные финансовые инструменты с иностранным базисным активом). Заключение указанных договоров связано с рисками, характерными для всех производных финансовых инструментов, а также специфическими рисками, обусловленными иностранным происхождением базисного актива.

#### **Риски, связанные с производными финансовыми инструментами**

Данные инструменты подходят не всем клиентам. Более того, некоторые виды производных финансовых инструментов сопряжены с большим уровнем риска, чем другие. Так, при покупке опционного контракта потери клиента не превысят величину уплаченных премии, вознаграждения и расходов, связанных с их совершением. Продажа опционных контрактов с точки зрения риска клиента и заключение фьючерсных контрактов сопоставимы - при относительно небольших неблагоприятных колебаниях цен на рынке Вы подвергаетесь риску значительных убытков, при этом в случае продажи фьючерсных контрактов и продажи опционов на покупку (опционов «колл») - неограниченных убытков. С учетом этого, совершение сделок по продаже опционных контрактов и заключение фьючерсных контрактов может быть рекомендовано только опытным инвесторам, обладающим значительными финансовыми возможностями и практическими знаниями в области применения инвестиционных стратегий.

Настоящая декларация относится также и к производным финансовым инструментам, направленным на снижение рисков других операций на фондовом рынке. Внимательно оцените, как Ваши производные финансовые инструменты соотносятся с операциями, риски по которым Вы намерены ограничить, и убедитесь, что объем Вашей позиции на срочном рынке соответствует объему позиции на спот рынке, которую Вы хеджируете.

#### **Рыночный (ценовой) риск**

Помимо общего рыночного (ценового) риска, который несет клиент, совершающий операции на рынке ценных бумаг, Вы, в случае заключения фьючерсных договоров (контрактов), а также в случае продажи опционных контрактов, будете нести риск неблагоприятного изменения цены как финансовых инструментов, являющихся базисным активом производных финансовых инструментов, так и риск в отношении активов, которые служат обеспечением.

В случае неблагоприятного изменения цены Вы можете в сравнительно короткий срок потерять средства, являющиеся обеспечением производных финансовых инструментов.

#### **Риск ликвидности**

Если Ваша инвестиционная стратегия предусматривает возможность возникновения необходимости закрытия позиции по соответствующему контракту (или заключения сделки с иным контрактом, которая снижает риск по данному контракту), обращайтесь внимание на ликвидность соответствующих контрактов, так как закрытие позиций по неликвидным контрактам может привести к значительным дополнительным убыткам в связи с их низкой ликвидностью. Обратите внимание, что, как правило, контракты с более отдаленными сроками исполнения менее ликвидны по сравнению с контрактами с близкими сроками исполнения.



Если заключенный Вами договор, являющийся производным финансовым инструментом, неликвиден, и у Вас возникла необходимость закрыть позицию, обязательно рассматривайте помимо закрытия позиции по данному контракту альтернативные варианты исключения риска посредством заключения сделок с иными производными финансовыми инструментами или с базисными активами. Использование альтернативных вариантов может привести к меньшим убыткам.

При этом трудности с закрытием позиций и потери в цене могут привести к увеличению убытков по сравнению с обычными сделками.

Ваши поручения, направленные на ограничение убытков, не всегда могут ограничить потери до предполагаемого уровня, так как в рамках складывающейся на рынке ситуации исполнение такого поручения по указанной Вами цене может оказаться невозможным.

#### **Ограничение распоряжения средствами, являющимися обеспечением**

Имущество (часть имущества), принадлежащее Вам, в результате заключения договора, являющегося производным финансовым инструментом, будет являться обеспечением исполнения Ваших обязательств по договору и распоряжение им, то есть возможность совершения Вами сделок с ним, будет ограничено. Размер обеспечения изменяется в порядке, предусмотренном договором (спецификацией контракта), и в результате Вы можете быть ограничены в возможности распоряжаться своим имуществом в большей степени, чем до заключения договора.

#### **Риск принудительного закрытия позиции**

Неблагоприятное изменение цены может привести к необходимости внести дополнительные средства для того, чтобы привести обеспечение в соответствие с требованиями нормативных актов и брокерского договора, что должно быть сделано в короткий срок, которого может быть недостаточно для Вас. Брокер в этом случае вправе без дополнительного согласия Вашего Доверительного управляющего «принудительно закрыть позицию», то есть заключить договор, являющийся производным финансовым инструментом, или приобрести ценные бумаги за счет Ваших денежных средств, или продать Ваши ценные бумаги. Это может быть сделано по существующим, в том числе невыгодным, ценам и привести к возникновению у Вас убытков.

Принудительное закрытие позиции направлено на управление рисками. Вы можете понести значительные убытки несмотря на то, что после этого изменение цен на финансовые инструменты может принять благоприятное для Вас направление и Вы получили бы доход, если бы Ваша позиция не была закрыта.

#### **Риски, обусловленные иностранным происхождением базисного актива**

##### **Системные риски**

Применительно к базисному активу производных финансовых инструментов – ценным бумагам иностранных эмитентов и индексам, рассчитанным по таким ценным бумагам, системные риски, свойственные российскому фондовому рынку дополняются аналогичными системными рисками, свойственными стране, где выпущены или обращаются соответствующие иностранные ценные бумаги. К основным факторам, влияющим на уровень системного риска в целом, относятся политическая ситуация, особенности национального законодательства, валютного регулирования и вероятность их изменения, состояние государственных финансов, наличие и степень развитости финансовой системы страны места нахождения лица, обязанного по иностранным ценным бумагам.

На уровень системного риска могут оказывать влияние и многие другие факторы, в том числе вероятность введения ограничений на инвестиции в отдельные отрасли экономики или вероятность одномоментной девальвации национальной валюты. Общепринятой интегральной оценкой системного риска инвестиций является «суверенный рейтинг» в иностранной или национальной валюте, присвоенный стране, в которой зарегистрирован эмитент иностранной ценной бумаги, международными рейтинговыми агентствами MOODY'S, STANDARD & POOR'S, FITCH IBCA, однако следует иметь в виду, что рейтинги являются лишь ориентирами и могут в конкретный момент не соответствовать реальной ситуации.

В настоящее время законодательство допускает возможность заключения российскими инвесторами договоров, являющихся российскими производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам. Между тем, существуют риски изменения регулятивных подходов к соответствующим операциям, в результате чего может возникнуть необходимость совершать сделки, направленные на прекращение обязательств по указанным договорам, вопреки Вашим планам.

##### **Правовые риски**

Необходимо отдавать себе отчет в том, что иностранные финансовые инструменты, являющиеся базисными активами производных финансовых инструментов, не всегда являются аналогами российских финансовых инструментов. В любом случае, предоставляемые по ним права и правила их осуществления могут существенно отличаться от прав по российским финансовым инструментам.

Возможности судебной защиты прав по производным финансовым инструментам с иностранным базисным активом могут быть существенно ограничены необходимостью обращения в зарубежные судебные и правоохранительные органы по установленным правилам, которые могут существенно



отличаться от действующих в России. Кроме того, Вы в большинстве случаев не сможете полагаться на защиту своих прав и законных интересов российскими уполномоченными органами.

**Раскрытие информации**

Раскрытие информации в отношении иностранных ценных бумаг, являющихся базисным активом производных финансовых инструментов, осуществляется по правилам, действующим за рубежом, и на английском языке. Оцените свою готовность анализировать информацию на английском языке, а также то, понимаете ли Вы отличия между принятыми в России правилами финансовой отчетности, Международными стандартами финансовой отчетности или правилами финансовой отчетности, по которым публикуется информация эмитентом иностранных ценных бумаг.

Также российские организаторы торговли и (или) брокеры могут осуществлять перевод некоторых документов (информации), раскрываемых иностранным эмитентом для Вашего удобства. В этом случае перевод может восприниматься исключительно как вспомогательная информация к официально раскрытым документам (информации) на иностранном языке. Всегда учитывайте вероятность ошибок переводчика, в том числе связанных с возможным различным переводом одних и тех же иностранных слов и фраз или отсутствием общепринятого русского эквивалента.

\*\*\*

**Учитывая вышеизложенное, мы рекомендуем Вам внимательно рассмотреть вопрос о том, являются ли риски, возникающие при проведении операций на финансовом рынке, приемлемыми для Вас с учетом Ваших инвестиционных целей и финансовых возможностей.**

**Указанные в настоящем Приложении риски, связанные с инвестированием в Стратегии управления, включая Декларации не имеют своей целью заставить Вас отказаться от осуществления операций на рынке ценных бумаг, а призваны помочь Вам оценить их риски и ответственно подойти к решению вопроса о выборе Вашей инвестиционной стратегии и условий Договора с Вашим Доверительным управляющим.**

**Убедитесь, что указанные в настоящем Приложении риски, связанные с инвестированием в Стратегии управления, включая Декларации понятны Вам, и при необходимости получите разъяснения у Вашего Доверительного управляющего или консультанта, специализирующегося на соответствующих вопросах.**

**Учредитель управления, подписывая Заявление о присоединении, подтверждает, что им внимательно прочитана и понята информация, указанная выше в настоящем Приложении, и он осознает возможность возникновения указанных выше рисков.**

**УСЛОВИЯ СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ**

<b>1. Стратегия управления "Потенциальная"</b> <b>СТАНДАРТНАЯ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>	
<b>Цель инвестирования</b>	Получение прироста стоимости активов за счет инвестирования средств в облигации ПАО Банк "ФК Открытие" с плавающей процентной ставкой
<b>Инвестиционный профиль</b>	<b>1-й Долгосрочный</b>
<b>Инвестиционный горизонт</b>	5 лет
<b>Предполагаемый возраст физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (условие о возрасте не применимо для юридических лиц)</b>	от 18 лет
<b>Примерные среднемесячные доходы и примерные среднемесячные расходы за последние 12 месяцев физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (данные требования не применимы для юридических лиц)</b>	Ежемесячный доход равен или более величины МРОТ, установленной законодательством РФ. Примерные среднемесячные доходы за последние 12 месяцев сопоставимы со среднемесячными расходами за последние 12 месяцев.
<b>Инвестиционная стратегия</b>	Получение прироста стоимости активов за счет инвестирования средств в облигации с плавающей процентной ставкой и иные финансовые инструменты. Ставка купона по облигациям с плавающей процентной ставкой привязана к динамике роста базового актива и к коэффициенту участия в росте данного базового актива. Базовым активом может выступать ценная бумага, индекс, производные финансовые инструменты. Подробные условия и характеристики выплаты купонов по облигации с плавающей процентной ставкой указаны в Программе коммерческих облигаций и соответствующих Условиях выпуска коммерческих облигаций.
<b>Первоначальный взнос</b>	250 000 рублей
<b>Дополнительный взнос</b>	250 000 рублей
<b>Риски, связанные со Стратегией управления</b>	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	<b>Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.</b>
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Срок действия Стратегии</b>	<b>Не предусмотрен</b>



управления	
Частичное изъятие Активов из доверительного управления	ДА. Активы из Стратегии управления могут быть частично выведены из Доверительного управления, при этом стоимость Активов в Стратегии управления <b>"Потенциальная"</b> после исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов должна составлять не менее размера Первоначального взноса в размере <b>250 000</b> рублей.
Перераспределение Активов из Стратегии управления	Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления Договора: <b>- "РациональнаяПлюс".</b>
Перераспределение Активов в Стратегию управления	ДА

<b>2. Стратегия управления "Рациональная"</b> <b>СТАНДАРТНАЯ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ</b>	
Цель инвестирования	Получение абсолютного прироста капитала путем совершения спекулятивных операций на срочном рынке с возможностью ограничения потенциальных рисков, связанных с инвестированием, за счет разделения активов на инвестиционную и защитную часть.
Инвестиционный профиль	<b>2-й Долгосрочный</b>
Инвестиционный горизонт	5 лет
Предполагаемый возраст физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (условие о возрасте не применимо для юридических лиц)	от 18 лет
Примерные среднемесячные доходы и примерные среднемесячные расходы за последние 12 месяцев физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (данные требования не применимы для юридических лиц)	Ежемесячный доход равен или более величины МРОТ, установленной законодательством РФ. Примерные среднемесячные доходы за последние 12 месяцев превышают среднемесячные расходы за последние 12 месяцев.
Инвестиционная стратегия	<p>Стратегия совмещает размещение денежных средств в инструменты с фиксированной доходностью и с инвестированием на срочном рынке.</p> <p>На срочном рынке стратегия выявляет краткосрочные тренды и следует текущему тренду. При этом возникновение тренда может подкрепляться сопутствующими признаками: ростом объемов, нахождением волатильности в расчётном диапазоне или существенным изменением выдачи поисковых систем об эмитенте.</p> <p>Управляющий принимает решение использовать данные признаки или игнорировать их.</p> <p>Размещение денежных средств в инструменты с фиксированной доходностью обеспечивает снижение уровня потенциального риска за счёт получения купонных выплат.</p> <p>Количество денежных средств в инструментах с фиксированной доходностью рассчитывается таким образом, чтобы потенциальный доход мог привести к возврату суммы до 95% от инвестируемой суммы в случае полной потери активов на срочном рынке.-Указанный процент является</p>



	ориентировочным и может отклониться от указанной величины в связи с колебаниями рынка. Стратегия может приносить доход как на растущем, так и на падающем рынке.
<b>Первоначальный взнос</b>	1 000 000 рублей
<b>Дополнительный взнос</b>	300 000 рублей
<b>Риски, связанные со Стратегией управления</b>	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	<b>Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.</b>
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Срок действия Стратегии управления</b>	<b>Не предусмотрен</b>
<b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления</b>	ДА. Активы из Стратегии управления могут быть частично выведены из Доверительного управления, при этом стоимость Активов в Стратегии управления <b>"Рациональная"</b> после исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов должна составлять не менее размера Первоначального взноса в размере <b>1 000 000</b> рублей.
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления Договора: <b>- "Потенциальная";</b> <b>- "РациональнаяПлюс".</b>
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	ДА

**3. Стратегия управления "РациональнаяПлюс"**

**СТАНДАРТНАЯ СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

<b>Цель инвестирования</b>	Получение абсолютного прироста стоимости активов за счет операций на российском фондовом и срочном рынках.
<b>Инвестиционный профиль</b>	<b>3-й Долгосрочный</b>
<b>Инвестиционный горизонт</b>	5 лет
<b>Предполагаемый возраст физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (условие о возрасте не применимо для юридических лиц)</b>	от 18 лет
<b>Примерные среднемесячные</b>	



<p>доходы и примерные среднемесячные расходы за последние 12 месяцев физического лица, которому может предлагаться данная Стратегия управления (данные требования не применимы для юридических лиц)</p>	<p>Ежемесячный доход равен или более величины МРОТ, установленной законодательством РФ.</p> <p>Примерные среднемесячные доходы за последние 12 месяцев существенно превышают среднемесячные расходы за последние 12 месяцев.</p>
<p><b>Инвестиционная стратегия</b></p>	<p>Стратегия ориентирована на получение прироста стоимости активов за счет операций на российском фондовом и срочном рынках.</p> <p>В состав стратегии приобретаются акции с наибольшим потенциалом к росту, облигации эмитентов с наилучшей кредитной историей, что обеспечивает снижение уровня потенциального риска за счёт получения купонных выплат, а также инструменты срочного рынка с диверсификацией по различным секторам (фондовый, товарный и валютный рынок). Стратегия в части производных финансовых инструментов основана на применении методов технического анализа с целью определения наибольшего потенциала движения и получения дохода в этой динамике.</p> <p>Выбор активов на фондовом рынке производится на основе фундаментального анализа российских эмитентов с учетом перспектив развития экономики, отрасли, компаний. А выбор срочных контрактов на основе технического анализа, что подразумевает четкие критерии покупки и продажи инструментов, и тем самым позволяет иметь выстроенную систему управления рисками. Кроме того, указанные принципы позволяют оперативно реагировать на изменение рыночной ситуации.</p>
<p><b>Первоначальный взнос</b></p>	<p>300 000 рублей</p>
<p><b>Дополнительный взнос</b></p>	<p>150 000 рублей</p>
<p><b>Риски, связанные со Стратегией управления</b></p>	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору</p>
<p><b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b></p>	<p><b>Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.</b></p>
<p><b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b></p>	<p>Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".</p>
<p><b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b></p>	<p>Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.</p>
<p><b>Срок действия Стратегии управления</b></p>	<p><b>Не предусмотрен</b></p>
<p><b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b></p>	<p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления Договора:</p> <p><b>- "Потенциальная".</b></p>
<p><b>Частичное изъятие Активов из</b></p>	<p>ДА. Активы из Стратегии управления могут быть частично выведены из Доверительного управления, при этом</p>



доверительного управления	стоимость Активов в Стратегии управления <b>"РациональнаяПлюс"</b> после исполнения Доверительным управляющим Уведомления о распределении активов должна составлять не менее размера Первоначального взноса в размере <b>300 000</b> рублей.
Перераспределение Активов в Стратегию управления	ДА

<b>4. Стратегия управления "Линейная"</b>	
Цель инвестирования	Получение прироста капитала в случае роста базового актива.
Инвестиционный профиль	1-й Краткосрочный или 1-й Среднесрочный или 1-й Долгосрочный
Инвестиционная стратегия	<p>Средства клиента инвестируются в производные финансовые инструменты, базовым активом которого являются финансовый инструмент или индекс (например, индекс РТС), от динамики которого зависят выплаты по производным финансовым инструментам в составе портфеля.</p> <p>Под коэффициентом участия понимается величина, зависящая от цены приобретения производных финансовых инструментов, и определяющая зависимость финансового результата от роста базового актива, при этом для отдельных базовых активов может быть установлено ограничение по росту базового актива (максимальной доходности).</p> <p>Защита инвестированного Клиентом капитала в соответствии с КЗК обеспечивается по истечении срока стратегии при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках договора доверительного управления, осуществления полных расчетов контрагентов с управляющим, в том числе по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Клиентом при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Клиентом капитала, а также полученный финансовый результат по окончании срока стратегии будут уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.</p>
Первоначальный взнос	Ввод Активов в Стратегию управления не допускается.
Дополнительный взнос	
Срок действия Стратегии управления	Устанавливается в Уведомлении о распределении активов
Риски, связанные со Стратегией управления	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.



<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	<p><b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b></p> <p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в следующие Стратегии управления по окончании Срока действия Стратегии управления: "Пролонгируемая".</p> <p>В случае, если Учредителем управления не подано Уведомление о распределении активов Доверительному управляющему до истечения Срока действия Стратегии управления Активы из Стратегии управления "Линейная" могут быть переведены после дня окончания Срока действия Стратегии управления "Линейная" в Стратегию управления "Пролонгируемая".</p>
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	НЕТ

**5. Стратегия управления "Пролонгируемая"**

<b>Цель инвестирования</b>	Получение прироста капитала за счет получения процентов на депозиты/процентов на неснижаемый остаток (далее - НСО)
<b>Инвестиционный профиль</b>	<b>1-й Краткосрочный</b>
<b>Инвестиционная стратегия</b>	Стратегия предназначена для перевода средств по окончании Срока действия Стратегии управления "Линейная", Стратегии управления «Структурированная», Стратегии управления «СтруктурированнаяПлюс», Стратегии управления «СтруктурированнаяUSD» или при перераспределении Активов из иных Стратегий управления в депозиты, начисление % на НСО
<b>Срок действия Стратегии управления</b>	Не предусмотрен
<b>Первоначальный взнос</b>	Не предусмотрен
<b>Дополнительный взнос</b>	Не предусмотрен
<b>Риски, связанные со Стратегией управления</b>	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".



<b>Принципы формирования состава и структура Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Срок действия Стратегии управления</b>	Не предусмотрен
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в следующие Стратегии управления: - <b>"Потенциальная"</b> , - <b>"РациональнаяПлюс"</b> , - иные Стратегии управления, которыми предусмотрено такое перераспределение. <b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b> Активы из Стратегии управления могут быть выведены из Доверительного управления только в полном объеме.
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	Активы в Стратегию управления <b>"Пролонгируемая"</b> могут быть переведены (перераспределены) Доверительным управляющим из Стратегии управления "Линейная", из Стратегии управления "Структурированная", из Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", из Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD" по истечении одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента по истечении одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента либо по окончании Срока действия любой из указанных Стратегий управления, а из из Стратегии управления "Купонная" - только по окончании Срока действия Стратегии управления "Купонная", а также из иных Стратегий управления в случаях, установленных Договором или соответствующими Приложениями к нему.  В случае недостаточности находящихся в доверительном управлении Активов Учредителем управления могут быть переведены (перераспределены) в Стратегию управления <b>"Пролонгируемая"</b> денежные средства в целях исполнения Доверительным управляющим обязанности налогового агента в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в целях погашения задолженности Учредителя управления перед Доверительным управляющим по выплате вознаграждения Доверительному управляющему и возмещения сумм необходимых расходов.

#### 6. Стратегия управления "Структурированная"

<b>Цель инвестирования</b>	Получение прироста капитала в случае роста базового актива.
<b>Инвестиционный профиль</b>	1-й Краткосрочный/1-й Среднесрочный/1-й Долгосрочный или 2-й Краткосрочный/2-й Среднесрочный/2-й Долгосрочный или 3-й Краткосрочный/3-й Среднесрочный/3-й Долгосрочный
<b>Инвестиционная стратегия</b>	Средства клиента инвестируются в производные



	<p>финансовые инструменты, базовым активом которых являются</p> <p>финансовый инструмент, курс валюты или индекс (например, индекс РТС), от динамики которого зависят выплаты по производным финансовым инструментам в составе портфеля.</p> <p>Под коэффициентом участия понимается величина, зависящая от цены приобретения производных финансовых инструментов, и определяющая зависимость финансового результата от роста базового актива, при этом для отдельных базовых активов может быть установлено ограничение по росту базового актива (максимальной доходности).</p> <p>Полная или частичная защита инвестированного Клиентом капитала (в зависимости от выбранного уровня защиты и указанного Учредителем управления в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления (Приложение №7 к Договору) обеспечивается по истечении Срока действия Стратегии управления при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках договора доверительного управления, осуществления полных расчетов контрагентов с управляющим, в том числе по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Клиентом при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Клиентом капитала, а также полученный финансовый результат по окончании Срока действия Стратегии управления будут уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.</p> <p>Производный финансовый инструмент, являющийся Активом Клиента, может быть досрочно исполнен при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p>
<p><b>Первоначальный взнос</b></p>	<p>от 100 000 рублей</p>
<p><b>Дополнительный взнос</b></p>	<p>Не предусмотрен</p>
<p><b>Срок действия Стратегии управления</b></p>	<p>Устанавливается в Уведомлении о распределении активов</p>
<p><b>Риски, связанные со Стратегией управления</b></p>	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору.</p> <p>Дополнительным риском по Стратегии управления является риск утраты Активов или их части в результате досрочной (до истечения Срока действия Стратегии управления) реализации Активов и последующего вывода Активов из Доверительного управления на основании поданного Учредителем управления Уведомления о распределении активов в рамках доверительного управления до истечения Срока действия Стратегии управления с указанием информации о выводе Активов «в размере полного остатка после реализации всех</p>



	Активов по Стратегии управления».
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	<p>До окончания Срока действия Стратегии управления перевод (перераспределение) Активов в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. Договора, из Стратегии управления "Структурированная" в другие Стратегии управления не осуществляется.</p> <p><b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b></p> <p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в Стратегию управления "<b>Пролонгируемая</b>" по окончании Срока действия Стратегии управления либо в случае досрочного исполнения производного финансового инструмента при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p> <p>В случае, если Учредителем управления не подано Уведомление о распределении активов Доверительному управляющему до истечения Срока действия Стратегии управления либо в течение одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента, Активы из Стратегии управления "<b>Структурированная</b>" могут быть переведены в Стратегию управления "Пролонгируемая" после дня окончания Срока действия Стратегии управления "<b>Структурированная</b>" либо по истечении одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента.</p>
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	НЕТ

**7. Стратегия управления "СтруктурированнаяПлюс"**

<b>Цель инвестирования</b>	Получение прироста капитала в случае роста базового актива.
<b>Инвестиционный профиль</b>	1-й Краткосрочный/1-й Среднесрочный/1-й Долгосрочный или 2-й Краткосрочный/2-й Среднесрочный/2-й Долгосрочный или 3-й Краткосрочный/3-й Среднесрочный/3-й Долгосрочный



<p><b>Инвестиционная стратегия</b></p>	<p>Средства клиента инвестируются в производные финансовые инструменты, базовым активом которых являются</p> <p>финансовый инструмент, курс валюты или индекс (например, индекс РТС), от динамики которого зависят выплаты по производным финансовым инструментам в составе портфеля.</p> <p>Под коэффициентом участия понимается величина, зависящая от цены приобретения производных финансовых инструментов, и определяющая зависимость финансового результата от роста базового актива, при этом для отдельных базовых активов может быть установлено ограничение по росту базового актива (максимальной доходности).</p> <p>Полная или частичная защита инвестированного Клиентом капитала (в зависимости от выбранного и указанного уровня защиты Учредителем управления в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления (Приложение №7 к Договору) обеспечивается по истечении Срока действия Стратегии управления при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках договора доверительного управления, осуществления полных расчетов контрагентов с управляющим, в том числе по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Клиентом при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Клиентом капитала, а также полученный финансовый результат по окончании Срока действия Стратегии управления будут уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.</p> <p>Производный финансовый инструмент, являющийся Активом Клиента, может быть досрочно исполнен при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p>
<p><b>Первоначальный взнос</b></p>	<p>от 100 000 рублей</p>
<p><b>Дополнительный взнос</b></p>	<p>Не предусмотрен</p>
<p><b>Срок действия Стратегии управления</b></p>	<p>Устанавливается в Уведомлении о распределении активов</p>
<p><b>Риски, связанные со Стратегией управления</b></p>	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору.</p> <p>Дополнительным риском по Стратегии управления является риск утраты Активов или их части в результате досрочной (до истечения Срока действия Стратегии управления) реализации Активов и последующего вывода Активов из Доверительного управления на основании поданного Учредителем управления Уведомления о распределении активов в рамках доверительного управления до истечения Срока действия Стратегии управления с указанием информации о выводе Активов</p>



	«в размере полного остатка после реализации всех Активов по Стратегии управления».
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	<p>До окончания Срока действия Стратегии управления перевод (перераспределение) Активов в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. Договора, из Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс" в другие Стратегии управления не осуществляется.</p> <p><b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b></p> <p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в Стратегию управления "Пролонгируемая" по окончании Срока действия Стратегии управления либо в случае досрочного исполнения производного финансового инструмента при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p> <p>В случае, если Учредителем управления не подано Уведомление о распределении активов Доверительному управляющему до истечения Срока действия Стратегии управления либо в течение одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента, Активы из Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс" могут быть переведены в Стратегию управления "Пролонгируемая" после дня окончания Срока действия Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс" либо по истечении одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента.</p>
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	НЕТ

### 8. Стратегия управления "СтруктурированнаяUSD"

<b>Цель инвестирования</b>	Получение прироста капитала в случае роста базового актива.
<b>Инвестиционный профиль</b>	1-й Краткосрочный/1-й Среднесрочный/1-й Долгосрочный или 2-й Краткосрочный/2-й Среднесрочный/2-й Долгосрочный или 3-й Краткосрочный/3-й Среднесрочный/3-й Долгосрочный



<p><b>Инвестиционная стратегия</b></p>	<p>Средства клиента инвестируются в производные финансовые инструменты, базовым активом которых являются финансовый инструмент, курс валюты или индекс (например, индекс РТС), от динамики которого зависят выплаты по производным финансовым инструментам в составе портфеля.</p> <p>Под коэффициентом участия понимается величина, зависящая от цены приобретения производных финансовых инструментов, и определяющая зависимость финансового результата от роста базового актива, при этом для отдельных базовых активов может быть установлено ограничение по росту базового актива (максимальной доходности).</p> <p>Полная или частичная защита инвестированного Клиентом капитала (в зависимости от выбранного и указанного уровня защиты Учредителем управления в Уведомлении о распределении активов в рамках доверительного управления (Приложение №7 к Договору) обеспечивается по истечении Срока действия Стратегии управления при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках договора доверительного управления, осуществления полных расчетов контрагентов с управляющим, в том числе по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Клиентом при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Клиентом капитала, а также полученный финансовый результат по окончании Срока действия Стратегии управления будут уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.</p> <p>Производный финансовый инструмент, являющийся Активом Клиента, может быть досрочно исполнен при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p>
<p><b>Первоначальный взнос</b></p>	<p>от 10 000,00 долларов США</p>
<p><b>Дополнительный взнос</b></p>	<p>Не предусмотрен</p>
<p><b>Срок действия Стратегии управления</b></p>	<p>Устанавливается в Уведомлении о распределении активов</p>
<p><b>Риски, связанные со Стратегией управления</b></p>	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору.</p> <p>Дополнительным риском по Стратегии управления является риск утраты Активов или их части в результате досрочной (до истечения Срока действия Стратегии управления) реализации Активов и последующего вывода Активов из Доверительного управления на основании поданного Учредителем управления Уведомления о распределении активов в рамках доверительного управления до истечения Срока действия Стратегии управления с указанием информации о выводе Активов «в размере полного остатка после реализации всех Активов по Стратегии управления».</p>



<p><b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b></p>	<p>Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.</p>
<p><b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b></p>	<p>Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".</p>
<p><b>Принципы формирования состава и структуры Активов</b></p>	<p>Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.</p>
<p><b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b></p>	<p>До окончания Срока действия Стратегии управления перевод (перераспределение) Активов в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. Договора, из Стратегии управления "<b>СтруктурированнаяUSD</b>" в другие Стратегии управления не осуществляется.</p> <p><b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b></p> <p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в Стратегию управления "<b>Пролонгируемая</b>" по окончании Срока действия Стратегии управления либо в случае досрочного исполнения производного финансового инструмента при условии обеспечения Доверительным управляющим полной или частичной защиты инвестированного Клиентом капитала согласно выбранному уровню защиты и указанному Клиентом в Уведомлении о распределении активов.</p> <p>В случае, если Учредителем управления не подано Уведомление о распределении активов Доверительному управляющему до истечения Срока действия Стратегии управления либо в течение одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента, Активы из Стратегии управления "<b>СтруктурированнаяUSD</b>" могут быть переведены в Стратегию управления "<b>Пролонгируемая</b>" после дня окончания Срока действия Стратегии управления "<b>СтруктурированнаяUSD</b>" либо по истечении одного календарного месяца с даты досрочного исполнения производного финансового инструмента.</p>
<p><b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b></p>	<p>НЕТ</p>

<p><b>9. Стратегия управления "Купонная"</b></p>	
<p><b>Цель инвестирования</b></p>	<p>Получение инвестиционного дохода в виде фиксированного «купона», размер и условия его получения будут определены в момент совершения сделки по покупке производного инструмента.</p>
<p><b>Инвестиционный профиль</b></p>	<p>2-й Краткосрочный или 2-й Среднесрочный или 2-й Долгосрочный</p>
<p><b>Инвестиционная стратегия</b></p>	<p>Стратегия предусматривает приобретение опционного контракта, «купонные» выплаты по которому зависят от того, достигла ли цена базового актива (ценные бумаги или корзина ценных бумаг, валюта, индексы, ETF ), установленного уровня («купонный» барьер) на определённую</p>



	<p>дату или нет. Если «купон» не был выплачен по причине того, что цена базового актива не достигла установленного уровня, то «купон» может быть выплачен в дату следующего «купонного» периода (периодичность выплаты «купонов» по Стратегии управления "Купонная", предусматривается в Уведомлении о распределении активов).</p> <p>Если цена базового актива в дату «купонных» выплат выше установленного барьера отзыва, то опционный контракт отзывается.</p> <p>В дату экспирации опционного контракта (если ранее опцион не был отозван) учредитель управления получает инвестированный в стратегию капитал.</p> <p>Уровень защиты инвестированного Клиентом капитала обеспечивается по истечении Срока действия Стратегии управления при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках договора доверительного управления, осуществления полных расчетов контрагентов с Доверительным управляющим, в том числе, по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Клиентом при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Клиентом капитала, а также полученный финансовый результат по окончании Срока действия Стратегии управления могут быть уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.</p>
--	---



Первоначальный взнос	от 100 000,00 рублей
Дополнительный взнос	Не предусмотрен
Срок действия Стратегии управления	Устанавливается в Уведомлении о распределении активов
Риски, связанные со Стратегией управления	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору.</p> <p>Дополнительным риском по Стратегии управления является риск утраты Активов или их части в результате досрочной (до истечения Срока действия Стратегии управления) реализации Активов и последующего вывода Активов из Доверительного управления на основании поданного Учредителем управления Уведомления о распределении активов в рамках доверительного управления до истечения Срока действия Стратегии управления с указанием информации о выводе Активов «в размере полного остатка после реализации всех Активов по Стратегии управления».</p>
Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору.
Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
Принципы формирования состава и структуры Активов	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
Перераспределение Активов из Стратегии управления	<p>До окончания Срока действия Стратегии управления перевод (перераспределение) Активов в порядке, предусмотренном пунктом 7.7. Договора, из Стратегии управления "Купонная" в другие Стратегии управления не осуществляется.</p> <p><b>Частичное изъятие Активов из доверительного управления не предусмотрено, за исключением вывода денежных средств, поступивших в виде «купонных» выплат по опционному контракту и не превышающем «купонную» выплату.</b></p> <p>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в полном объеме в следующие Стратегии управления по окончании Срока действия Стратегии управления: "Пролонгируемая".</p> <p>В случае, если Учредителем управления не подано Уведомление о распределении активов Доверительному управляющему до истечения Срока действия Стратегии управления Активы из Стратегии управления "Купонная" могут быть переведены после дня окончания Срока действия Стратегии управления "Купонная" в Стратегию управления "Пролонгируемая".</p>
Перераспределение Активов в Стратегию управления	НЕТ

**10. Стратегия управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии"**



Ввод Активов в Стратегию управления " <b>ОткрытиеВысокиеТехнологии</b> " Учредителем управления допускается исключительно путем перевода (передачи) Активов (денежных средств и финансовых инструментов) в полном объеме от Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания МДМ» (ООО «УК МДМ»).	
<b>Инвестиционная цель</b>	Получение прироста капитала путем использования Активов, переданных Доверительному управляющему в доверительное управление.
<b>Инвестиционный профиль</b>	1-й Долгосрочный
<b>Финансовые инструменты, передаваемые в Доверительное управление по Стратегии управления</b>	Облигации с фиксированной доходностью /депозиты Производные финансовые инструменты (опционный контракт)
<b>Инвестиционная стратегия</b>	Инвестиционная стратегия заключается в том, что одной частью поступивших от ООО «УК «МДМ» Активов Учредителя управления являются облигации с фиксированной доходностью /депозиты с целью защиты инвестиций. Другой частью поступивших от ООО «УК «МДМ» Активов являются производные финансовые инструменты, базовым активом которого являются финансовый инструмент или индекс (например, индекс РТС), от динамики которого зависят выплаты по производным финансовым инструментам в составе портфеля.
<b>Первоначальный взнос</b>	Не предусмотрен
<b>Дополнительный взнос</b>	Не предусмотрен
<b>Срок действия Стратегии управления</b>	Не предусмотрен
<b>Риски, связанные со Стратегией управления</b>	<p>Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору.</p> <p>Помимо рисков, представленных в Приложении №1 к Договору, досрочное расторжение Договора повлечет возникновение у Учредителя управления убытков в виде реального ущерба и (или) в виде упущенной выгоды, которые могут быть вызваны, в том числе, но не ограничиваясь, необходимостью расторжения Доверительным управляющим опционного договора (продажи производного финансового инструмента). Доверительный управляющий не несет ответственности перед Учредителем управления за неисполнение или за ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, а также за возникновение у Учредителя управления убытков в виде реального ущерба и (или) в виде упущенной выгоды, связанных с досрочным расторжением Учредителем управления Договора и (или) с нарушением Учредителем управления условий Договора, включая условия Стратегии управления "<b>ОткрытиеВысокиеТехнологии</b>", изложенные в настоящем Приложении №2 к Договору.</p> <p>Получение Доверительным управляющим <b>до «01» июля 2020 года</b> Уведомления о распределении активов от Учредителя управления, будет рассматриваться Доверительным управляющим как досрочный отказ Учредителя управления от Договора в одностороннем порядке.</p>
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	Вознаграждение Доверительного управляющего не предусмотрено



Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
Принципы формирования состава и структуры Активов	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
Перераспределение Активов из Стратегии управления	<b>Частичное изъятие (возврат) Активов из доверительного управления не предусмотрено.</b> <b>Перераспределение Активов из Стратегии управления допускается не ранее «01» июля 2020 года</b> в случае, если до момента направления Учредителем управления Доверительному управляющему Уведомления о распределении активов, содержащее информацию о выводе Активов из Доверительного управления, Активы Учредителя управления представлены денежными средствами на Счетах Доверительного управляющего, предназначенных для учета денежных средств Учредителей управления, и(или) на Счетах Доверительного управляющего у брокеров, а иные виды активов и договоры займа денежных средств, в том числе депозиты в кредитных организациях, срочные договоры (контракты), базовым активом которых являются фондовые индексы, ценные бумаги или другие срочные договоры (контракты) в Активах Учредителя управления и обязательства по указанным договорам отсутствуют, в указанном случае <b>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления:</b> - "Потенциальная"; - "РациональнаяПлюс".
Перераспределение Активов в Стратегию управления	НЕТ

### 11. Стратегия управления "Стабильная"

Цель инвестирования	Получение среднесрочного прироста капитала за счет инвестирования средств в облигации российских эмитентов
Инвестиционный профиль	2-й Долгосрочный
Инвестиционная стратегия	Инвестиционная стратегия заключается в инвестировании в недооцененные рублевые облигации, торгующиеся на российских биржах.
Первоначальный взнос	<b>Ввод Активов в Стратегию управления не допускается.</b>
Дополнительный взнос	
Риски, связанные со Стратегией управления	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору
Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
Принципы формирования состава и структура Активов	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом



	Инвестиционной цели.
Срок действия Стратегии управления	Не предусмотрен
Перераспределение Активов из Стратегии управления	<b>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления:</b> - "Потенциальная"; - "РациональнаяПлюс".
Перераспределение Активов в Стратегию управления	НЕТ

### 12. Стратегия управления "Рыночная"

Цель инвестирования	Получение долгосрочного прироста капитала за счет инвестирования средств в российский рынок акций.
Инвестиционный профиль	3-й Долгосрочный
Инвестиционная стратегия	Инвестиционная стратегия основана на тайминге фондового рынка. Портфель по умолчанию инвестирован в акции российских эмитентов, что обеспечивает сопоставимый с рыночным темп прироста капитала в периоды роста рынка. Для снижения риска падения стоимости активов на долгосрочном горизонте инвестирования в периоды падения рынка акций от 50% до 100% портфеля выводятся в деньги или хеджируются инструментами срочного рынка. Мониторинг рынка осуществляется на непрерывной основе. Хеджирующие сделки осуществляются в случае идентификации устойчивых нисходящих движений рынка. Задача стратегии: обеспечение долгосрочного прироста капитала с темпом, превышающим темп роста основных индексов российского рынка акций.
Первоначальный взнос	<b>Ввод Активов в Стратегию управления не допускается.</b>
Дополнительный взнос	
Риски, связанные со Стратегией управления	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору
Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
Принципы формирования состава и структура Активов	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
Срок действия Стратегии управления	Не предусмотрен
Перераспределение Активов из Стратегии управления	<b>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления:</b> - Потенциальная";



	<b>- "РациональнаяПлюс".</b>
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	НЕТ

<b>13. Стратегия управления "Фундаментальная"</b>	
<b>Цель инвестирования</b>	Получение долгосрочного прироста капитала за счет инвестирования средств в акции и облигации российских эмитентов.
<b>Инвестиционный профиль</b>	3-й Долгосрочный
<b>Инвестиционная стратегия</b>	<p>Инвестиционная стратегия заключается в подборе инструментов, которые по результатам фундаментального анализа имеют наибольшую разницу между текущей рыночной ценой и их предполагаемой справедливой стоимостью, а также компании с наибольшими прогнозируемыми темпами роста бизнеса.</p> <p>Пересмотр структуры портфеля осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежеквартально, по мере выхода отчетностей эмитентов;</li> <li>- при достижении цены, при которой разница между текущей ценой и предполагаемой справедливой стоимостью становится незначительной.</li> </ul> <p>Инвестиционной философией выступает: обеспечение прироста капитала путем поиска недооцененных компаний и компаний с большими темпами роста бизнеса.</p>
<b>Первоначальный взнос</b>	<b>Ввод Активов в Стратегию управления не допускается.</b>
<b>Дополнительный взнос</b>	
<b>Риски, связанные со Стратегией управления</b>	Описание рисков, связанных со Стратегией управления, представлено в Приложении №1 к Договору
<b>Информация о вознаграждении Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением</b>	Порядок расчета и выплаты вознаграждения указан в Приложении №3 к Договору
<b>Информация о расходах, связанных с Доверительным управлением</b>	Перечень расходов, связанных с Доверительным управлением, установлен пунктом 9.1. раздела 9 Договора "Необходимые расходы и налогообложение".
<b>Принципы формирования состава и структура Активов</b>	Ценные бумаги, денежные средства и иные финансовые инструменты без ограничений по доле вложения. При этом формирование состава Активов происходит с учетом Инвестиционной цели.
<b>Срок действия Стратегии управления</b>	Не предусмотрен
<b>Перераспределение Активов из Стратегии управления</b>	<b>Активы из Стратегии управления могут быть переведены (перераспределены) в следующие Стратегии управления:</b> - "Потенциальная"; - "РациональнаяПлюс".
<b>Перераспределение Активов в Стратегию управления</b>	НЕТ

## Общий порядок расчета вознаграждения Доверительного управляющего

1. Настоящее Приложение устанавливает размер вознаграждения Доверительного управляющего, порядок расчета вознаграждения Доверительным управляющим, выплачиваемого ему в соответствии с Договором, заключенным Учредителем управления с Доверительным управляющим по Стратегиям управления, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору.

2. Вознаграждение Доверительного управляющего состоит из: **Платы за управление (MF)** и **Премии за успех (SF)**, в случае если Премия за успех (SF) предусмотрена отдельной Стратегией управления.

**Плата за управление (MF)** по Стратегии управления "Структурированная", по Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD", а также по Стратегии управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным с 01.07.2019г., начисляется и удерживается исключительно в случае приобретения производного финансового инструмента по Договору в состав Активов Учредителя управления и является расходом Учредителя управления, непосредственно связанным с приобретаемым производным финансовым инструментом.

3. Стоимости чистых Активов (NAV) определяется в соответствии с Методикой оценки стоимости Активов, установленной Внутренним документом Доверительного управляющего.

4. С целью расчета Платы за управление (MF) стоимость чистых активов на дату расчета вознаграждения определяется до начисления кредиторской задолженности по оплате вознаграждения Доверительного управляющего и кредиторской задолженности по оплате налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ). С целью расчета Премии за успех (SF) стоимость чистых активов на дату расчета вознаграждения определяется после начисления кредиторской задолженности по оплате Платы за управление (MF) и до начисления кредиторской задолженности по оплате НДФЛ.

5. В случае, если Доверительный управляющий осуществляет вывод Активов Учредителя управления в виде ценных бумаг, то оценочная стоимость таких ценных бумаг фиксируется в Акте приема-передачи Активов.

Оценочная стоимость Активов при вводе и выводе Активов, при расчете вознаграждения Доверительного управляющего фиксируется в отчетности Доверительного управляющего.

### 6. Плата за управление (MF)

6.1. Плата за управление (MF) рассчитывается по Стратегиям управления "Рыночная", "Фундаментальная", "Стабильная", "Рациональная", "РациональнаяПлюс" по следующей формуле:

$$MF = \frac{\sum_{i=1}^n NAV_i}{T} \times I, \text{ где:}$$

$MF$  - размер платы за управление, в рублях;

$NAV_i$  - стоимость чистых активов в день  $i$ , в рублях;

$n$  – число дней в периоде, за который производится расчет платы за управление (MF);

$I$  – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения для каждой Стратегии управления отдельно**;

$T$  – (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение.

6.2. Плата за управление (MF) по Стратегии управления "Линейная", по Стратегии управления "Пролонгируемая", по Стратегии управления "Потенциальная" рассчитывается по следующей формуле:



$$MF = \frac{\sum_i^k IVC_i * n_i}{T} \times I, \text{ где:}$$

$MF$  - размер Платы за управление, в рублях;

$IVC_i$  – сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Линейная", либо сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Потенциальная", либо сумма  $i$ -ого перераспределения Активов в Стратегию управления "Пролонгируемая", в рублях;

$n_i$  – количество дней, прошедших с даты  $i$ -ой операции ввода Активов в расчётном периоде или с даты начала расчётного периода по текущую расчётную дату включительно;

$k$  - количество операций вводов Активов;

$I$  – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения по Стратегии управления "Линейная", по Стратегии управления "Пролонгируемая", по Стратегии управления "Потенциальная"**;

$T$  – (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение.

**6.3. Плата за управление (MF) по Стратегии управления "Купонная" рассчитывается:**

**6.3.1. по следующей формуле по предоставленным Доверительному управляющему Учредителем управления Уведомлениям о распределении активов до 31.03.2019 года включительно:**

$$MF = \frac{\sum_i^k IVC_i * n_i}{T} \times I, \text{ где:}$$

$MF$  - размер Платы за управление, в рублях;

$IVC_i$  – сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Купонная", в рублях;

$n_i$  – количество дней, прошедших с даты  $i$ -ой операции ввода Активов в расчётном периоде или с даты начала расчётного периода по текущую расчётную дату включительно;

$k$  - количество операций вводов Активов;

$I$  – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения по Стратегии управления "Купонная"**;

$T$  – (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение;

**6.3.2. по следующей формуле по предоставленным Доверительному управляющему Учредителем управления Уведомлениям о распределении активов с 01.04.2019 года до 30.06.2019 г. включительно:**

$$MF = \frac{\sum_i^k IVC_i * n_i}{T} \times I, \text{ где:}$$

$MF$  - размер Платы за управление, в рублях;

$IVC_i$  – сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Купонная", в рублях;



$n_i$  – количество дней, прошедших с даты совершения операции по приобретению производного финансового инструмента в Активы Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Купонная" по конец расчётного периода или с даты начала расчётного периода по текущую расчётную дату включительно в случае приобретения производного финансового инструмента в предыдущих расчётных периодах;

$k$  - количество операций вводов Активов;

$I$  – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения по Стратегии управления "Купонная"**;

$T$  – (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение;

**6.3.3. по следующей формуле по предоставленным Доверительному управляющему Учредителем управления Уведомлениям о распределении активов с 01.07.2019 года:**

$$MF = \frac{\sum_i^k IVC_i * n_i}{T} \times I$$

, где:

$MF$  - размер Платы за управление, в рублях;

$IVC_i$  – сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Купонная", в рублях;

$n_i$  – количество дней, с даты совершения операции по приобретению производного финансового инструмента в Активы Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Купонная" по дату погашения данного производного финансового инструмента, указанную в его наименовании, включительно;

$k$  - количество операций вводов Активов;

$I$  – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения по Стратегии управления "Купонная"**;

$T$  – (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение.

**6.4. Плата за управление (MF) по Стратегии управления "Структурированная", по Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD"** является расходом Учредителя управления, непосредственно связанным с приобретаемым производным финансовым инструментом в состав Активов Учредителя управления и рассчитывается по следующей формуле:

$$MF = \frac{\sum_i^k IVC_i * n}{T} \times I, \text{ где:}$$

$MF$  - размер Платы за управление, в рублях;

$IVC_i$  – сумма  $i$ -ого ввода Активов в доверительное управление Учредителем управления по Договору в Стратегию управления "Структурированная", в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс", в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD", предназначенного для приобретения производного финансового инструмента, в рублях;

$n$  – количество дней, с даты совершения операции по приобретению производного финансового инструмента в Активы Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Структурированная", в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс", в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD" по дату погашения данного производного финансового инструмента, указанную в его наименовании, включительно;

$k$  - количество операций по зачислению денежных средств Учредителя управления за период с даты первого зачисления денежных средств, распределенных в Стратегию управления "Структу-



рированная", в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс", в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD" по дате приобретения производного финансового инструмента включительно;  
/ – ставка Платы за управление, в %, размер которой установлен в Таблице №1 настоящего Приложения по Стратегии управления "Структурированная", по Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", по Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD", а также ниже для Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD".

Ставка Платы за управление для Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD" устанавливается в размере:

**I = 0,5% - по Договорам, вступившим в силу до 16.05.2018г. (включительно), а также в случае поступления Первоначального взноса после 16.05.2018г. на Счет Доверительного управляющего согласно предоставленному Доверительному управляющему Учредителем управления Уведомлению о распределении активов до 16.05.2018г. включительно;**

**I = 0,75% - по Договорам, вступившим в силу с 17.05.2018г., а также в случае поступления Первоначального взноса на Счет Доверительного управляющего согласно Уведомлениям о распределении активов, предоставляемым Доверительному управляющему Учредителем управления с 17.05.2018г. в рамках ранее вступившего в силу Договора;**

T - (365 или 366) количество календарных дней в году, к которому относится период, за который определяется вознаграждение.

#### **6.5. Плата за управление (MF) начисляется:**

- ежеквартально, за исключением Стратегии управления "Структурированная", Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD, а также за исключением Стратегии управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным с 01.07.2019 г;

- на дату совершения операции по приобретению производного финансового инструмента по Договору в Активы Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Структурированная", в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс", в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD", а также в Стратегию управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным с 01.07.2019 г;

- на дату, предшествующую дате полного вывода Активов из Стратегии управления/Договора;

- на дату, предшествующую дате окончания срока действия Стратегии управления «Линейная», Стратегии управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным до 30.06.2019г. включительно;

- на дату, предшествующую дате, когда Доверительному управляющему стало известно о смерти Учредителя управления, за исключением Стратегии управления "Линейная", Стратегии управления "Потенциальная", Стратегии управления "Структурированная", Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD", Стратегии управления "Купонная".

Плата за управление (MF) по Стратегии управления "Пролонгируемая" с 01.04.2019 года не начисляется.

#### **6.6. Плата за управление (MF) удерживается Доверительным управляющим:**

- ежеквартально, в течение квартала, следующего за датой начисления (окончания расчётного периода), за исключением Стратегии управления "Линейная", Стратегии управления "Структурированная", Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD", а также за исключением Стратегии управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным с 01.07.2019г.;

- в дату полного вывода Активов из Стратегии управления/Договора;

- не позднее квартала, следующего за кварталом, в котором было начисление вознаграждения на дату окончания срока действия Стратегии управления «Линейная», Стратегии управления «Купонная» по Уведомлениям о распределении, поданным до 30.06.2019г. включительно;

- не позднее завершения календарного квартала, следующего за календарным кварталом, в котором «купонная» выплата поступила Доверительному управляющему по Договору в Активы



Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Купонная", по Уведомлениям о распределении, поданным до 30.06.2019г. включительно;

- не позднее завершения календарного квартала, следующего за календарным кварталом, в котором была совершена операция по приобретению производного финансового инструмента по Договору в Активы Учредителя управления, распределенные в Стратегию управления "Структурированная", в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс", в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD", в Стратегию управления "Купонная" по Уведомлениям о распределении, поданным с 01.07.2019.

В случае невозможности удержать Плату за управление (MF) за указанные периоды и/или на указанные даты Доверительный управляющий удерживает Плату за управление (MF) **при поступлении денежных средств на Счет Доверительного управляющего**. При этом, Плата за управление (MF) может удерживаться частями в пределах размеров, определяемых согласно условий настоящего Приложения.

**7. Премия за успех (SF)** рассчитывается по формуле:

$SF = \max((NAV_2 - HWM) * R; 0)$ , где:

$NAV_2$  (в рублях) - стоимость чистых активов на конец расчётного периода;

$R$  – ставка Премии за успех, в % (в процентах), размер которой установлен в **Таблице №1 настоящего Приложения для соответствующих Стратегий управления**:

**HWM** - рассчитывается по следующей формуле:

$$HWM = NAV_{last} - SF_m - \sum_{q=1}^k AO_q + \sum_{p=1}^n AI_p, \text{ где:}$$

$NAV_{last}$  - последнее значение  $NAV_2$  за предыдущие расчётные периоды, за которые начислялась ненулевая сумма Премии за успех, в рублях.

В случае если ненулевая Премия за успех ни разу не начислялась за предыдущие расчётные периоды по указанной в настоящем пункте формуле расчёта Премии за успех, за  $NAV_{last}$  принимается объем первоначального ввода (сумма Первоначального взноса) Активов в Доверительное управление.

В случае начала применения расчёта Премии за успех по указанной в настоящем пункте формуле по Стратегиям управления, в которых Премия за успех ранее рассчитывалась по иной формуле, объёмом первоначального ввода (сумма Первоначального взноса) Активов в Доверительное управление признаётся Стоимость чистых активов на начало первого расчётного периода Премии за успех по указанной в настоящем пункте формуле, в рублях;

$SF_m$  – последняя начисленная ненулевая сумма Премии за успех по указанной в настоящем пункте формуле за предыдущие расчётные периоды, в рублях;

$AO_q$  – Объем q-го досрочного вывода Активов из Доверительного управления (сумма полного вывода Активов/части Активов из Доверительного управления) за период с даты расчета  $NAV_{last}$  по конец текущего расчётного периода, в рублях;

$AI_p$  – Объем p-го дополнительного ввода (сумма Дополнительного взноса) Активов в Доверительное управление за период с даты расчета  $NAV_{last}$  по конец текущего расчётного периода, в рублях.

Началом Расчетного периода для расчета Премии за успех (SF) могут являться, в зависимости от условий, при которых производится данный расчет, следующие даты:

- дата начала действия Договора;
- дата поступления Первоначального взноса на Счет Доверительного управляющего соответствующей Стратегии управления;
- дата начала календарного года;
- дата вывода части Активов;

- дата начала применения расчета Премии за успех (SF) по Стратегии управления «Пролонгируемая»: 01.04.2019 года.

Окончанием Расчетного периода для расчета Премии за успех (SF) могут являться, в зависимости от условий, при которых производится данный расчет, следующие даты:

- дата конца календарного года;
- дата, предшествующая дате полного вывода Активов/части Активов;
- дата, предшествующая дате расторжения (прекращения) Договора/дате, когда Доверительному управляющему стало известно о смерти Учредителя управления.

**Премия за успех (SF)** рассчитывается и удерживается в рублях.

**Премия за успех рассчитывается и начисляется на дату окончания Расчетного периода. Премия за успех удерживается не позднее завершения календарного квартала, следующего за окончанием Расчётного периода.**

**8. В случае отсутствия денежных средств на банковском счете Доверительного управляющего, открытом для обособленного учета денежных средств Учредителей управления в размере, необходимом для удержания вознаграждения Доверительного управляющего, Доверительный управляющий вправе удерживать указанные суммы при поступлении денежных средств в достаточном размере на указанный счет Доверительного управляющего.** При этом, вознаграждение Доверительного управляющего может удерживаться частями в пределах размеров, определяемых согласно условий настоящего Приложения.

**9. В случае вывода части Активов Учредителем управления Доверительный управляющий оставляет за собой право рассчитать и удержать Плату за управление (MF) и Премию за успех (SF), рассчитанные на день вывода части Активов.**

**10. Доверительный управляющий не взимает вознаграждение за период, следующий за днем, когда ему стало известно о смерти Учредителя управления, за исключением Стратегии управления "Линейная", Стратегии управления "Потенциальная", Стратегии управления "Структурированная", Стратегии управления "СтруктурированнаяПлюс", Стратегии управления "СтруктурированнаяUSD" и Стратегии управления "Купонная".**

**11. Сумма вознаграждения Доверительного управляющего по Договору включает все налоги по ставкам налогового законодательства Российской Федерации, действующим на момент расчета вознаграждения, если такие налоги применимы к данному виду услуг.**

**12. Доверительный управляющий не взимает вознаграждение с Клиента по Стратегии управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии".**

### 13. Таблица №1 Приложения №3 к Договору

#### "Информация о ставках вознаграждения Доверительного управляющего в связи с Доверительным управлением"

Ставка вознаграждения	Размер ставки вознаграждения по Стратегиям управления										
	"Рыночная", "Фундаментальная"	"Стабильная"	"Потенциальная"	"Линейная"	"Пролонгируемая"	"Структурированная"	"СтруктурированнаяПлюс"	"СтруктурированнаяUSD"	"РациональнаяПлюс"	"Рациональная",	"Купонная"

I – ставка Платы за управление, используемая для расчета Платы за управление (MF)	<b>I = 2%</b>	<b>I = 1%</b>	<b>I = 0,5%</b>	<b>I = 0,1%</b>	До 31.03.2019г. (включительно) <b>I = 1%</b> , с 01.04.2019г. ставка MF не устанавливается	<b>I = 1%</b>	<b>I = 2,5%</b>	До 16.05.2018г. (включительно) <b>I = 0,5%</b> , с 17.05.2018г. <b>I = 0,75%</b>	До 30.06.2019г. (включительно) <b>I = 2%</b> ; с 01.07.2019 г <b>I = 1,5%</b>	<b>I = 2%</b>	<b>I = 0,5%</b>
R – ставка премии за успех, используемая для расчета Платы за успех (SF)	<b>R = 20%</b>	<b>R = 10%</b>	-	-	До 31.03.2019г. (включительно) ставка SF не установлена, с 01.04.2019г. <b>R = 20%</b>	-	-	-	<b>R=10%</b>	<b>R=10%</b>	-

## ПОРЯДОК ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ

### **1. Основные правила и способы направления Сообщений**

*(любое сообщение, уведомление, в том числе Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления, заявление, в том числе Заявление о присоединении, отчетность Доверительного управляющего)*

**1.1.** Направление любых Сообщений Учредителя управления Доверительному управляющему осуществляется с соблюдением следующих общих правил:

- Осуществляется способом (способами), предусмотренными настоящим Приложением;
- Осуществляется только лицами, обладающими необходимыми полномочиями и подтвердившими их в порядке, предусмотренном Договором;
- Сообщения Доверительному управляющему могут направляться только по адресам (реквизитам), предусмотренным Договором;
- Сообщения должны отвечать требованиям оформления, достаточным для однозначной идентификации Учредителя управления и надлежащего исполнения Уведомления о распределении активов. В противном случае Доверительный управляющий вправе не принимать Сообщения к исполнению, если Учредитель управления не подтвердил факт передачи Сообщения и его содержание дополнительно;
- Сообщения Учредителя управления должны быть оформлены по установленным Доверительным управляющим для таких Сообщений формам, являющимся приложением к Договору.

**1.2.** Обмен Сообщениями между Доверительным управляющим и Учредителем управления может осуществляться любым из указанных способов:

- Посредством предоставления в бумажной форме;
- Посредством факсимильной связи и электронной почты;
- Посредством «Личного кабинета»;
- Посредством электронной почты и Личного кабинета с использованием простой электронной подписи;
- Посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие»;
- Посредством предоставления Сообщений в форме Электронных документов, подписанных простой электронной подписью в офисе Доверительного управляющего или Агента.

**1.3.** Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке вводить любые ограничения на способы подачи Сообщений за исключением предоставления Сообщений в бумажной форме. Доверительный управляющий оставляет за собой право отказать Учредителю управления в приеме Сообщения посредством факсимильной связи, электронной почты, «Личного кабинета» без указания причин.

**1.4.** Если Сообщение дублирует ранее направленное тем же способом Сообщение или повторяет Сообщение, направленное иным способом, Учредитель управления обязан во всех случаях указывать в тексте очередного Сообщения, что оно является дубликатом. В случае отсутствия указания Учредителя управления, что какое-либо Сообщение является дублирующим, Доверительный управляющий вправе рассмотреть и исполнить его как новое Сообщение, независимое от ранее полученных Сообщений.

**1.5.** Если иное не предусмотрено Договором, Доверительный управляющий использует любые способы направления Сообщений, предусмотренные Договором и настоящим Приложением, в каждом конкретном случае возможный способ направления Сообщений Доверительным управляющим определяется требованиями Договора и действующего законодательства Российской Федерации. При этом Учредитель управления соглашается со всеми условиями их использования с учетом ограничений, которые могут быть установлены отдельными положениями Договора.

**1.6.** Обязанность Доверительного управляющего по предоставлению Сообщений (уведомлений, заявлений, отчетности Доверительного управляющего, иной информации),



предусмотренных Договором, считается исполненной после направления соответствующего Сообщения по электронной почте Учредителю управления/его Представителю, и/или размещения информации в «**Личном кабинете**».

1.7. Стороны договорились, что Доверительный управляющий вправе в соответствии с пунктом 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации использовать при оформлении Отчета о деятельности Доверительного управляющего факсимильное воспроизведение подписи руководителя Доверительного управляющего (факсимиле руководителя Доверительного управляющего), при этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, что и подлинная подпись руководителя Доверительного управляющего.

1.8. Сообщения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к их оформлению и порядку предоставления, установленным Приложениями №8а, 8б к Договору «Документы, предоставляемые физическими лицами для заключения Договора, общие требования к документам, порядок их оформления».

## **2. Правила подачи Сообщений посредством направления (вручения) в бумажной форме**

2.1. Под Сообщениями, предоставленными в бумажной форме, понимаются документы на бумажных носителях, собственноручно подписанные Учредителем управления/его представителем или уполномоченным представителем Доверительного управляющего, представленные лично Учредителем управления/его представителем Доверительному управляющему или его Агенту, и скрепленные печатью (при наличии, в случае, если Учредитель управления является юридическим лицом) либо, в случае представления таких документов Учредителем управления по почте, они должны быть в обязательном порядке нотариально удостоверены.

2.2. Сообщения в бумажной форме передаются уполномоченным работникам Доверительного управляющего по реквизитам/адресам, указанным в Договоре и/или на сайте Доверительного управляющего. Сообщения могут доставляться самостоятельно, почтой, нарочным. При этом Учредитель управления должен удостовериться, что Сообщение было получено. Доверительный управляющий не несет ответственности за неисполнение Сообщения, если Учредитель управления не получил от Доверительного управляющего/Агента подтверждения о приеме Сообщения.

2.3. При передаче Сообщений Учредителем управления/его представителем посредством направления (вручения) Сообщения в бумажной форме лично, Учредитель управления/представитель Учредителя управления обязан предоставить на обозрение работнику Доверительного управляющего/Агента оригинал документа, удостоверяющего личность, принимающему указанное Сообщение.

Доверительный управляющий направляет Сообщения Учредителю управления по адресу, указанному в Анкете.

## **3. Правила и особенности направления Сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты**

3.1. При обмене Сообщениями (за исключением Отчета о деятельности Доверительного управляющего, направляемого в электронном виде) посредством адреса электронной почты и факсимильной связи передается Сообщение (**любое сообщение, уведомление, заявление, отчетность**) либо сканированный образ такого Сообщения, содержащего собственноручную подпись Учредителя управления/его представителя/оттиска печати (при наличии, для юридических лиц) или уполномоченного работника Доверительного управляющего, если Договором и/или действующим законодательством установлено требование о таком подписании соответствующего Сообщения.

Если иное не предусмотрено дополнительным соглашением, то неотъемлемыми условиями использования факсимильной связи и электронной почты при обмене Сообщениями являются следующие:

**3.1.1.** Стороны признают, что сканированные образы Сообщений, поданные посредством факсимильной связи или электронной почты, имеют юридическую силу оригиналов документов, составленных на бумажных носителях, если иное не установлено Договором в отношении какого-либо вида Сообщений.

**3.1.2.** Стороны признают, что воспроизведение подписей Учредителя управления/его представителя, уполномоченного работника Доверительного управляющего на Сообщении, совершенное посредством факсимильной связи или электронной почты, является воспроизведением аналогов их собственноручных подписей и означает соблюдение письменной формы сделки в смысле статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.1.3.** Сканированный образ Сообщения, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, принимается к исполнению Доверительным управляющим только при условии, что простое визуальное сличение работником Доверительного управляющего образцов подписи Учредителя управления или его представителя, указанных в Анкете, с подписью на сканированном образе Сообщения, переданного посредством факсимильной связи или электронной почты, позволяет установить их схожесть по внешним признакам, а все обязательные реквизиты Сообщения на копии четко различимы.

**3.1.4.** Учредитель управления признает в качестве допустимого и достаточного доказательства сканированные образы собственных Сообщений, переданных посредством факсимильной связи или электронной почты, представленные Доверительным управляющим, при условии, что представленные копии, позволяют определить содержание Сообщения.

**3.1.5.** Доверительный управляющий не несет ответственности за возможные убытки Учредителя управления, вызванные, в том числе, неполучением/недополучением Учредителем управления прибыли в связи с исполнением Доверительным управляющим обязательств по настоящему Договору на основании полученного посредством факсимильной связи или электронной почты фальсифицированного сканированного образа Сообщения.

#### **4. «Личный кабинет»**

**4.1.** «Личный кабинет» - информационный сервис в сети Интернет на сайте Доверительного управляющего по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru), доступ к которому осуществляется с использованием специального логина и пароля, и предназначенный для обмена информацией и Электронного документооборота через сеть «Интернет», содержащий совокупность сведений, полученных/имеющихся у Доверительного управляющего, в том числе включая (но, не ограничиваясь) сведения об Активах Учредителя управления, отчетность Доверительного управляющего и иную информацию, размещенную Доверительным управляющим. Безопасность использования сервиса обеспечивается необходимостью авторизации и использованием SSL-протокола для передачи информации.

**4.2.** Любые Сообщения, формируемые посредством Личного кабинета, должны быть подписаны простой электронной подписью Учредителя управления.

**4.3.** Учредитель управления, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями **Порядка электронного документооборота** (Приложение №12 к настоящему Договору), подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями признания Сторонами Сообщений в форме Электронных документов, направленных через Личный кабинет с использованием простой электронной подписи, равнозначными Сообщениям, направленным Доверительному управляющему/Учредителю управления на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Учредителя управления/Доверительного управляющего.



- 4.4.** Использовать Личный кабинет могут Учредители управления - физические лица и юридические лица.
- 4.5.** Вход в Личный кабинет осуществляется с Сайта Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).
- 4.6.** Учредитель управления самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего логина и пароля, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Учредителем управления в процессе использования Личного кабинета.
- 4.7.** От имени Учредителя управления - юридического лица проходить регистрацию в Личном кабинете, обладать паролем и логином, осуществлять доступ в Личный кабинет, совершать какие-либо действия в Личном кабинете может уполномоченный Представитель. Учредитель управления - юридическое лицо обязан самостоятельно контролировать доступ в Личный кабинет уполномоченных Представителей и не вправе ссылаться на то, что доступом в Личный кабинет обладали неуполномоченные лица.
- 4.8.** Учредитель управления обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к паролю для доступа в Личный кабинет, обеспечить его хранение в недоступном для третьих лиц месте.
- 4.9.** Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке менять правила использования Личного кабинета в любое время без предварительного уведомления Учредителей управления.
- 4.10.** Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете в любое время без предварительного уведомления Учредителей управления.
- 4.11.** Доверительный управляющий оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Личный кабинет, расширять или сужать его функционал.
- 4.12.** Доверительный управляющий вправе приостановить, ограничить или прекратить доступ к Личному кабинету, если обнаружит в действиях Учредителя управления признаки нарушения условий Договора или нормативных правовых актов Российской Федерации без объяснения причин таких действий.
- 4.13.** Учредитель управления соглашается на размещение Доверительным управляющим в Личном кабинете информации об Активах Учредителя управления, находящихся под управлением Доверительного управляющего, отчетности и уведомлений, предусмотренных разделом 13 Договора, и иных Сообщений Доверительного управляющего.
- 4.21.** Доверительный управляющий размещает сведения в Личном кабинете, не являющиеся подтверждением прав собственности или иных прав на ценные бумаги и/или иные активы.
- 4.22.** Доверительный управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом Доверительный управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.
- 4.23.** Учредитель управления подтверждает свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса Личный кабинет в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Доверительным управляющим Договорами Сообщений, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Доверительного управляющего, сведения об Активах Учредителя управления, находящихся под управлением Доверительного управляющего в соответствии с заключенными договорами, и иной информации, предоставленной Доверительным управляющим Учредителю управления в Личном кабинете.
- 4.24.** Учредитель управления подтверждает, что принимает и разделяет все риски, связанные с потенциальной возможностью нарушения конфиденциальности при размещении данных об Активах Учредителя управления, находящихся в доверительном управлении у Доверительного управляющего/передаваемых в доверительное управление в соответствии с заключенными/заключаемыми договорами, в сети Интернет.



**4.25.** Учредитель управления соглашается с тем, что ни при каких условиях Доверительный управляющий не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации об Активах Учредителя управления, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете.

**4.26.** Учредитель управления не вправе отказаться от использования Личного кабинета Доверительного управляющего.

**4.27.** Учредитель управления несет ответственность за все действия, произведенные через Личный кабинет.

## **5. Правила и особенности направления Сообщений Доверительным управляющим в форме электронного документа с использованием простой электронной подписи посредством электронной почты и Личного кабинета**

5.1. Доверительный управляющий направляет Учредителю управления Сообщения в форме Электронного документа, подписанного Простой электронной подписью Доверительного управляющего.

5.2. Сообщение в форме Электронного документа является надлежащим образом оформленным и подписанным Простой электронной подписью Доверительного управляющего, если оно:

- направлено с адреса электронной почты: **uk\_signed@open.ru**

и/или

- размещено Доверительным управляющим в Личном кабинете с включением специальной пометки "Подписано ПЭП ООО УК «ОТКРЫТИЕ», Генеральный директор \_\_\_\_\_" (далее - "отметка ПЭП").

5.3. Стороны признают, что направление Доверительным управляющим Сообщений в форме Электронного документа с адреса электронной почты **uk\_signed@open.ru и/или размещение в Личном кабинете с отметкой ПЭП подтверждает факт формирования Простой электронной подписи Доверительным управляющим.**

Доверительный управляющий вправе направлять на адрес электронной почты Учредителя управления, указанный в Анкете, Сообщения в форме Электронного документа, подписанного Простой электронной подписью, только с указанного в настоящем пункте адреса электронной почты и/или размещать в Личном кабинете с отметкой ПЭП.

5.4. Стороны признают и соглашаются с тем, что все Сообщения, направленные Доверительным управляющим Учредителю управления в форме Электронных документов, надлежаще оформленные и подписанные Простой электронной подписью, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Представителя Доверительного управляющего и оттиска печати.

5.5. Простая электронная подпись Доверительного управляющего заменяет и равнозначна собственноручной подписи Представителя Доверительного управляющего и оттиска печати.

5.6. Сообщения, направленные Доверительным управляющим, подписанные Простой электронной подписью, признаются подписанными аналогом собственноручной подписи Представителя Доверительного управляющего и равнозначными представленным Учредителю управления на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Представителя Доверительного управляющего и оттиска печати.

5.7. Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Доверительным управляющим, посредством направления с адреса электронной почты Доверительного управляющего **uk\_signed@open.ru и/или размещения в Личном кабинете с отметкой ПЭП**, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от



Доверительного управляющего, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Учредителем управления.

## **6. Правила и особенности направления Сообщений в форме Электронного документа с использованием простой электронной подписи посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие»**

Интернет - банк «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие» - информационный сервис Агента ПАО Банк «ФК Открытие» (далее - «Открытие Online»), доступ к которому осуществляется на сайте Агента ПАО Банк «ФК Открытие» в сети Интернет.

Основанием для дистанционного взаимодействия посредством «Открытие Online» с Агентом ПАО Банк «ФК Открытие» является присоединение Учредителя управления к типовому договору дистанционного банковского обслуживания Агента ПАО Банк «ФК Открытие», размещенному на сайте Агента ПАО Банк «ФК Открытие» в сети Интернет.

Доступ к «Открытие Online» является индивидуальным для каждого Учредителя управления - физического лица и предоставляется Агентом ПАО Банк «ФК Открытие» в порядке, установленном Агентом ПАО Банк «ФК Открытие». Доступ к «Открытие Online» предоставляется только физическим лицам, заключившим договор на предоставление и использование Карт (за исключением лиц, подключенных к услуге «Интернет-банк для физических лиц» до ввода в эксплуатацию «Открытие Online»), при этом в целях Договора под Картой понимается международная банковская карта платежных систем Visa Incorporated или MasterCard WordWide, выпускаемая Агентом ПАО Банк «ФК Открытие».

Сообщение, поданное в виде Электронного документа посредством «Открытие Online» должно содержать электронную подпись Учредителя управления - физического лица – простую электронную подпись. Формирование простой электронной подписи Учредителем управления осуществляется путем совершения последовательных действий в «Открытие Online» в соответствии с инструкциями Агента ПАО Банк «ФК Открытие» в экранных формах «Открытие Online». Для формирования простой электронной подписи Учредителю управления на номер мобильного телефона направляется информация в виде СМС-сообщения.

Датой и временем приема Сообщения, поданного посредством «Открытие Online», считается дата и время получения Агентом ПАО Банк «ФК Открытие» электронного документа.

Сформированные и подписанные простой электронной подписью Сообщения и переданные Учредителем Управления в порядке, предусмотренном типовым договором дистанционного банковского обслуживания Агента ПАО Банк «ФК Открытие», имеют равную юридическую силу и влекут такие же правовые последствия, что и документы, оформленные на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписанные собственноручной подписью Учредителя управления. Передачей Сообщений посредством «Открытие Online» Учредитель управления подтверждает полное и безоговорочное присоединение к условиям и акцептует Договор со всеми приложениями к нему, подтверждает, что ознакомлен с Договором и всеми приложениями к Договору, Рисками, связанными с инвестированием в Стратегии управления, иными внутренними документами, регулирующими порядок, правила и условия оказания услуг по Доверительному управлению Активами, и опубликованными на Сайте Доверительного управляющего, обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов, осознает и принимает на себя риски, изложенные в описании Рисков, связанных с инвестированием в Стратегии управления, и подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете, подтверждает, что согласен с инвестиционным профилем, присвоенным Доверительным управляющим.

## **7. Правила и особенности направления Сообщений в форме Электронных документов, подписанных простой электронной подписью в офисе Доверительного управляющего или Агента**

Формирование Сообщений в форме Электронных документов осуществляется в офисе Доверительного управляющего/Агента по запросу Учредителя управления.

Сформированные Сообщения в форме Электронных документов должны быть подписаны простой электронной подписью Учредителя управления.

Датой и временем приема Сообщения, поданного в офисе Доверительного управляющего/Агента считается дата и время получения Электронного документа Доверительным управляющим.

Доверительным управляющим направляется пакет документов на адрес электронной почты, предоставленный Учредителем управления в Анкете.

Правила использования Учредителем управления Простой электронной подписи установлены Приложением №12 к Договору «Соглашение об электронном документообороте».

## Приложение №5 к Договору

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ  
(для физического лица)**

Сведения о Клиенте:

Ф.И.О. (полностью):

Адрес места жительства (регистрации):

Сведения о документе, удостоверяющем личность:

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения (при наличии): \_\_\_\_\_

**Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует:**

- Депозитарный договор, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) АО «Открытие Брокер», условия которых определены АО «Открытие Брокер» (далее - Депозитарий), и просит Депозитарий открыть Клиенту соответствующий Счет депо в соответствии с Клиентским регламентом;
- Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов АО «Открытие Брокер» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены АО «Открытие Брокер» (далее - Брокер), и просит Брокера открыть Клиенту:
- Стандартный Инвестиционный счет  Инвестиционный счет ИТП
- Договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги (далее – Договор ДУ ООО УК «ОТКРЫТИЕ») со всеми приложениями к нему, условия которого определены ООО УК «ОТКРЫТИЕ»;
- Договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, а также Регламент обслуживания клиентов АО «Открытие Брокер» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены АО «Открытие Брокер» (далее - Брокер), и просит Брокера открыть Клиенту Индивидуальный инвестиционный счет. Настоящим Клиент заявляет, что у него отсутствует договор с другим профессиональным участником рынка ценных бумаг на ведение индивидуального инвестиционного счета;
- Договор доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (далее – Договор ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ») со всеми приложениями к нему, условия которого определены ООО УК «ОТКРЫТИЕ» и просит ООО УК «ОТКРЫТИЕ» открыть Клиенту Индивидуальный инвестиционный счет. Настоящим Клиент подтверждает, что:
- у него отсутствует договор с другим профессиональным участником рынка ценных бумаг на ведение индивидуального инвестиционного счета;
- у него есть договор на ведение индивидуального инвестиционного счета с:

(наименование профессионального участника рынка ценных бумаг)

и что такой договор будет прекращен не позднее одного месяца с даты заключения Договора ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ».

В случае одновременного акцепта условий Депозитарного договора, Договора на брокерское обслуживание и Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета настоящим Клиент просит связать между собой Индивидуальный инвестиционный счет, счета депо, которые будут открыты АО «Открытие Брокер» на основании настоящего Заявления с Инвестиционным счетом, который будет открыт АО «Открытие Брокер» на основании настоящего Заявления.

**Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в зависимости от того, к каким из указанных выше договоров присоединяется и акцептует их условия, подтверждает, что ознакомлен с:** Депозитарным договором, Клиентским регламентом и приложениями к нему, Тарифами на услуги Депозитария, Договором на брокерское обслуживание и приложениями к нему, Договором на ведение индивидуального инвестиционного счета и приложениями к нему, Регламентом обслуживания клиентов и приложениями к нему, Тарифами на услуги Брокера, Декларацией об общих рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, Декларация о рисках, связанных с совершением маржинальных и непокрытых сделок, Декларация о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами, Декларация о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг, Декларация о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, Декларация о рисках, связанных с осуществлением операций на валютном рынке (конверсионных операций), Декларация о рисках, связанных с осуществлением сделок займа ценных бумаг, уведомлением Брокера, содержащим информацию, указанную в п. 8 Требований

Подпись Клиента/ Представителя Клиента:





к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении операций с денежными средствами клиентов брокера утв. Приказом ФСФР России от 05.04.2011 г. № 11-7/пз-н, **Договором ДУ ООО УК «ОТКРЫТИЕ» и всеми приложениями к Договору ДУ ООО УК «ОТКРЫТИЕ», Договором ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ» и всеми приложениями к Договору ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ», Рисками, связанными с инвестированием в Стратегию управления ООО УК «ОТКРЫТИЕ» и опубликованными на сайте ООО УК «ОТКРЫТИЕ» по адресу: <http://www.open-am.ru> в разделе «Раскрытие информации» и/или в «Личном кабинете» ООО УК «ОТКРЫТИЕ», а также иными документами, регулирующими порядок и условия предоставления депозитарных услуг и услуг по учету иностранных финансовых инструментов Депозитарием, брокерских услуг Брокером и опубликованными на сайте АО «Открытие Брокер», а также иными внутренними документами, регулирующими порядок, правила и условия оказания услуг ООО УК «ОТКРЫТИЕ» по доверительному управлению Активами и опубликованными на сайте ООО УК «ОТКРЫТИЕ» по адресу: <http://www.open-am.ru> в разделе «Раскрытие информации» и обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов, Клиент осознает и принимает на себя риски, изложенные в вышеперечисленных Декларациях и в описании Рисков, связанных с инвестированием в Стратегию управления ООО УК «ОТКРЫТИЕ», и подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете.**

**Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен изменить в рамках Депозитарного договора, Договора на брокерское обслуживание и Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета территориальную подсудность на договорную подсудность, предусмотренную в соответствующем договоре, а также изменить в рамках Договора ДУ ООО УК «ОТКРЫТИЕ» и Договора ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ» территориальную подсудность на договорную подсудность по месту нахождения ООО УК «ОТКРЫТИЕ».**

**После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с АО «Открытие Брокер» и с ООО УК «ОТКРЫТИЕ». Настоящим Клиент поставлен в известность, что АО «Открытие Брокер» совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью на рынке ценных бумаг.**

Настоящим Клиент подтверждает, что проинформирован о правах и гарантиях, предоставляемых ему в соответствии со статьей 6 Федерального закона «**О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг**» № 46-ФЗ от 05.03.1999 г.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен с инвестиционным профилем и (или) стандартным инвестиционным профилем, определяемым (присваиваемым) ООО УК «ОТКРЫТИЕ», и с условиями выбранной им Стратегии управления.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в случае перечисления денежных средств на Счет **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, соответствующий определенной стандартной Стратегии управления, стандартный инвестиционный профиль которой не соответствует ранее определенному (присвоенному) инвестиционному профилю Клиенту, тем самым соглашается со стандартным инвестиционным профилем данной стандартной Стратегии управления, который будет определен (присвоен) Клиенту после поступления денежных средств на Счет соответствующей стандартной Стратегии управления, также Клиент соглашается с рисками, которые будет нести Клиент, в том числе с риском изменения стоимости Активов, связанными с инвестированием (перечислением денежных средств) в указанную стандартную Стратегию управления.

**Подписывая настоящее Заявление Клиент подтверждает, что Клиент был поставлен в известность о том, что ООО УК «ОТКРЫТИЕ» не гарантирует достижения ожидаемой доходности, определенной в инвестиционном профиле и(или) в стандартном инвестиционном профиле Клиента.**

**Подписывая настоящее Заявление, Клиент был поставлен в известность, что денежные средства, перечисляемые Клиентом в случае присоединения к любому из указанных выше Договоров, не застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003г. №177-ФЗ «О страхова-**





нии вкладов в банках Российской Федерации», и услуги, оказываемые в рамках таких Договоров, не являются банковскими услугами.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью соответствующего договора.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с обязанностью использовать биржевую информацию, полученную от Брокера, только в целях принятия решения о подаче поручений Брокеру на заключение сделок на организованных торгах и не вправе без письменного согласия Биржи осуществлять её дальнейшую передачу в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие (в том числе с использованием удаленного мобильного (беспроводного) доступа), её трансляцию, в том числе средствами телевизионного и радиовещания, её демонстрацию на интернет-сайтах, а также её использование в игровых, тренажерных и иных системах, предусматривающих демонстрацию и/или передачу биржевой информации, и для расчёта производной информации, предназначенной для дальнейшего публичного распространения, а так же с мерами ответственности, которые Брокер вправе применить к Клиенту в случае нарушения указанной обязанности, а именно на усмотрение Брокера: предупреждение о нарушении в отношении использования биржевой информации в письменном виде, приостановка предоставления Клиенту биржевой информации до устранения допущенных Клиентом нарушений в отношении использования биржевой информации, прекращение предоставления Клиенту биржевой информации.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает подачу в АО «Открытие Брокер» всех Условных поручений, которые содержатся в Регламенте обслуживания клиентов, Клиентском регламенте и приложениях к ним. Все условия исполнения указанных Условных поручений Клиенту понятны.

Клиент обязан пройти процедуру регистрации на сайте ООО УК «ОТКРЫТИЕ» по адресу: https://clients.open-am.ru для активации доступа в Личный кабинет и использовать Личный кабинет для получения Сообщений от ООО УК «ОТКРЫТИЕ».

Подпись Клиента/Представителя Клиента:

Дата заполнения/подписания заявления:

Подпись:



Фамилия, инициалы:

Основание полномочий Представителя Клиента, подписавшего Заявление от имени Клиента:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ действует до \_\_\_\_\_ (наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ заключения договора:

Дистанционное заключение договора

Личное присутствие при заключении договора

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>1</sup>

Настоящим подтверждаю прием Заявления и заключение с Клиентом:

Депозитарного договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Договора на брокерское обслуживание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Договора ДУ ООО УК «ОТКРЫТИЕ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Договора на ведение индивидуального инвестиционного счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Договор ИИС ООО УК «ОТКРЫТИЕ» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Подпись сотрудника<sup>2</sup>:

/ М.П.

<sup>1</sup> Служебные отметки не заполняются в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта Брокера/ООО УК «ОТКРЫТИЕ» в сети «Интернет»/Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие» (при установлении договорных отношений с ООО УК «ОТКРЫТИЕ») и установления договорных отношений с АО «Открытие Брокер»/ООО УК «ОТКРЫТИЕ»,

<sup>2</sup> При установлении договорных отношений с ООО УК «ОТКРЫТИЕ» в случае подачи Заявления в офисе Агента и подписания такого Заявления Учредителем управления Простой электронной подписью Учредителя управления в качестве подписи сотрудника указывается фамилия и инициалы работника Агента, которым осуществлен прием Заявления. Печать Агента не проставляется.

**Приложение №6 к Договору**
**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ  
(для юридического лица)**
**Сведения о Клиенте:**

Полное наименование на русском языке: \_\_\_\_\_

Полное наименование на иностранном языке: \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

Настоящим Заявлением Клиент в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса РФ полностью и безоговорочно присоединяется к условиям и акцептует один из нижеуказанных договоров:

- Депозитарный договор, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) АО «Открытие Брокер», условия которых определены АО «Открытие Брокер» (далее - Депозитарий), и просит Депозитарий открыть Клиенту соответствующий Счет депо в соответствии с Клиентским регламентом следующего типа:
- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Счета депо владельца            | <input type="checkbox"/> Счета депо доверительного управляющего         |
| <input type="checkbox"/> Депозитный счет депо            | <input type="checkbox"/> Счета депо номинального держателя              |
| <input type="checkbox"/> Казначейский счет депо          | <input type="checkbox"/> Счета депо иностранного номинального держателя |
| <input type="checkbox"/> Счет депо депозитарных программ |   |
- Договор счета депо иностранного уполномоченного держателя, а также Клиентский регламент (Условия осуществления депозитарной деятельности) АО «Открытие Брокер», условия которых определены Депозитарием, и просит Депозитарий открыть Клиенту счет депо иностранного уполномоченного держателя
- Договор на брокерское обслуживание, а также Регламент обслуживания клиентов АО «Открытие Брокер» (далее – Брокерский регламент), условия которых определены АО «Открытие Брокер» (далее - Брокер), и просит Брокера открыть Клиенту:
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Стандартный Инвестиционный счет | <input type="checkbox"/> Инвестиционный счет ИТП |
|--|--|
- Договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги (далее – Договор ДУ **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**) со всеми приложениями к нему **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** (далее – **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**), условия которого определены **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в зависимости от того, к каким из указанных выше договоров присоединяется и акцептует их условия, подтверждает, что ознакомлен с Депозитарным договором /Договором счета депо иностранного уполномоченного держателя, Клиентским регламентом (Условия осуществления депозитарной деятельности) и приложениями к нему, Тарифами на услуги Депозитария, Договором на брокерское обслуживание и приложениями к нему, Регламентом обслуживания клиентов и приложениями к нему, Тарифами на услуги Брокера, Декларацией об общих рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, Декларация о рисках, связанных с совершением маржинальных и непокрытых сделок, Декларация о рисках, связанных с производными финансовыми инструментами, Декларация о рисках, связанных с приобретением иностранных ценных бумаг, Декларация о рисках, связанных с заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами, базисным активом которых являются ценные бумаги иностранных эмитентов или индексы, рассчитанные по таким ценным бумагам, Декларация о рисках, связанных с осуществлением операций на валютном рынке (конверсионных операций), Декларация о рисках, связанных с осуществлением сделок займа ценных бумаг, уведомлением Брокера, содержащим информацию, указанную в п. 8 Требований к правилам осуществления брокерской деятельности при совершении операций с денежными средствами клиентов брокера утв. Приказом ФСФР России от 05.04.2011 г. № 11-7/пз-н, Договором ДУ **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** и всеми приложениями к Договору ДУ **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, Рисками, связанными с инвестированием в Стратегии управления **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** и опубликованными на сайте **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** по адресу: <http://www.open-am.ru> в разделе «Раскрытие информации» и/или в «Личном кабинете» **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, а также иными документами, регулирующими порядок и условия предоставления депозитарных услуг Депозитарием, брокерских услуг Брокером, опубликованными на сайте АО «Открытие Брокер», иными внутренними документами, регулирующими порядок, правила и условия оказания услуг **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** по доверительному управлению Активами и опубликованными на сайте **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** по адресу: <http://www.open-am.ru> в разделе «Раскрытие информации» и обязуется соблюдать все положения вышеуказанных документов, осознает и принимает на себя риски, изложенные в вышеперечисленных Декларациях и в описании Рисков, связанных с инвестированием в Стратегии управления **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, и подтверждает достоверность данных, указанных в Анкете. Подписывая настоящее Заявление,

Подпись Клиента/ Представителя Клиента:





Клиент подтверждает, что согласен изменить в рамках депозитарного договора и договора на брокерское обслуживание территориальную подсудность на договорную подсудность, предусмотренную в Договоре на брокерское обслуживание, а также изменить в рамках Договора **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** территориальную подсудность на договорную подсудность по месту нахождения **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**. После подачи настоящего Заявления Клиент не может ссылаться на то, что он не ознакомился с вышеуказанными документами (полностью или частично) либо не признает их обязательность в договорных отношениях с АО «Открытие Брокер» и с **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**. Настоящим Клиент поставлен в известность Депозитарием, что АО «Открытие Брокер» совмещает депозитарную деятельность с брокерской и дилерской деятельностью на рынке ценных бумаг. Настоящим Клиент подтверждает, что проинформирован о правах и гарантиях, предоставляемых ему в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» № 46-ФЗ от 05.03.1999 г. Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что согласен с инвестиционным профилем и (или) стандартным инвестиционным профилем, и (или) стандартным инвестиционным профилем, определяемым (присваиваемым) **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, и с условиями выбранной им Стратегии управления.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент, в случае перечисления денежных средств на Счет **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**, соответствующий определенной стандартной Стратегии управления, стандартный инвестиционный профиль которой не соответствует ранее определенному (присвоенному) инвестиционному профилю Клиенту, тем самым соглашается со стандартным инвестиционным профилем данной стандартной Стратегии управления, который будет определен (присвоен) Клиенту после поступления денежных средств на Счет соответствующей стандартной Стратегии управления, также Клиент соглашается с рисками, которые будет нести Клиент, в том числе с риском изменения стоимости Активов, связанными с инвестированием (перечислением денежных средств) в указанную стандартную Стратегию управления.

Подписывая настоящее Заявление Клиент подтверждает, что Клиент был поставлен в известность о том, что **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** не гарантирует достижения ожидаемой доходности, определенной в инвестиционном профиле и(или) в стандартном инвестиционном профиле Клиента.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент был поставлен в известность, что денежные средства не застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации», перечисляемые Клиентом в случае присоединения к любому из указанных выше Договоров, и услуги, оказываемые в рамках таких Договоров, не являются банковскими услугами.

Настоящее Заявление является неотъемлемой частью соответствующего договора.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает, что ознакомлен с обязанностью использовать биржевую информацию, полученную от Брокера, только в целях принятия решения о подаче поручений Брокеру на заключение сделок на организованных торгах и не вправе без письменного согласия Биржи осуществлять её дальнейшую передачу в любом виде и любыми средствами, включая электронные, механические, фотокопировальные, записывающие или другие (в том числе с использованием удаленного мобильного (беспроводного) доступа), её трансляция, в том числе средствами телевизионного и радиовещания, её демонстрацию на интернет-сайтах, а также её использование в игровых, тренажерных и иных системах, предусматривающих демонстрацию и/или передачу биржевой информации, и для расчёта производной информации, предназначенной для дальнейшего публичного распространения, а также с мерами ответственности, которые Брокер вправе применить к Клиенту в случае нарушения указанной обязанности, а именно на усмотрение Брокера: предупреждение о нарушении в отношении использования биржевой информации в письменном виде, приостановка предоставления Клиенту биржевой информации до устранения допущенных Клиентом нарушений в отношении использования биржевой информации, прекращение предоставления Клиенту биржевой информации.

Подписывая настоящее Заявление, Клиент подтверждает подачу в АО «Открытие Брокер» всех Условных поручений, которые содержатся в Регламенте обслуживания клиентов, Клиентским регламенте и приложениях к ним. Все условия исполнения указанных Условных поручений Клиенту понятны.

Клиент обязан пройти процедуру регистрации на сайте **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** по адресу: <https://clients.open-am.ru> для активации доступа в Личный кабинет и использовать Личный кабинет для получения Сообщений от **ООО УК «ОТКРЫТИЕ»**.

Реквизиты специального депозитарного счета Клиента:

Наименование и ИНН получателя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет №: \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

(полное наименование банка получателя)





(местонахождение банка получателя (страна и/или город); ИНН банка получателя)

Корреспондентский счет №: \_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_

Подпись Клиента/Представителя Клиента: \_\_\_\_\_

Дата подписания заявления: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.



Должность, фамилия, инициалы: \_\_\_\_\_

Основание полномочий Представителя Клиента, подписавшего заявление от его имени:

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ действует до \_\_\_\_\_

(наименование документа, его номер, дата и срок действия)

Способ заключения договора:

Дистанционное заключение договора<sup>1</sup>

Личное присутствие при заключении договора

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>2</sup>**

Настоящим подтверждаю прием Заявления и заключение с Клиентом:

Депозитарного договора  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Договора доверительного  
управления ценными бумагами и  
средствами инвестирования в  
ценные бумаги

Договора счета депо иностранного  
уполномоченного держателя №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**ООО УК «ОТКРЫТИЕ»** №  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Договора на брокерское  
обслуживание № \_\_\_\_ от \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_ /

М.П.

<sup>1</sup> Заполняется в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта ООО УК «ОТКРЫТИЕ» в сети «Интернет»/Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие») и установления договорных отношений с ООО УК «ОТКРЫТИЕ».

<sup>2</sup> Служебные отметки не заполняются в случае подачи Заявления дистанционно (посредством официального сайта ООО УК «ОТКРЫТИЕ» в сети «Интернет»/Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие») и установления договорных отношений с ООО УК «ОТКРЫТИЕ».

ТИПОВАЯ ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ АКТИВОВ В РАМКАХ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

КЛИЕНТ

Ф.И.О. / Наименование

Номер Договора

Дата подписания

 **ПЛАНИРУЮ ОСУЩЕСТВИТЬ ВВОД ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ<sup>1</sup>:**

В СТРАТЕГИЮ УПРАВЛЕНИЯ:

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ<sup>2</sup>:**

БАЗОВЫЙ АКТИВ:

СРОК ДЕЙСТВИЯ СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ (месяцев):

ВАЛЮТА ИНВЕСТИЦИЙ:

- Рубли  
 Доллары США  
 Евро

 **ПРОДУКТ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ПО МАКСИМАЛЬНОЙ ДОХОДНОСТИ БАЗОВОГО АКТИВА**
**УРОВЕНЬ ЗАЩИТЫ (процентов, %) обеспечивается по окончании Срока действия Стратегии управления:**

**ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТЫ "КУПОНОВ" по Стратегии управления "Купонная"**


*Выплата «купонов» осуществляется в случае достижения цены Базового актива, установленного уровня (барьер «купона»). Если «купон» не был выплачен по причине того, что цена базового актива не достигла установленного уровня, то «купон» может быть выплачен в дату следующего «купонного» периода.*

Барьер "купона" (процентов, %)

Барьер отзыва (процентов, %)

**ПЕРИОД ОХЛАЖДЕНИЯ:**  **календарных дней с даты поступления Первоначального взноса**
**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ<sup>3</sup>:**

Подписывая настоящее Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления настоящим подтверждаю, что понимаю, что вывод денежных средств в размере полного остатка по Стратегии до истечения Срока действия Стратегии управления может привести к существенным потерям Активов, а также принимаю на себя все риски, связанные со снижением стоимости Активов, а также принимаю на себя все риски, связанные с реализацией Активов Доверительным управляющим до окончания Срока действия Стратегии управления по инициативе Учредителя управления.

Защита инвестированного Учредителем управления капитала обеспечивается по истечении Срока действия Стратегии управления при условии исполнения обязательств контрагента по сделкам, совершенным Доверительным управляющим в рамках Договора, осуществления полных расчетов контрагентов с Доверительным управляющим, в том числе по сделкам с опционными контрактами (исполнением опционов), базовый (базисный) актив которых согласовывается с Учредителем управления при заключении Договора. При этом сумма инвестированного Учредителем управления капитала, а также полученный финансовый результат по окончании Срока действия Стратегии управления будут уменьшены на расходы и вознаграждения, предусмотренные Договором, издержки, связанные с конвертацией валюты и разницей валютных курсов, а также на налог на доходы физических лиц.

Подписывая настоящее Уведомление о распределении активов в рамках доверительного управления, настоящим подтверждаю, что все условия по Стратегии управления понимаю.

<sup>1</sup>Раздел указывается и заполняется в случае намерения осуществить ввод денежных средств для соответствующих Стратегий управления.

<sup>2</sup> Раздел указывается и заполняется для соответствующих Стратегий управления.

<sup>3</sup> Раздел указывается и заполняется для Стратегии управления, для которой предусмотрен Срок действия Стратегии управления.

Подпись лица, подписывающего Уведомление





Ф.И.О. лица, подписавшего Уведомление

[Empty box for name]

Подпись:

[Signature box with pencil icon]

ПРОШУ ОСУЩЕСТВИТЬ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДУ СТРАТЕГИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ<sup>4</sup>:

СТРАТЕГИЯ	ВВОД	ВЫВОД
*****		
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕ СТРАТЕГИЙ		

ПРОШУ ОСУЩЕСТВИТЬ ВЫВОД ИЗ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ<sup>5</sup>:

в размере полного остатка после реализации всех Активов по Стратегии<sup>6</sup>:

[Empty box]

*название Стратегии*

вывод «купонных» выплат по Стратегии управления "Купонная"<sup>7</sup>

частичный вывод в размере:

[Empty box]

*указывается сумма цифрами, валюта*

[Empty box]

*указывается сумма прописью, валюта*

СТРАТЕГИЯ	ВЫВОД <sup>8</sup>
*****	
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ВНЕ СТРАТЕГИЙ	

**РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ВЫВОДА:**

Прошу осуществить вывод по указанным ниже реквизитам:

- Получатель
- ИНН/КПП
- Банк
- Адрес Банка
- расч/сч (IBAN)
- корр/сч
- БИК (SWIFT)
- Банк-корреспондент
- Комментарий


ООО УК «ОТКРЫТИЕ» (Доверительный управляющий) не является банком, не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.

Активы Учредителя управления, переданные в Доверительное управление, не подлежат страхованию в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

Заключаемый с ООО УК «ОТКРЫТИЕ» Договор

[Empty box for contract number]

доверительного

Номер Договора

управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги не является договором банковского вклада.

Ф.И.О. лица, подписавшего Уведомление

[Empty box for name]

Подпись:

[Signature box with pencil icon]

Способ направления Уведомления:

Дистанционно

Личное присутствие

**СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ<sup>9</sup>**

Дата, время получения Уведомления:

М.П.



Документ подписан в моем присутствии. Удостоверение личности лица, подписавшего Уведомление, произведено.

Подпись лица, получившего Уведомление<sup>10</sup>:

/

Подпись уполномоченного сотрудника  
ООО УК "ОТКРЫТИЕ"

/

М.П.

<sup>4,5</sup> Разделы указываются и заполняются в случае намерения осуществить соответственно перераспределение или вывод денежных средств.

<sup>6</sup> После принятия Уведомления о распределении активов, содержащем требование о выводе активов, ценные бумаги, производные финансовые инструменты, находящиеся в Доверительном управлении, будут проданы по ценам, которые могут изменяться и влиять на конечную сумму активов, подлежащую выводу. После реализации ценных бумаг из Активов будет удержано вознаграждение Доверительного управляющего, будет удержан налог на доходы физических лиц.

<sup>7</sup> из суммы выплаты будет удержано вознаграждение Доверительного управляющего, будет удержан налог на доходы физических лиц.

<sup>8</sup> Таблица указывается и заполняется в случае намерения осуществить частичный вывод денежных средств (выбрано/отмечено "частичный вывод в размере" и указана сумма, валюта).

<sup>9</sup> Служебные отметки - раздел не заполняется в случае подачи Уведомления дистанционно (посредством официального сайта ООО УК «ОТКРЫТИЕ» в сети «Интернет»/ Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие»);

<sup>10</sup> В случае подачи Уведомления в офисе Агента и подписания такого Уведомления Учредителем управления Простой электронной подписью Учредителя управления в качестве подписи лица, получившего Уведомление, указывается фамилия и инициалы работника Агента, которым произведено удостоверение личности лица, подписавшего Уведомление. Печать Агента не проставляется.

## **Документы, предоставляемые физическими лицами для заключения Договора и (или) в процессе исполнения Договора, общие требования к документам, порядок их оформления**

### **1. Физические лица предоставляют следующие документы:**

- а) Заявление о присоединении по форме Приложения №5 к Договору;
- б) Уведомление о распределении активов по форме Приложения №7 к Договору в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен срок действия Стратегии управления, а также в случае одностороннего отказа Учредителя управления от Договора;
- в) Анкету клиента - физического лица;
- г) доверенность по форме Приложения №9а к Договору и Анкету представителя клиента в случае назначения лица, уполномоченного распоряжаться Активами Учредителя управления (представителя) либо договор (иные документы), подтверждающие полномочия представителя;
- д) Анкету выгодоприобретателя (при наличии), Анкету бенефициара (при наличии);
- е) общегражданский паспорт **(для граждан РФ)**;
- ж) для лиц, действующих от имени Учредителя управления, а также лишенных или ограниченных в дееспособности: копии документов, подтверждающих соответствующие полномочия (свидетельство о рождении, документы о назначении опекуном/попечителем соответственно) **(для граждан РФ)**;
- з) вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на проживание гражданина РФ на территории иностранного государства (при наличии) **(для граждан РФ)**;
- и) документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличается от адреса места регистрации **(для граждан РФ)**;
- к) Анкету инвестиционного профиля (для физического лица) по форме Приложения к Порядку определения инвестиционного профиля) в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, не являющейся стандартной, в иных случаях, определенных Доверительным управляющим в Договоре и (или) в Порядке определения инвестиционного профиля.

### **2. Физические лица - индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы:**

- **документы, указанные в подпунктах а) -к) пункта 1 настоящего Приложения;**
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных до 01.01.2004);
- оригинал или копию Выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданную не более 30 дней назад);
- копии лицензий/разрешений на занятие соответствующими видами деятельности, выданные уполномоченным органом (при наличии).

### **3. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют:**

- **документы, указанные в подпунктах а) - д), к) пункта 1 настоящего Приложения;**
- паспорт иностранного гражданина; документ, удостоверяющий личность лица без гражданства;
- документ, подтверждающий адрес регистрации по месту жительства иностранного гражданина, а также адрес регистрации по месту пребывания иностранного гражданина в РФ (при наличии);
- документ, подтверждающий право иностранного гражданина (лица без гражданства) на пребывание (проживание) в Российской Федерации (миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство, виза либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ);



- документы, подтверждающие статус физического лица как налогового резидента РФ<sup>1</sup> (до предоставления физическим лицом соответствующих документов физическое лицо не признается налоговым резидентом РФ при отсутствии у него гражданства Российской Федерации)/документы, подтверждающие изменение налогового статуса физического лица – иностранного гражданина в случае если ранее такое лицо имело налоговый статус резидента РФ.

#### **4. Представитель, действующий от имени Учредителя управления (в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре, законе), предоставляет:**

- документы, указанные в подпунктах а)- д), к) пункта 1 настоящего Приложения на Учредителя управления;
- документы, необходимые в соответствии с настоящим Приложением на себя (в соответствии с подпунктами е) -и) пункта 1 настоящего Приложения или в соответствии с пунктом 3 настоящего Приложения);
- документы, подтверждающие полномочия Представителя.

#### **5. Общие требования к документам, порядок их оформления**

5.1. Документы должны быть оформлены исключительно по установленным Доверительным управляющим формам.

Документы должны быть подписаны Учредителем управления или его Уполномоченным представителем.

В случае, если в предоставленных документах имеются подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные исправления, такие исправления не рассматриваются Доверительным управляющим и не принимаются в качестве изменений или дополнений условий настоящего Договора.

В случае, если документы представлены по форме, отличной от установленной Доверительным управляющим, Доверительный управляющий вправе отказать в приеме таких документов.

Анкеты предоставляются по формам, утвержденным Доверительным управляющим, и раскрытым на **Сайте Доверительного управляющего**.

5.2. Документы оформляются в офисе Доверительного управляющего/Агента посредством личного обращения Учредителя управления/его Представителя.

5.3. Посредством личного обращения Учредителя управления/его Представителя в офисе Доверительного управляющего/Агента оформление документов и их предоставление осуществляется одним из следующих способов:

- направление (вручение) в бумажной форме;
- дистанционно в форме Электронного документа, подписанного простой электронной подписью Учредителя управления.

5.4. Документы оформляются посредством «Личного кабинета» или посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие» (далее совместно – Сервисы) Учредителем управления в форме Электронного документа дистанционно.

Формы Электронных документов, направляемых посредством любого из указанных Сервисов, заполняются Учредителем управления лично.

5.5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Документы, составленные за пределами Российской Федерации, должны быть дополнительно легализованы/апостилированы в предусмотренном законодательством порядке.

Копии документов, представляемых Учредителями управления по перечню настоящего Приложения, должны быть удостоверены нотариально или уполномоченным сотрудником ООО УК "ОТКРЫТИЕ"/уполномоченным Агентом ООО УК "ОТКРЫТИЕ" при предъявлении ему оригиналов документов.

Доверенность, выдаваемая Учредителем управления – физическим лицом другому физическому лицу должна быть нотариально удостоверена, за исключением случая, когда такая доверенность выдается в офисе Доверительного управляющего/Агента в присутствии самого Доверительного управляющего/Агента, Учредителя управления и лица, назначаемого Представителем Учредителя управления.

<sup>1</sup> Под налоговым резидентом в целях настоящего документа понимаются физические лица, фактически находящиеся в Российской Федерации не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев. Период нахождения физического лица в Российской Федерации не прерывается на периоды его выезда за пределы Российской Федерации для краткосрочного (менее шести месяцев) лечения или обучения.

В случае подписания представителем Учредителя управления, действующим на основании доверенности, доверенностей на Доверительного управляющего, такие доверенности должны быть нотариально удостоверены. Доверенность, составленная на иностранном языке, должна быть представлена с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

В случае отмены Учредителем управления доверенности на Представителя или прекращения действия доверенности по иным основаниям, Учредитель управления/Представитель Учредителя управления обязан уведомить об этом Доверительного управляющего в письменной форме путем подачи Доверительному управляющему соответствующего распоряжения либо Заявления о прекращении действия доверенности на Представителя Учредителя управления по форме Приложения №10. Распоряжение либо Заявление о прекращении действия доверенности считается полученным Доверительным управляющим и Доверительный управляющий считается извещенным о прекращении действия доверенности на представителя Учредителя управления (для Учредителя управления действие такой доверенности прекращается) со дня, следующего за днем получения Доверительным управляющим/Агентом распоряжения либо Заявления, указанного в настоящем пункте, лично от Учредителя управления/представителя Учредителя управления, о чем на таком распоряжении/Заявлении делается соответствующая датированная отметка Доверительного управляющего и ставится подпись уполномоченного работника Доверительного управляющего.

## Документы, предоставляемые юридическими лицами - резидентами РФ<sup>1</sup>, юридическими лицами - нерезидентами РФ для заключения Договора и (или) в процессе исполнения Договора, общие требования к документам, порядок их оформления

### 1. Юридические лица предоставляют следующие документы:

- а) Заявление о присоединении по форме Приложения №6 к Договору,
- б) Уведомление о распределении активов по форме Приложения №7 к Договору в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, для которой предусмотрен срок действия Стратегии управления, а также в случае одностороннего отказа Учредителя управления от Договора;
- в) Анкету клиента - юридического лица;
- г) доверенность по форме Приложения №9б к Договору и Анкету представителя клиента в случае назначения лица, уполномоченного распоряжаться Активами Учредителя управления (представителя) либо договор (иные документы), подтверждающие полномочия представителя;
- д) Анкету выгодоприобретателя (при наличии), Анкету бенефициара (при наличии);
- е) помимо указанных в подпунктах а) - д) настоящего пункта, юридическими лицами - резидентами РФ предоставляются документы согласно Таблицы №1 настоящего Приложения;
- ж) помимо указанных в подпунктах а) - д) настоящего пункта, юридическими лицами - нерезидентами РФ предоставляются документы согласно Таблицы №2 настоящего Приложения;
- к) Анкету инвестиционного профиля для юридического лица/для юридического лица-некоммерческой организации по форме Приложения к Порядку определения инвестиционного профиля) в случае выбора Учредителем управления Стратегии управления, не являющейся стандартной, в иных случаях, определенных Доверительным управляющим в Договоре и (или) в Порядке определения инвестиционного профиля.

**Таблица №1**

№	ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - РЕЗИДЕНТОВ РФ
1.	Нотариально удостоверенный оригинал или нотариально удостоверенная копия нотариально удостоверенного оригинала банковской карточки с образцами подписей руководителя юридического лица, лиц наделенных правом первой/второй подписи и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати юридического лица <sup>2</sup>
2.	Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица
3.	Копии решений единственного учредителя/участника/акционера (протоколов уполномоченного органа) о создании юридического лица, внесении изменений в учредительные документы юридического лица
4.	Копии всех Свидетельств (Листов записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (при наличии таких изменений) либо, если представлены учредительные документы в последней редакции, – копия Свидетельства (Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц) о государственной регистрации изменений, вносимых в последнюю редакцию учредительных документов
5.	Копия последней редакции Устава либо копия Устава со всеми изменениями и дополнениями
6.	Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)
7.	Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (Письмо Госкомстата России) или Уведомление (письмо) Федеральной службы государственной статистики о присвоении общероссийских классификаторов технико-экономической информации
8.	Копии лицензий/разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности, указанных в учредительных документах юридического лица, осуществление которых требует получения соответствующих лицензий/разрешений (при наличии).
9.	Оригинал или копия Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не более 30 дней до дня предоставления Доверительному управляющему
10.	Оригинал доверенности, если интересы юридического лица представляет не единоличный исполнительный

<sup>1</sup> Под резидентом РФ в целях настоящего документа понимаются:

а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) находящиеся за пределами территории Российской Федерации филиалы, представительства и иные подразделения юридических лиц, указанных в подпункте "а" настоящей сноски;

<sup>2</sup> Доверительный управляющий оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати.

	орган, а доверенное лицо
11.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и копия документа, подтверждающего адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных Приложением №8а к Договору.
12.	Список аффилированных лиц на бланке организации, за подписью руководителя, с проставлением печати организации, составленный на день заключения Договора
13.	Копия документа, удостоверяющего личность каждого бенефициарного владельца юридического лица, копия миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документа, подтверждающего адрес места жительства (регистрации) или места пребывания бенефициарного владельца, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)
	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - РЕЗИДЕНТОВ РФ</b>
14.	<b>В случае если полномочия единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации на основании договора, предоставляются также следующие документы:</b>
14.1.	Копия документа, содержащего решение уполномоченного органа Учредителя управления о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации
14.2.	Копия договора о передаче функций единоличного исполнительного органа управляющей организации
14.3.	Последняя редакция Устава управляющей организации либо Устав со всеми изменениями и дополнениями
14.4.	Оригинал или копия Выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не более 30 дней до дня предоставления Доверительному управляющему
14.5.	Копия документа уполномоченного органа управляющей организации о назначении ее руководителя (протокол уполномоченного органа или решение единственного учредителя/участника/акционера о назначении или о продлении полномочий)
14.6.	Доверенность на представителя, в случае если от имени управляющей организации будет действовать лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом
14.7.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, а также представителя юридического лица и копия документа, подтверждающего адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличен от адреса места регистрации. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных Приложением №8а к Договору.
15.	Сведения (документы) о финансовом положении юридического лица: копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовую отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах); и (или) данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие) и национальных рейтинговых агентств
16.	Сведения о деловой репутации в произвольной письменной форме (и/или отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица)
17.	<b>КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ - РЕЗИДЕНТЫ РФ помимо документов, указанных в п.1-13 настоящей Таблицы, ДОПОЛНИТЕЛЬНО представляют:</b>
17.1.	Нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации кредитной организации <sup>3</sup>
17.2.	Нотариально удостоверенную копию письма территориального учреждения Банка России с подтверждением согласования кандидатур руководителя, главного бухгалтера, иных лиц кредитной организации, указанных в карточке – обладающих правом первой и второй подписи.
18.	В случае наличия ограничений правоспособности единоличного исполнительного органа (управляющей организации) в Уставе/в соответствии с законом:
18.1.	Копия документа, подтверждающего снятие ограничений правоспособности (протокол (решение) совета директоров, наблюдательного совета, общего собрания участников/акционеров, правления, иных уполномоченных органов иной аналогичный документ), удостоверенная Клиентом/уполномоченным лицом Клиента и печатью организации
19.	<b>Документы, необходимые юридическим лицам – резидентам РФ при изменении ранее предоставленных сведений<sup>4</sup></b>
19.1.	При смене единоличного исполнительного органа (коллегиального исполнительного органа, председателя коллегиального исполнительного органа) предоставляются документы, указанные в п. 1, 6, 9, 11, 12 настоящей Таблицы. Кредитные организации, помимо указанных в пунктах 1, 6, 9, 11, 12 настоящей Таблицы документов, дополнительно предоставляют документы, указанные в п. 16.2 настоящей Таблицы.

<sup>3</sup> Документ не предоставляется организацией, созданной до 05.02.1996 г.

<sup>4</sup> Перечень документов не является исчерпывающим, Доверительный управляющий оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы, а также определять форму предоставления таких документов.

19.2.	При смене наименования, места нахождения юридического лица предоставляются документы, указанные в п. 2,4,5,7,8,9 настоящей Таблицы
19.3.	При смене учредителей (акционеров) юридического лица предоставляются документы, указанные в п. 2, 6, 9 настоящей Таблицы, а также оригинал выписки из списка участников/реестра акционеров за подписью руководителя с проставлением печати организации.
19.4.	При продлении полномочий единоличного исполнительного органа предоставляются документы, указанные в п. 3, 6 настоящей Таблицы.
19.5.	При смене ФИО единоличного исполнительного органа предоставляются документы, указанные в п. 1,6,9,11,12 настоящей Таблицы, а также оригинал документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица без доверенности, и документ, подтверждающий адрес места пребывания гражданина в случае, если адрес места пребывания гражданина отличен от адреса места регистрации. Документы в соответствии с п.6 предоставляются только юридическими лицами, созданными в форме обществ с ограниченной ответственностью.

**Таблица №2**

№	ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ <sup>5</sup>
1.	Копии документов, подтверждающих правовой статус юридического лица-нерезидента по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо, в частности: - копии учредительных документов (в том числе, всех изменений и дополнений к ним); - копии документов, подтверждающих государственную регистрацию юридического лица-нерезидента (выписка из торгового реестра, сертификат об инкорпорации и т.п.)
2.	Копия документа, подтверждающего назначение и полномочия руководителя юридического лица (протокол, решение, иной документ уполномоченного лица/органа о назначении руководителя, сертификат и т.п.)
3.	Нотариально удостоверенный оригинал или нотариально удостоверенная копия банковской карточки с образцами подписей руководителя юридического лица и лиц, уполномоченных распоряжаться счетом, а также оттиска печати нерезидента (представительства, филиала) <sup>6</sup>
4.	Копия документа, подтверждающего местонахождение (зарегистрированного офиса) юридического лица-нерезидента
5.	Копии лицензий/разрешений на осуществление соответствующими видами деятельности, выданные уполномоченным органом (при наличии)
6.	Доверенность, если интересы юридического лица представляет не единоличный исполнительный орган, а доверенное лицо
7.	Копия свидетельства о постановке на учет или об учете в налоговом органе РФ (при наличии)
8.	Оригинал документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени юридического лица-нерезидента. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных Приложением № 8а к Договору.
9.	Копия сертификата о текущем статусе компании ("good standing") (предоставляется при условии, что с момента регистрации юридического лица прошло более 1 (одного) года и если выдача такого сертификата в отношении данного юридического лица предусмотрена законодательством его места регистрации)
10.	Копия справки о статусе налогоплательщика в смысле соглашений об избежании двойного налогообложения
11.	Копия документа, удостоверяющего личность каждого бенефициарного владельца юридического лица, копию миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, документа, подтверждающего адрес места жительства (регистрации) или места пребывания бенефициарного владельца, подтверждающий идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)
12.	Сведения (документы) о финансовом положении юридического лица (отчетность, составленная по международным стандартам)
13.	Сведения о деловой репутации в произвольной письменной форме (и/или отзывы от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица)
<b>Обособленные подразделения юридических лиц-нерезидентов на территории РФ предоставляют:</b>	
14.	копии документов, указанных в п.п. 1-10 настоящей Таблицы
15.	копию Положения об обособленном подразделении
16.	копии документов, подтверждающих назначение и полномочия руководителя обособленного подразделения
17.	копии документов, подтверждающих внесение записи в сводный государственный реестр аккредитованных на территории РФ представительств иностранных компаний или государственный реестр филиалов иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории РФ, а также, при необходимости, продление срока действия аккредитации. При этом данная аккредитация должна действовать в течение разумного срока после заключения договора.
18.	Оригинал документа, удостоверяющего личность лица, наделенного полномочиями действовать от имени обособленного подразделения. Физические лица – иностранные граждане (лица без гражданства) предоставляют также копии документов, предусмотренных Приложением № 8а к Договору.
19.	копию справки из Федеральной налоговой службы о присвоении ИНН для представительств и филиалов нерезидентов
20.	Нотариально удостоверенную копию банковской карточки с образцами подписи должностных лиц обособленного подразделения и оттиска печати обособленного подразделения <sup>7</sup>

<sup>5</sup> Под нерезидентом РФ в целях настоящего документа понимаются:

а) юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации;

б) организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации;

в) находящиеся на территории Российской Федерации филиалы, постоянные представительства и другие обособленные или самостоятельные структурные подразделения нерезидентов, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящей сноски.

<sup>6</sup> Доверительный управляющий оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати.

## 2. Общие требования к документам, порядок их оформления

2.1. Документы должны быть оформлены исключительно по установленным Доверительным управляющим формам.

Документы должны быть подписаны Учредителем управления или его Уполномоченным представителем.

В случае, если в предоставленных документах имеются подчистки или приписки, зачеркнутые слова либо иные исправления, такие исправления не рассматриваются Доверительным управляющим и не принимаются в качестве изменений или дополнений условий настоящего Договора.

В случае, если документы представлены по форме, отличной от установленной Доверительным управляющим, Доверительный управляющий вправе отказать в приеме таких документов.

Анкеты предоставляются по формам, утвержденным Доверительным управляющим, и раскрытым на **Сайте Доверительного управляющего**.

2.2. Документы оформляются в офисе Доверительного управляющего/Агента посредством личного обращения Учредителя управления/его Представителя.

2.3. Средством личного обращения Учредителя управления/его Представителя в офисе Доверительного управляющего/Агента оформление документов и их предоставление осуществляется одним из следующих способов:

- направление (вручение) в бумажной форме;
- дистанционно в форме Электронного документа, подписанного простой электронной подписью Учредителя управления.

2.4. Документы оформляются посредством «Личного кабинета» или посредством Интернет - банка «Открытие Online» Агента ПАО Банк «ФК Открытие» (далее совместно – Сервисы) Учредителем управления в форме Электронного документа дистанционно.

Формы Электронных документов, направляемых посредством любого из указанных Сервисов, заполняются Учредителем управления лично.

2.5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. Документы, составленные за пределами Российской Федерации, должны быть дополнительно легализованы/апостилированы в предусмотренном законодательством порядке.

При отсутствии какого-либо документа из перечня Учредитель управления представляет Доверительному управляющему сопроводительное письмо, заверенное оригинальной печатью и подписью руководящего лица, объясняющее причины, по которым документ не предоставлен.

Копии документов, представляемых Учредителями управления согласно перечню Таблицы №1 и Таблицы №2 настоящего Приложения, должны быть удостоверены нотариусом<sup>7</sup>.

Документы, составленные на двух и более листах, должны быть прошиты, листы пронумерованы. На обороте последнего листа каждого такого документа должна быть запись о количестве листов, которая удостоверяется печатью и подписью уполномоченного лица организации.

Доверенность, выдаваемая Учредителем управления – юридическим лицом, может быть составлена в простой письменной форме и заверена подписью руководителя и печатью Учредителя управления. Доверенность, выдаваемая Учредителем управления – юридическим лицом Представителю- физическому лицу, должна содержать полномочия Представителя на подписание от имени Учредителя управления - юридического лица Соглашения об электронном документообороте, и иных Сообщений (документов), предусмотренных Договором, в том числе в форме электронных документов посредством Простой электронной подписи, а также полномочия на осуществление процедуры регистрации на Сайте Доверительного управляющего в целях активации доступа в Личный кабинет, обладать паролем и логином, осуществлять доступ в Личный кабинет и совершать любые действия в Личном кабинете. Помимо указанных полномочий в такой доверенности должны быть указаны номер мобильного телефона, на который Доверительным управляющим будут направляться SMS-сообщения, содержащие уникальный Код подтверждения в целях их использования Представителем для подписания Сообщений (документов) в форме Электронного документа посредством Простой электронной подписи, и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является само физическое лицо - Представитель юридического лица,

<sup>7</sup> Доверительный управляющий оставляет за собой право запросить помимо копии оригинал нотариально заверенной банковской карточки с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати.

<sup>8</sup> Доверительный управляющий оставляет за собой право по своему усмотрению самостоятельно заверить копии предоставляемых документов или наделять таким полномочием своего уполномоченного Агента при предъявлении Клиентом оригиналов документов/нотариально удостоверенных копий документов. Сотрудник ООО УК "ОТКРЫТИЕ"/уполномоченный Агент ООО УК "ОТКРЫТИЕ" не свидетельствует о верности копии банковской карточки с образцами подписей должностных лиц. Указанный документ должен быть представлен в виде нотариально удостоверенной копии.

Доверенность должна содержать право передоверия полномочий по такой доверенности на Доверительного управляющего в случае необходимости передать Доверительному управляющему право подписи документов или иных полномочий, необходимых для выполнения условий Договора.

Доверенность, составленная на иностранном языке, должна быть представлена с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

В случае отмены Учредителем управления доверенности на Представителя или прекращения действия доверенности по иным основаниям, Учредитель управления/Представитель Учредителя управления обязан уведомить об этом Доверительного управляющего в письменной форме путем подачи Доверительному управляющему соответствующего распоряжения либо Заявления о прекращении действия доверенности на Представителя Учредителя управления по форме Приложения №10 к Договору. Распоряжение либо Заявление о прекращении действия доверенности считается полученным Доверительным управляющим и Доверительный управляющий считается извещенным о прекращении действия доверенности на представителя Учредителя управления (для Учредителя управления действие такой доверенности прекращается) со дня, следующего за днем получения Доверительным управляющим/Агентом распоряжения либо Заявления, указанного в настоящем пункте, лично от Учредителя управления/представителя Учредителя управления, о чем на таком распоряжении/Заявлении делается соответствующая датированная отметка Доверительного управляющего и ставится подпись уполномоченного работника Доверительного управляющего.

**ОБРАЗЕЦ (для физических лиц)**
**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

 Город \_\_\_\_\_,  
(дата прописью)

 Я, гр. \_\_\_\_\_ (ФИО), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
\_\_\_\_\_ года (дата выдачи), код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_

 настоящей доверенностью уполномочиваю гр. \_\_\_\_\_ (ФИО), " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года (дата выдачи), код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу:  
\_\_\_\_\_

быть моим представителем перед ООО УК "ОТКРЫТИЕ" и совершать от моего имени следующие действия:

1. подписывать договор доверительного управления ценными бумагами и любые приложения и дополнительные соглашения к указанному договору, в том числе договор доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (Договор) и любые приложения и дополнительные соглашения к указанному Договору, а также соглашения и уведомления о расторжении указанного Договора в рамках требований, установленных законодательством Российской Федерации;
2. получать конфиденциальную информацию и иную информацию, связанную с заключенным договором доверительного управления ценными бумагами, в том числе договором доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (Договором);
3. получать, подписывать и запрашивать отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Учредителя управления в рамках Договора доверительного управления ценными бумагами, в том числе договора доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (Договора) № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_;
4. получать пароль и логин для доступа в "Личный кабинет" Доверителя на Интернет-сайте Доверительного управляющего;
5. получать пароль и логин для доступа в "Личный кабинет" Доверителя на Интернет-сайте Агента;
6. подавать Уведомление о распределении активов Доверителя в целях дополнительного ввода Активов, полного изъятия Активов Доверителя, а также изменения соотношения Активов между различными Стратегиями управления в рамках Договора доверительного управления ценными бумагами, в том числе договора доверительного управления ценными бумагами на ведение индивидуального инвестиционного счета (Договора) № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_;
7. получать, подписывать и подавать любые поручения, распоряжения, запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия/без права передоверия сроком на \_\_\_\_\_ года.

 Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(ФИО, подпись представителя)

 \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись доверителя)

 Заполняется сотрудником Доверительного управляющего<sup>1</sup>:

Настоящим нижеподписавшийся уполномоченный сотрудник \_\_\_\_\_ подтверждает, что установил личность представителя, осуществил сверку подписей доверителя и представителя, содержащиеся в настоящей доверенности, с образцами подписей в документах, удостоверяющих личности доверителя и представителя, проверил ФИО и паспортные данные доверителя и представителя, и подтверждает достоверность указанных сведений.

 \_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Заполняется сотрудником Агента<sup>2</sup>.

Настоящим нижеподписавшийся уполномоченный сотрудник Агента подтверждает, что установил личность доверителя и представителя, осуществил сверку подписей доверителя и представителя, содержащиеся в настоящей доверенности, с образцами подписей в документах, удостоверяющих личности доверителя и представителя, проверил ФИО и паспортные данные доверителя и представителя, и подтверждает достоверность указанных сведений.

 \_\_\_\_\_  
(дата) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Указанные сведения включаются, если Доверенность оформляется в офисе Доверительного управляющего, без нотариального удостоверения подписей Доверителя и Представителя.

<sup>2</sup> Указанные сведения включаются, если Доверенность оформляется в офисе Агента, являющегося кредитной организацией, без нотариального удостоверения подписей Доверителя и Представителя.

## ОБРАЗЕЦ (для юридических лиц)

## ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_,  
(дата прописью)

\_\_\_\_\_ (наименование организации-  
доверителя, ИНН, ОГРН), адрес местонахождения: \_\_\_\_\_, далее именуемое  
Доверитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_ (должность)  
настоящей доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_  
(ФИО), паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_ (орган выдачи паспорта) "\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_ г. (дата выдачи), код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_

представлять интересы Доверителя перед ООО УК "ОТКРЫТИЕ" и совершать от имени Доверителя следующие действия:

8. подписывать договор доверительного управления ценными бумагами (Договор) и любые приложения и дополнительные соглашения к указанному Договору, а также соглашения и уведомления о расторжении указанного Договора в рамках требований, установленных законодательством Российской Федерации;
9. подписывать Соглашение об электронном документообороте и любые иные Сообщения (документы), предусмотренные Договором доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами для инвестирования в ценные бумаги (стандартная форма), в том числе в форме электронных документов посредством Простой электронной подписи;
10. регистрироваться на Сайте Доверительного управляющего в целях активации доступа в Личный кабинет;
11. получать пароль и логин для активации доступа в Личный кабинет Доверителя на Сайте Доверительного управляющего/Интернет-сайте Агента; обладать паролем и логином для доступа в Личный кабинет; осуществлять доступ в Личный кабинет и совершать любые действия в Личном кабинете;
12. использовать номер мобильного телефона: \_\_\_\_\_ для получения от Доверительного управляющего SMS-сообщения, содержащие уникальный Код подтверждения и использования его в целях подписания Сообщений (документов) в форме Электронного документа посредством Простой электронной подписи;
13. использовать адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ для получения от Доверительного управляющего Сообщений (документов).
14. получать конфиденциальную информацию и иную информацию, связанную с заключенным договором доверительного управления ценными бумагами (Договором);
15. получать, подписывать и запрашивать отчетность о деятельности Доверительного управляющего по управлению Активами Учредителя управления в рамках Договора доверительного управления ценными бумагами (Договора) № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_;
16. подавать Уведомление о распределении активов Доверителя в целях дополнительного ввода Активов, частичного или полного изъятия Активов Доверителя, а также изменять соотношение Активов Доверителя между различными Стратегиями управления в рамках Договора доверительного управления ценными бумагами (Договора) № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_;
17. получать, подписывать и подавать любые Сообщения (документы), поручения, распоряжения, запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия/без права передоверия сроком на \_\_\_\_\_ года.

Образец подписи \_\_\_\_\_ удостоверяю.

(ФИО, подпись представителя)

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</b>		___/___/20__
КЛИЕНТ		
Доверенность на Представителя Клиента	№ _____	от ___/___/___ г.
Инвестиционный счет №		
№ и дата договора		
Настоящим Клиент/Представитель Клиента (оставить нужное) уведомляет ООО "Управляющая компания "ОТКРЫТИЕ" о прекращении действия указанной в настоящем Заявлении доверенности, выданной Клиентом своему Представителю (указать Ф.И.О. Представителя Клиента)		
Основание прекращения действия указанной в настоящем Заявлении доверенности: <input type="checkbox"/> отмена доверенности Клиентом; <input type="checkbox"/> отказ Представителя Клиента от исполнения полномочий по доверенности; <input type="checkbox"/> прекращение Клиента- юридического лица, от имени которого выдана доверенность; <input type="checkbox"/> смерть Клиента, выдавшего доверенность; <input type="checkbox"/> признание Клиента недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим; <input type="checkbox"/> смерть Представителя Клиента, которому выдана доверенность; <input type="checkbox"/> признание Представителя Клиента недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим.		
Настоящим Заявлением Клиент/Представитель Клиента подтверждает, что прекращение действия указанной в настоящем Заявлении доверенности на основании ст.ст. 188, 189 Гражданского кодекса РФ влечет прекращение всех полномочий, переданных Представителю Клиента по такой доверенности.		
Клиент/Представитель Клиента подтверждает, что настоящее Заявление считается полученным ООО УК "ОТКРЫТИЕ" и последний считается извещенным о прекращении действия доверенности на Представителя Клиента (для ООО УК "ОТКРЫТИЕ" действие такой доверенности прекращается) со дня, следующего за днем получения ООО УК "ОТКРЫТИЕ" настоящего Заявления лично от Клиента/Представителя Клиента либо по почте, о чем в разделе "Ниже заполняется Доверительным управляющим" настоящего Заявления делается соответствующая датированная отметка Доверительного управляющего и ставится подпись уполномоченного сотрудника Доверительного управляющего.		
Подпись Клиента/Представителя Клиента	ФИО Клиента/Представителя Клиента	
М.П. <i>Ниже заполняется Доверительным управляющим</i>		
Дата получения заявления	Время получения заявления	Сотрудник, принявший заявление

**Приложение № 11а к Договору****Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "Потенциальная", Стратегия управления "Рациональная", Стратегия управления "РациональнаяПлюс")**

Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления:

Банковский счет указан для каждой Стратегии управления ниже.

Банковский счет открыт в Филиале Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Корр. счет: 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525297

Получатель: ООО УК "ОТКРЫТИЕ" Д.У.

ИНН 7705394773, КПП 772501001

Назначение платежа:

**Перевод денежных средств по Договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г. Клиент: \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество для физических лиц / наименование для юридических лиц). НДС не облагается.**

**1. для перечисления Активов в Стратегию управления "Потенциальная":**

Р/с: 40701810894000001663

**2. для перечисления Активов в Стратегию управления "Рациональная":**

Р/с: 40701810994000001754

**3. для перечисления Активов в Стратегию управления "РациональнаяПлюс":**

Р/с: 40701810294000001755

Напоминаем Вам, что

минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "Потенциальная" составляет **250 000,00 руб.**, минимальная сумма Дополнительного взноса денежных средств в Стратегию управления "Потенциальная" составляет 250 000,00 руб,

минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "Рациональная" составляет **1000 000,00 руб.**, минимальная сумма Дополнительного взноса денежных средств в Стратегию управления "Рациональная" составляет 300 000,00 руб,

минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "РациональнаяПлюс" составляет **300 000,00 руб.**, минимальная сумма Дополнительного взноса денежных средств в Стратегию управления "РациональнаяПлюс" составляет 150 000,00 руб.

При повторном перечислении Активов Учредитель управления должен удостовериться в актуальности реквизитов Доверительного управляющего.

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Приложение № 11б к Договору**

*Исключено.*

**Приложение № 11в к Договору****Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "Структурированная")**

Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления "Структурированная":

**Рубли РФ:**

Получатель: ООО УК "ОТКРЫТИЕ" Д.У.

Расчетный счет открыт в Филиале Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Корр. счет: 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525297

ИНН 7705394773, КПП 772501001,

Банковский счет: 40701810994000001767.

**Назначение платежа:**

Перевод денежных средств по Договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г. / Уведомлению №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_ г. Клиент: \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество для физических лиц / наименование для юридических лиц). НДС не облагается.



**В тексте назначения платежа допускается указывать только последнюю часть номера Уведомления, состоящую из цифр.**

Напоминаем Вам, что минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "Структурированная" составляет 100 000,00 руб.

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Приложение № 11г к Договору**

**Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "СтруктурированнаяПлюс")**

Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс":

**Рубли РФ:**

Получатель: ООО УК "ОТКРЫТИЕ" Д.У.

Расчетный счет открыт в Филиале Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Корр. счет: 30101810945250000297 в

ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525297

ИНН 7705394773, КПП 772501001,

Банковский счет: 40701810894000000981

**Назначение платежа:**

Перевод денежных средств по Договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. / Уведомлению №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. Клиент: \_\_\_\_ (Фамилия имя отчество для физических лиц / наименование для юридических лиц). НДС не облагается.

**В тексте назначения платежа допускается указывать только последнюю часть номера Уведомления, состоящую из цифр.**

Напоминаем Вам, что минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "СтруктурированнаяПлюс" составляет 100 000,00 руб.

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Приложение № 11д к Договору**

**Реквизиты Счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "СтруктурированнаяUSD")**

Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD":

**Доллары США:**

Наименование получателя: OTKRITIE Asset Management Ltd.,

Счет получателя:

- Текущий счет – только для Клиентов юридических лиц резидентов РФ, перечисляющих средства со счета в ПАО Банк «ФК Открытие», - 40701840500940100519;

- Транзитный счет - 40701840094000200519.

Наименование и адрес Банка получателя: Tsentralniy Branch of Public Joint-Stock Company «Bank Otkritie Financial Corporation», Moscow, Russian Federation

SWIFT-код: (RUDLRUMM),

Наименование и адрес Банка-посредника: Deutsche Bank Trust Company Americas , New York, USA (BKTRUS33)

Номер счета Банка в Банке-посреднике: 04422163

**Назначение платежа:**

Transfer funds under Agreement №\_\_\_\_\_ dd \_\_\_\_\_ / Notice №\_\_\_\_\_ dd \_\_\_\_\_

Напоминаем Вам, что минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "СтруктурированнаяUSD" – 10 000 (Десять тысяч) долларов США в случае инвестиций в долларах США.

**В тексте назначения платежа допускается указывать только последнюю часть номера Уведомления, состоящую из цифр.**

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Приложение № 11е к Договору**

**Реквизиты счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии")**



Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии", реквизиты для передачи финансовых инструментов в Стратегию управления "ОткрытиеВысокиеТехнологии"

Напоминаем Вам, что ввод Активов в Стратегию управления «ОткрытиеВысокиеТехнологии» Учредителем управления допускается исключительно путем передачи (перевода) Активов (денежных средств и финансовых инструментов) в полном объеме от Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания МДМ» (ООО «УК МДМ»).

**Рубли РФ:**

Получатель: ООО УК "ОТКРЫТИЕ" Д.У.

Расчетный счет открыт в Филиале Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Корр. счет: 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525297

ИНН 7705394773, КПП 772501001,

Банковский счет: 40701810000940001863

**Назначение платежа:**

Перевод денежных средств по Договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_г. Клиент: \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество для физических лиц / наименование для юридических лиц). НДС не облагается.

**Ценные бумаги:**

Наименование вышестоящего депозитария	НКО АО НРД
Наименования депозитария – получателя	АО «Открытие Брокер»
Идентификационный код депозитария – получателя	Депозитарный код (Идентификатор) АО «Открытие Брокер» в НКО АО НРД - МС0139600000
№ счета депо	Счет депо АО «Открытие Брокер» в НКО АО НРД - HL121219058С
Раздел счета-депо	36МС0139600000F00
Иное:	1. Договор междепозитарного счета депо между АО «Открытие Брокер» и НКО АО НРД – № 1396/ДМС–0 от 31.08.2001 г. 2. Депозитарный договор № 170180-ДУ от 07.06.2018 г.

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Приложение № 11ж к Договору**

**Реквизиты счетов Доверительного управляющего (Стратегия управления "Купонная")**

Банковские реквизиты ООО УК "ОТКРЫТИЕ" для перечисления денежных средств в Стратегию управления "Купонная "

**Рубли РФ:**

Получатель: ООО УК "ОТКРЫТИЕ" Д.У.

Расчетный счет открыт в Филиале Центральный ПАО Банка «ФК Открытие» Корр. счет: 30101810945250000297 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК: 044525297

ИНН 7705394773, КПП 772501001,

Банковский счет: 40701810100940000007

**Назначение платежа:**

Перевод денежных средств по Договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_г. / Уведомлению №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_20\_\_г. Клиент: \_\_\_\_\_ (Фамилия имя отчество для физических лиц / наименование для юридических лиц). НДС не облагается.

**В тексте назначения платежа допускается указывать только последнюю часть номера Уведомления, состоящую из цифр.**

Напоминаем Вам, что минимальная сумма Первоначального взноса денежных средств в Стратегию управления "Купонная" составляет **100 000,00 руб.**

Реквизиты размещаются на сайте Доверительного управляющего [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).



## Соглашение об электронном документообороте

Настоящее Соглашение устанавливает условия и порядок электронного документооборота с использованием простой электронной подписи Пользователя – физического и юридического лица при обслуживании Пользователя, а также условия признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием простой электронной подписи равнозначными Сообщениям, направленным Доверительному управляющему/Пользователю на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Пользователя/Доверительного управляющего.

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Если в тексте явно не оговорено иное, термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, имеют следующие значения:

**Доверительный управляющий** - Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "ОТКРЫТИЕ"/ООО УК "ОТКРЫТИЕ"

**Пользователь** - физическое или юридическое лицо, прошедшее идентификацию/упрощенную идентификацию согласно требованиям Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", в том числе Учредитель управления (Клиент) (лицо, передавшее Доверительному управляющему имущество (Активы) в доверительное управление).

**Сайт** – официальная страница Доверительного управляющего в сети «Интернет»: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru).

**Личный кабинет** - информационный сервис для Пользователя в сети Интернет на сайте Доверительного управляющего по адресу [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru), являющийся персональным разделом Пользователя на указанном сайте, доступ к которому осуществляется с использованием специального логина (имени Пользователя) и пароля, известного только Пользователю, и предназначенный для обмена информацией и Электронного документооборота между Доверительным управляющим и Пользователем через сеть «Интернет», содержащий совокупность сведений, полученных/имеющихся у Доверительного управляющего в связи с заключенным Учредителем управления Договором, в том числе включая (но, не ограничиваясь) сведения об Активах Учредителя управления, отчетность Доверительного управляющего и иную информацию, размещенную Доверительным управляющим. Безопасность использования сервиса обеспечивается необходимостью авторизации и использованием SSL-протокола для передачи информации.

**Аутентификация** - процесс проверки принадлежности Пользователю предъявленного им идентификатора (логина) для доступа в Личный кабинет.

**Агент** – юридическое лицо, с которым Доверительный управляющий заключил договор, предметом которого является поиск Агентом потенциальных инвесторов, заинтересованных в заключении Договоров доверительного управления ценными бумагами, имеющий право от имени и за счет Доверительного управляющего заключать Договоры доверительного управления ценными бумагами, если такое право предусмотрено соответствующим договором между Агентом и Доверительным управляющим, имеющий право принимать документы, необходимые для заключения Договора.

**Сообщение** - любое сообщение, документ и другая корреспонденция, направляемые (предоставляемые) Доверительным управляющим и Пользователем друг другу.

**Электронный документ** – Сообщение (документ), в котором информация представлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, и соответствует установленному формату. Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Пользователя Доверительным управляющим, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством РФ, и/или утвержденные Доверительным управляющим, и/или предусмотренные договором, заключенным (заключаемым) между Пользователем и Доверительным управляющим.

**Электронный документооборот** – обмен Сообщениями в форме Электронных документов через:

1) Личный кабинет; 2) электронную почту; 3) офис Доверительного управляющего либо его Агента.



**Короткое текстовое сообщение (SMS/SMS-сообщение)** - сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной связи Пользователю.

**Код подтверждения** – последовательность (комбинация) цифровых символов, позволяющая однозначно идентифицировать Пользователя Доверительным управляющим при подписании Электронных документов. Код подтверждения в определенных Соглашением случаях направляется Пользователю на номер мобильного телефона посредством Короткого текстового сообщения (SMS/SMS-сообщения).

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Простая электронная подпись (ПЭП) Пользователя** – аналог собственноручной подписи Пользователя, представленный в виде Кода подтверждения.

**Корректная Простая электронная подпись Пользователя** – электронная подпись в виде Кода подтверждения, признанная Доверительным управляющим корректной.

**Простая электронная подпись (ПЭП) Доверительного управляющего** – аналог собственноручной подписи Представителя Доверительного управляющего и печати, представленной:

- в виде специальной пометки «Подписано ПЭП ООО УК «ОТКРЫТИЕ», Генеральный директор \_\_\_\_\_», проставляемой в Сообщениях в форме Электронных документов, размещенных Доверительным управляющим в Личном кабинете;

- в виде Сообщений в форме Электронных документов, отправленных Доверительным управляющим с адреса электронной почты: **uk\_signed@open.ru**

**Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)** – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», которая обеспечивает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санкционированный доступ к информации, содержащейся в информационных системах.

СМЭВ - Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) - информационная система, которая позволяет федеральным, региональным, местным органам власти и прочим участникам СМЭВ обмениваться данными, необходимыми для оказания услуг гражданам и организациям, в электронном виде.

**Телефонный номер** – абонентский номер Пользователя в сети телефонной сотовой связи (мобильный телефон Пользователя), используемый Пользователем для получения Коротких текстовых сообщений. В качестве мобильного телефона может быть указан только номер сотового телефона российского оператора мобильной связи.

**Компрометация Телефонного номера** - утрата доверия к тому, что Телефонный номер Пользователя недоступен посторонним лицам. Факт компрометации Телефонного номера Пользователя устанавливается на основании Сообщений, поданных Пользователем Доверительному управляющему в произвольной форме.

1.1. Иные термины, не определенные настоящим Соглашением, используются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами Банка России, договорами и соглашениями, заключенными между Пользователем и Доверительным управляющим.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием простой электронной подписи (ПЭП) (далее – «Соглашение») устанавливает общие принципы использования простой электронной подписи при осуществлении Электронного документооборота между ООО УК "ОТКРЫТИЕ" и лицом, принявшим предложение на заключение Соглашения, и акцептовавшим его.

2.2. Настоящее Соглашение (оферта) размещена в сети «Интернет» на Сайте, является официальным предложением ООО УК "ОТКРЫТИЕ", именуемого в дальнейшем «Доверительный управляющий», заключить в соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение на указанных в нем условиях.

2.3. Настоящее предложение адресовано юридическим и физическим лицам, при этом физические лица одновременно:

- (a) являются лицами, достигшими возраста 18 лет, обладающими полной дееспособностью;
- (b) не действуют к выгоде другого лица и не намереваются это делать;
- (c) не имеют бенефициарного владельца;



(d) действуют лично, без участия представителя.

2.4. Настоящее Соглашение содержит все существенные условия и является волеизъявлением Доверительного управляющего считать себя заключившим Соглашение с Пользователем, совершившим полный и безоговорочный акцепт Соглашения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.5. Акцепт настоящего Соглашения означает, что Пользователь согласен со всеми положениями и условиями Соглашения и принимает на себя безусловное обязательство следовать им.

2.6. Акцепт настоящего Соглашения означает, что между Пользователем и Доверительным управляющим заключено Соглашение об использовании простой электронной подписи (ПЭП).

2.7. Пользователю необходимо внимательно изучить текст настоящего Соглашения и, в случае несогласия с какими-либо из условий Соглашения, не выполнять действия по его акцепту.

2.8. Настоящее Соглашение является официальным документом Доверительного управляющего, утвержденным Генеральным директором и размещается на Сайте.

2.9. Лицо, имеющее намерение совершить акцепт настоящего Соглашения, принимает на себя обязательство регулярно обращаться к Сайту в целях ознакомления с возможным изменением или дополнением Соглашения, и несет все риски в полном объеме, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности.

2.10. В том случае если Пользователь совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### **3. АКЦЕПТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (СОГЛАШЕНИЯ)**

3.1. Полным безоговорочным акцептом Соглашения является выполнением Пользователем в совокупности всех следующих действий в момент совершения последнего из них:

3.1.1. Запрос у Доверительного управляющего Кода подтверждения;

3.1.2. Передача Доверительному управляющему Кода подтверждения.

3.2. Акцепт Пользователя будет считаться принятым, а Соглашение будет считаться заключенным между Пользователем и Доверительным управляющим только если ПЭП Пользователя признана Доверительным управляющим Корректной Простой электронной подписью Пользователя.

3.3. Несоблюдение какого-либо из условий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, влечет отсутствие акцепта и не заключение Соглашения.

3.4. Осуществляя акцепт Соглашения путем осуществления действий, предусмотренных п. 3.1 Соглашения, Пользователь тем самым:

(a) подтверждает и гарантирует, что отвечает всем условиям, установленным п. 2.3. Соглашения (применимо только для физического лица);

(b) подтверждает и гарантирует, что ознакомился в полном объеме с Соглашением, Согласием на обработку персональных данных (в том числе полученных Доверительным управляющим через ЕСИА, СМЭВ), согласен со всеми условиями в полном объеме, их положения понятны и имеют для него обязательную силу;

(c) подтверждает и гарантирует, что в процессе осуществления действий, предусмотренных Соглашением им были указаны номер мобильного телефона и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является сам Пользователь (само физическое лицо/Представитель юридического лица);

(d) подтверждает и гарантирует отсутствие доступа третьих лиц к указанному выше номеру мобильного телефона и адресу электронной почты;

(e) подтверждает, что уведомлен о рисках, связанных с использованием ПЭП при подписании Электронных документов и передаче таких документов по защищенным и/или открытым каналам связи, согласен с рисками и принимает их на себя в полном объеме.

### **4. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

4.1. В соответствии с настоящим Соглашением Доверительный управляющий обязуется принимать и обрабатывать Сообщения в форме Электронных документов, передавать их третьим лицам в целях исполнения обязательств, вытекающих из заключаемых между Пользователем и Доверительным управляющим любых договоров, а Пользователь обязуется осуществлять подписание Сообщений в

форме Электронных документов Электронной подписью в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

4.2. Использование ПЭП в рамках любых договоров, заключаемых между Доверительным управляющим и Пользователем осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и настоящим Соглашением.

4.3. Простая электронная подпись используется Пользователем при подписании Сообщений в форме Электронных документов, в том числе при совершении юридически значимых действий по заключению любых договоров, дополнительных соглашений к ним, по направлению Доверительным управляющим Пользователю документов в рамках оказания Доверительным управляющим услуг, предусмотренных любыми договорами, заключаемыми с Пользователем.

## 5. Статус ПЭП

(а) Корректная ПЭП является простой электронной подписью Пользователя по смыслу законодательства Российской Федерации.

(б) Корректная ПЭП Пользователя является аналогом собственноручной подписи Пользователя.

(с) ПЭП Пользователя заменяет и равнозначна собственноручной подписи Пользователя – физического лица/подписи Представителя и оттиска печати Пользователя – юридического лица.

(д) ПЭП Доверительного управляющего заменяет и равнозначна собственноручной подписи Представителя Доверительного управляющего и оттиска печати.

(е) Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете Пользователем или сформированного по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента в соответствии с настоящим Соглашением, а также договорами, заключаемыми между Доверительным управляющим и Пользователем, и подписанное Корректной ПЭП, считается подписанным аналогом собственноручной подписи Пользователя физического лица/подписи Представителя и оттиска печати Пользователя – юридического лица.

(ф) Сообщение в форме Электронного документа, сформированного в Личном кабинете считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Доверительным управляющим и Пользователем, при наличии таковых.

(г) Сообщение в форме Электронного документа, сформированного по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента, считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия настоящему Соглашению, а также договорам, заключаемым между Доверительным управляющим и Пользователем, при наличии таковых.

(h) Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Пользователем, и полученные Доверительным управляющим посредством Личного кабинета либо сформированные по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента, и подписанные Корректной ПЭП Пользователя, являются подлинными, тождественными и целостными документами, исходящими от Пользователя, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Доверительным управляющим.

(i) Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Доверительным управляющим посредством Личного кабинета и подписанные ПЭП или посредством направления с адреса электронной почты Доверительного управляющего [uk\\_signed@open.ru](mailto:uk_signed@open.ru), являются подлинными, тождественными и целостными Сообщениями, исходящими от Доверительного управляющего, и являются основанием для совершения юридически значимых действий Пользователем.

(j) Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Пользователем и полученные Доверительным управляющим посредством Личного кабинета или сформированные по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента, и подписанные Корректной ПЭП Пользователя, удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Пользователя физического лица/подписью Представителя и оттиска печати Пользователя – юридического лица.

(к) Все Сообщения в форме Электронного документа, направленные Доверительным управляющим посредством Личного кабинета, подписанные Корректной ПЭП, либо посредством направления с адреса электронной почты Доверительного управляющего [uk\\_signed@open.ru](mailto:uk_signed@open.ru), удовлетворяют требованиям совершения сделки в простой письменной форме и имеют ту же



юридическую силу, что и идентичные по смыслу и содержанию Сообщения на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Доверительного управляющего и оттиска печати.

(l) Исполненные Доверительным управляющим/Пользователем обязательства и/или совершенные Доверительным управляющим/Пользователем операции, сделки и/или иные юридически значимые действия на основании Сообщений в форме Электронных документов, принятых от Пользователя посредством Личного кабинета или сформированные по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента и подписанных Корректной ПЭП/размещенных Доверительным управляющим в Личном кабинете и подписанных ПЭП, и/или отправленных Доверительным управляющим с адреса электронной почты: [uk\\_signed@open.ru](mailto:uk_signed@open.ru), влекут юридические последствия, аналогичные последствиям исполнения обязательств и/или совершения операций и/или иных действий, совершенных Доверительным управляющим/Пользователем на основании Сообщений Доверительного управляющего/Пользователя на бумажном носителе и подписанных собственноручной подписью Пользователя физического лица/подписью Представителя и оттиска печати Пользователя – юридического лица/представителя Доверительного управляющего и оттиска печати, и не могут быть оспорены ни одной из Сторон только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

(m) Аутентификация Пользователя на основании логина и пароля, а также направление Пользователем Доверительному управляющему Сообщений в форме Электронного документа через Личный кабинет или сформированного по запросу в офисе Доверительного управляющего или его Агента, и подписанных корректной ПЭП по характеру своего технического исполнения не оставляют очевидных изменений в программных и аппаратных средствах, используемых Пользователем или третьими лицами, которые могут считаться достоверными и достаточными доказательствами при разрешении спора в претензионном или судебном порядке. В целях разрешения разногласий Сторонами используется информация, отраженная в протоколе соединения, архиве Электронных документов, принятых Доверительным управляющим, и архиве отправленных SMS-сообщений.

(n) В случае подписания Пользователем одной ПЭП нескольких связанных между собой Сообщений в форме Электронных документов (пакет электронных документов), каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

(o) Пользователь, используя ПЭП в качестве средства подписания Электронных документов, принимает на себя дополнительные риски, в том числе риски, связанные с обеспечением сохранности и конфиденциальности ПЭП, ее возможным неправомерным использованием и компрометацией, ответственность за которые Пользователь несет самостоятельно.

(p) Выписки из электронных журналов (журнал операций, реестр электронных подписей и иные), лог-файлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, протоколов соединений, архивов Сообщений в форме Электронных документов и других документов, подписанные представителями Доверительного управляющего и/или предоставленные в компетентные органы в электронном виде, являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и/или споров в досудебном порядке и/или в суде, третейском суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях доказательствами факта, даты, времени доступа Пользователя к Личному кабинету, факта и времени направления или не направления запросов Доверительному управляющему, иным лицам, факта получения или не получения Доверительным управляющим персональных данных из ЕСИА, СМЭВ доказательства факта и результатов обработки электронных запросов к серверным частям электронных систем, доказательства направления Доверительным управляющим Пользователю Кода подтверждения, подписания Сообщений в форме Электронных документов с использованием Простой электронной подписи, а также доказательством содержания Электронных документов.

## **6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СООБЩЕНИЙ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП**

6.1. Простая электронная подпись используется Пользователем для подписания исключительно Сообщений в форме Электронных документов, формирование и обмен которыми возможен в Личном кабинете, в офисе Доверительного управляющего или его Агента.

6.2. Пользователь обязан внимательно проверить корректность персональных и иных указанных им данных и только после этого осуществить подтверждение операции.

6.3. Перед подписанием Сообщения в форме Электронного документа Пользователь обязан ознакомиться с ним и быть согласным с его содержанием в полном объеме. Пользователь не вправе предъявлять претензии к содержанию Сообщения в форме Электронного документа после его подписания ПЭП.



- 6.4. Для подписания сформированного Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП, Пользователь запрашивает у Доверительного управляющего Код подтверждения.
- 6.5. При получении соответствующего запроса от Пользователя Доверительный управляющий направляет на номер мобильного телефона Пользователя SMS-сообщение, содержащее уникальный Код подтверждения с кратким описанием операции, который Пользователь может использовать для подписания Сообщения в форме Электронного документа посредством ПЭП.
- 6.6. Перед подписанием Сообщений в форме Электронных документов Пользователь обязан убедиться в корректности описания операции, указанной в SMS-сообщении с информацией о подписываемых документах, а также в корректности документов, отправленных ему на электронную почту. В случае несоответствия Пользователь не должен подписывать сформированные Сообщения в форме Электронных документов.
- 6.7. Приняв Сообщения в форме Электронных документов, Доверительный управляющий осуществляет проверку Электронной подписи на соответствие Коду подтверждения, отправленному на номер мобильного телефона Пользователя.
- 6.8. Сообщение в форме Электронного документа считается подписанным Электронной подписью при одновременном соблюдении следующих условий: (1) Сообщение в форме Электронного документа получено Доверительным управляющим, (2) ПЭП Пользователя признана Доверительным управляющим Корректной Простой электронной подписью Пользователя.
- 6.9. Пользователь обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Доверительным управляющим направляется Код подтверждения посредством SMS - сообщения.

## **7. ПРАВИЛА И ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ДЛЯ ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ПЭП**

- 7.1. Использовать Личный кабинет могут Пользователи - физические и юридические лица.
- 7.2. Вход в Личный кабинет осуществляется с сайта Доверительного управляющего в сети Интернет по адресу: [www.open-am.ru](http://www.open-am.ru) и не требует предварительной установки какого-либо специального программного обеспечения Пользователем.
- 7.3. Для активации доступа в Личный кабинет Пользователь должен пройти процедуру регистрации на сайте Доверительного управляющего.
- 7.4. По завершении процедуры регистрации Пользователь получает доступ в Личный кабинет, используя логин и пароль (активация доступа в Личный кабинет). Все действия, совершенные Пользователем в Личном кабинете после успешной Аутентификации, считаются совершенными Пользователем.
- 7.5. От имени Пользователя - юридического лица проходить регистрацию в Личном кабинете, обладать паролем и логином, осуществлять доступ в Личный кабинет, совершать какие-либо действия в Личном кабинете может уполномоченный Представитель. Пользователь - юридическое лицо обязан самостоятельно контролировать доступ в Личный кабинет уполномоченных Представителей и не вправе ссылаться на то, что доступом в Личный кабинет обладали неуполномоченные лица.
- В случае если уполномоченный Представитель - физическое лицо действует от имени Пользователя- юридического лица на основании доверенности, то доверенность должна содержать полномочия Представителя на подписание от имени Учредителя управления - юридического лица Соглашения об электронном документообороте и иных Сообщений (документов), предусмотренных договорами доверительного управления, в том числе в форме электронных документов посредством ПЭП, а также полномочия на осуществление процедуры регистрации на Сайте Доверительного управляющего в целях активации доступа в Личный кабинет, обладать паролем и логином, осуществлять доступ в Личный кабинет и совершать любые действия в Личном кабинете. Помимо указанных полномочий в такой доверенности должны быть указаны номер мобильного телефона, на который Доверительным управляющим будут направляться SMS-сообщения, содержащие уникальный Код подтверждения в целях его использования Представителем для подписания Сообщений (документов) в форме Электронного документа посредством ПЭП, и адрес электронной почты, владельцем (абонентом) которых является само физическое лицо - Представитель юридического лица.
- 7.6. Пользователь в любой момент вправе изменить в Личном кабинете логин и/или пароль для доступа в Личный кабинет.

Пользователь обязан обеспечить отсутствие доступа третьих лиц к паролю для доступа в Личный кабинет, обеспечить его хранение в недоступном для третьих лиц месте.



7.7. В случае компрометации пароля или обнаружения признаков доступа к Личному кабинету неуполномоченными лицами Пользователь должен незамедлительно изменить пароль доступа к Личному кабинету.

В случае установления факта компрометации Телефонного номера Доверительный управляющий сообщает об этом Пользователю всеми доступными способами, предусмотренными заключаемыми договорами между Пользователем и Доверительным управляющим, после чего прекращает прием и обработку Сообщений направляемых Пользователем посредством Электронного документооборота.

В случае изменения Телефонного номера Пользователь предоставляет Доверительному управляющему Анкету Клиента - физического/юридического лица/Анкету Представителя Клиента-юридического лица на бумажном носителе при личном приеме.

7.8. В случае утери пароля Пользователь должен пройти повторно процедуру регистрации на сайте Доверительного управляющего.

7.9. Каждому подаваемому Пользователем через Личный кабинет Сообщению в форме Электронного документа присваивается уникальный номер.

7.10. Для направления Сообщения Пользователь должен ввести Код подтверждения ПЭП в специальное поле в окне Сообщения в Личном кабинете. Ввод Пользователем Кода подтверждения ПЭП означает подписание Сообщения посредством ПЭП.

7.11. Каждое подаваемое через Личный кабинет Сообщение в форме Электронного документа регистрируется Доверительным управляющим в Протоколе соединения, в котором фиксируется следующая информация о поданных Пользователем Сообщениях:

- Уникальный номер Сообщения, присвоенный Доверительным управляющим;
- Дата регистрации Сообщения в Протоколе соединения;
- Код подтверждения ПЭП;
- Статус направленного Сообщения.

Датой и временем приема Сообщения, полученного посредством Личного кабинета, считается дата и время получения Сообщения в форме Электронного документа Доверительным управляющим.

7.12. Доверительный управляющий приступает к исполнению своих обязательств после подписания Сообщения в форме Электронного документа Пользователем посредством ПЭП, при условии, что Код подтверждения введен не позднее трех часов с момента формирования Пользователем Сообщения. Сообщение считается принятым Доверительным управляющим с момента присвоения такому Сообщению в Протоколе соединения статуса «Принято». По истечении указанного в настоящем пункте срока ввода Пользователем Кода подтверждения ПЭП, Доверительный управляющий отказывает в принятии поданного Пользователем Сообщения и такому Сообщению в Протоколе соединения присваивается статус "Отменена системой".

7.13. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке менять правила использования Личного кабинета в любое время без предварительного уведомления Пользователей.

7.14. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемых сведений и порядок представления информации в Личном кабинете в любое время без предварительного уведомления Пользователей.

7.15. Доверительный управляющий оставляет за собой право в любое время улучшать или модифицировать Личный кабинет, расширять или сужать его функционал.

7.16. Доверительный управляющий вправе приостановить, ограничить или прекратить доступ к Личному кабинету, если обнаружит в действиях Пользователя признаки нарушения условий заключенных (заключаемых) договоров или нормативных правовых актов Российской Федерации без объяснения причин таких действий.

7.17. Пользователь, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями и порядком Электронного документооборота, с использованием Простой электронной подписи Пользователя/простой электронной подписи Доверительного управляющего при обслуживании Пользователя.

7.18. Пользователь, регистрируясь в Личном кабинете, подтверждает, что ознакомился и согласен с условиями признания Сторонами Сообщений, направленных с использованием Простой электронной подписи равнозначными Сообщениям, направленным Доверительному управляющему/Пользователю на бумажном носителе и подписанным собственноручной подписью Пользователя/Доверительного управляющего и оттиска печати.

7.19. Пользователь соглашается на размещение Доверительным управляющим в Личном кабинете информации об Активах Клиента, находящихся под управлением Доверительного управляющего,



отчетности и уведомлений, предусмотренных заключенными Договорами, и иных Сообщений Доверительного управляющего.

7.20. Доверительный управляющий размещает сведения в Личном кабинете, не являющиеся подтверждением прав собственности или иных прав на ценные бумаги и/или иные активы.

7.21. Доверительный управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять сведения в Личном кабинете, при этом Доверительный управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.

7.22. Пользователь подтверждает свое полное и безоговорочное согласие на использование информационного сервиса Личный кабинет в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Доверительным управляющим договорами Сообщений, включая (но, не ограничиваясь): отчетность Доверительного управляющего, сведения об Активах Клиента, находящихся под управлением Доверительного управляющего в соответствии с заключенными договорами, и иной информации, предоставленной Доверительным управляющим Пользователю в Личном кабинете.

7.23. Пользователь подтверждает, что принимает и разделяет все риски, связанные с потенциальной возможностью нарушения конфиденциальности при размещении данных об Активах, находящихся в доверительном управлении у Доверительного управляющего/передаваемых в доверительное управление в соответствии с заключенными/заключаемыми договорами, в сети Интернет.

7.24. Пользователь соглашается с тем, что ни при каких условиях Доверительный управляющий не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации об Активах Клиента, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего логина и пароля, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к мобильному телефону, на который Доверительным управляющим направляется Код подтверждения, к электронной почте, адрес которой предоставляется Пользователем Доверительному управляющему/Агенту, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Пользователем с использованием логина и пароля, Кодов подтверждения в процессе использования Личного кабинета.

8.2. Доверительный управляющий не несет ответственности перед Пользователем за невозможность полноценного использования Личного кабинета, происходящие прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Доверительного управляющего.

8.3. Доверительный управляющий, Агенты не несут ответственности за любые прямые либо косвенные убытки, произошедшие из-за использования либо невозможности использования Личного кабинета, в том числе причиненные неполучением раскрываемых в Личном кабинете сведений Пользователем и/или их получением не уполномоченным на то лицом, в результате: ошибок, пропусков, перерывов в работе, удаления файлов, дефектов, задержек в работе или передаче данных; из-за несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; из-за мошеннической деятельности третьих лиц, предоставления Пользователем доступа к Личному кабинету и/или мобильному телефону, на который Доверительным управляющим направляется Код подтверждения, третьим лицам и/или предоставления Пользователем доступа к Кодам подтверждения.

8.4. Доверительный управляющий не несет ответственности за какие-либо действия Пользователя в Личном кабинете в случае использования пароля и логина для доступа лицами, не имеющими права действовать без доверенности от имени такого Пользователя.

8.5. Доверительный управляющий, Агенты не несут ответственности за достоверность информации, направленной Пользователем через Личный кабинет, а также за использование недостоверных данных, указанных Пользователем в Сообщениях, полученных от Пользователя через Личный кабинет.

8.6. Доверительный управляющий, Агенты не несут ответственности за отказ в проведении операции, вызванный некорректными данными, направленными Пользователем через Личный кабинет.

8.7. Доверительный управляющий не несет ответственности в случае указания Пользователем в ЕСИА/СМЭВ/в оригинале Анкеты Клиента - физического лица, Анкеты Клиента - юридического лица, Анкеты представителя Клиента-юридического лица, представленных на бумажном носителе либо в форме Электронных документов, номера мобильного телефона, адреса электронной почты (e-mail), владельцем (абонентом) которых Пользователь не является, а также в случае доступа третьих лиц к электронной почте и/или мобильному телефону, указанному Пользователем.



8.8. Доверительный управляющий не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

8.9. Доверительный управляющий не несет ответственность за возникновение сбоев и ошибок в работе Личного кабинета, за потери и повреждение данных, связанные с использованием Личного кабинета.

8.10. Доверительный управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Пользователю в связи с использованием Личного кабинета, в том числе за возможные убытки, возникшие в результате исполнения Доверительным управляющим Сообщений в форме Электронных документов, подписанных ПЭП Пользователя.

8.11. Доверительный управляющий не несет ответственность за доставку SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Доверительного управляющего.

Доверительный управляющий не несет ответственность за доставку Кода сообщения от Агента к Доверительному управляющему.

8.12. Доверительный управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Пользователю вследствие допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона, утраты номера мобильного телефона или какого-либо Кода подтверждения.

8.13. Пользователь, осуществляя подписание Сообщений в форме Электронных документов и их направление через сеть «Интернет», принимает на себя все риски, связанные с несанкционированным доступом третьих лиц к Личному кабинету.

8.14. Пользователь самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на номере мобильного телефона, а также подписку на услугу SMS-сообщений у оператора сотовой связи.

8.15. Пользователь обязан информировать Доверительного управляющего об изменении персональных данных, полученных Доверительным управляющим из ЕСИА/СМЭВ/оригинала Анкеты Клиента - физического лица, Анкеты Клиента - юридического лица, Анкеты представителя Клиента-юридического лица, представленных на бумажном носителе или в форме Электронных документов.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение (оферта) не является безотзывным. Предложение может быть отозвано Доверительным управляющим без предварительного согласования с Пользователем, путем прекращения размещения Соглашения на Сайте.

9.2. Доверительный управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в условия Соглашения без предварительного согласования с Пользователем путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте не позднее 10 (Десяти) календарных дней до даты его вступления в силу. В случае несогласия Пользователя с изменениями, которые Доверительный управляющий вносит в условия настоящего Соглашения, Пользователь вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в любой момент в порядке, предусмотренном п.п. 9.4 – 9.5 Соглашения. Перед использованием Электронной подписи Пользователь обязуется ознакомиться с условиями Соглашения, размещенного на Сайте, на предмет внесенных в него Доверительным управляющим изменений. В том случае если Пользователь совершает какие-либо действия по Электронному документообороту, в том числе осуществляет подписание Сообщения в форме Электронного документа Простой электронной подписью, он соглашается с условиями измененного Соглашения путем совершения конклюдентных действий в соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Пользователь и/или Доверительный управляющий имеют право в любой момент отказаться от исполнения заключенного Соглашения в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказа.

9.4. Отказ Пользователя и/или Доверительного управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления другой стороны не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты отказа. Отказ Пользователя от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Доверительного управляющего посредством почтового отправления. Отказ Доверительного управляющего от исполнения Соглашения производится путем письменного уведомления Доверительного управляющего посредством Личного кабинета, подписанного ПЭП, либо посредством направления с адреса электронной почты Доверительного управляющего [uk\\_signed@open.ru](mailto:uk_signed@open.ru).



9.5. Отказ Пользователя и/или Доверительного управляющего от исполнения Соглашения влечет за собой прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 16 (шестнадцатый) календарный день со дня, следующего за днем направления уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

9.6. Все споры и разногласия, возникающие между Пользователем и Доверительным управляющим в процессе исполнения своих прав и обязанностей по настоящему Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Пользователь и Доверительный управляющий стараются разрешить путем переговоров.

В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Доверительного управляющего.

9.7. Уступка прав Пользователя полностью или в части по настоящему Соглашению не допускается без отдельного предварительного письменного согласия Доверительного управляющего.

9.8. К отношениям, возникающим в связи с исполнением Соглашения, его расторжением, прекращением, исполнением, неисполнением или ненадлежащим исполнением, применяется законодательство Российской Федерации.

9.9. Порядок использования Личного кабинета, порядок формирования и предоставления Сообщений в форме Электронных документов регулируется положениями настоящего Соглашения, договорами и иными соглашениями, заключенными между Пользователем и Доверительным управляющим, в случае если это предусмотрено такими договорами.